CONCURSO OPOSICIÓN PROMOCIÓN INTERNA PARA LA PROVISIÓN DE 10 PLAZAS DE ADMINISTRATIVO

1. **Según el artículo 76 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), respecto de las alegaciones de los interesados en el procedimiento administrativo:**

a) Los interesados podrán, en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia, aducir alegaciones, que serán tenidas en cuenta en la resolución.

b) Los interesados podrán, en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia, aducir alegaciones, que serán tenidas en cuenta en la redacción de la propuesta de resolución.

c) Los interesados pueden presentar alegaciones incluso tras el trámite de audiencia.

2. **Según el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, concluido el trámite del registro, ¿en qué plazo serán cursados los documentos?**

a) En el plazo de tres días hábiles.

b) En el plazo de cinco días hábiles.

c) Sin dilación

3. **De acuerdo con el artículo 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, <u>NO</u> son nulos de pleno derecho:**

a) Los actos que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.

b) Los actos dictados con omisión total y absoluta del procedimiento legalmente establecido.

c) Los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.

4. **De conformidad con el artículo 116 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuál de las siguientes circunstancias <u>NO</u> es una causa de inadmisión de los recursos administrativos:**

a) Error o ausencia de la calificación del recurso por parte del recurrente, siempre que se deduzca su verdadero carácter.

b) Haber transcurrido el plazo para interponer el recurso.

c) Carecer el recurso manifiestamente de fundamento.

5. **Según el artículo 42.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, relativo a la práctica de notificaciones en papel:**

a) Todas las notificaciones que se practiquen en papel deberán ser puestas a disposición del interesado en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante.

b) Cuando el interesado accediera al contenido de la notificación en sede electrónica, el resto de las notificaciones se realizarán necesariamente a través de medios electrónicos.

c) Si la notificación se practica en el domicilio del interesado y este no se halla presente, cualquier persona mayor de trece años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad podrá hacerse cargo de esta.

6. **Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en los procedimientos tramitados por las Administraciones de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales, el uso de la lengua se ajustará a lo previsto en:**

a) La Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

b) La legislación autonómica correspondiente.

c) La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

7. **Se entiende por digitalización, según refiere el artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**

a) El proceso tecnológico que permite convertir un documento en soporte papel o en otro soporte no electrónico que contiene la imagen codificada, fiel e íntegra del documento.

b) El proceso tecnológico que permite convertir un documento en soporte no electrónico en un fichero electrónico que contiene la imagen descodificada, fiel e íntegra del documento.

c) El proceso tecnológico que permite convertir un documento en soporte no electrónico en un fichero electrónico que contiene la imagen codificada, fiel e íntegra del documento.

8. **Conforme al Capítulo II del Título V de la Ley 39/2015 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa, si el acto no fuera expreso, el solicitante y otros posibles interesados podrán interponer:**

a) Recurso de alzada.

b) Recurso de reposición.

c) No procede interponer recurso de reposición

.

9. ¿Cuál es la finalidad del recurso de alzada?

a) Revisar errores de forma en el procedimiento.

b) Revisar la legalidad de los actos que no agotan la vía administrativa.

c) Anular directamente los actos administrativos.

10. Qué determina el silencio administrativo positivo según la Ley 39/2015?

a) La aprobación tácita de la solicitud por parte de la Administración.

b) La desestimación automática de la solicitud.

c) La nulidad de la solicitud.

11. De acuerdo con el artículo 117 de la Ley 39/2015, la interposición de cualquier recurso:

a) Podrá suspender la ejecución del acto impugnado previo dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo autonómico equivalente.

b) Podrá suspender la ejecución del acto impugnado que habrá de solicitarse en pieza separada ante la jurisdicción contenciosa administrativa.

c) No suspende la ejecución de acto impugnado salvo que una disposición establezca lo contrario.

12. Transcurrido el plazo de 3 meses desde la interposición del recurso extraordinario de revisión sin haberse dictado y notificado la resolución, se entenderá:

a) Desestimado, quedando expedita la vía jurisdiccional contencioso-administrativa.

b) Estimado por silencio administrativo.

c) Desestimado, quedando expedita la vía administrativa.

13. De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra una Resolución expresa que no pone fin a la vía administrativa, cabrá interponer recurso de alzada en el plazo de:

a) Seis meses.

b) Un mes.

c) Un año.

14. De acuerdo con el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, las Administraciones Públicas podrán rectificar los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos:

a) De oficio, mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción.

b) De oficio o a instancia de los interesados, mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción

c) En cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados.

15. Conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, respecto a la revisión de disposiciones y actos nulos:

a) Cuando el procedimiento se hubiera iniciado de oficio, el transcurso del plazo de un mes desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo.

b) Cuando el procedimiento se hubiera iniciado de oficio, el transcurso del plazo de seis meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la estimación del mismo.

c) Cuando el procedimiento se hubiera iniciado de oficio, el transcurso del plazo de seis meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo.

16. Con el objeto de actualizar los conocimientos de los empleados y empleadas públicas, se otorgará preferencia, en la adjudicación de plazas para participar en los cursos de formación a quienes se hayan incorporado al servicio activo procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con discapacidad:

a) Durante un mes

b) Durante 6 meses

c) Durante un año

17. Con el fin de facilitar la promoción profesional de las empleadas públicas y su acceso a puestos directivos en la Administración General del Estado y en los organismos públicos vinculados o dependientes de ella, en las convocatorias de los correspondientes cursos de formación se reservará para su adjudicación a aquéllas que reúnan los requisitos establecidos al menos un:

a) 30% de las plazas

b) 40% de las plazas

c) 50% de las plazas

18. Con el fin de hacer efectivo el derecho constitucional de la igualdad, los Poderes Públicos adoptarán medidas específicas en favor de las mujeres para corregir situaciones patentes de desigualdad de hecho respecto de los hombres. Tales medidas, que serán aplicables:

a) En tanto subsistan dichas situaciones, habrán de ser únicas y adecuadas con el objetivo perseguido en cada caso.

b) En tanto subsistan dichas situaciones, habrán de ser razonables y proporcionadas en relación con el objetivo perseguido en cada caso.

c) Aún después de ser corregidas dichas situaciones, habrán de ser únicas y adecuadas en relación con el objetivo perseguido en cada caso

19. El derecho de acceso a la información pública está regulado en:

a) El Título I
b) El Título II
c) El Título Preliminar

20) El plazo máximo para resolver una solicitud de acceso a la información es:

a) 10 días
b) 15 días
c) 1 mes

21) El plazo para que los terceros formulen alegaciones es:

a) 5 días
b) 10 días
c) 15 días

22) Las causas de inadmisión de la Ley 19/2013 están reguladas en:

a) Artículo 12
b) Artículo 16
c) Artículo 18

23) La Ley de prevención de Riesgos laborales se transpone principalmente una directiva europea, ¿cuál?
a) Directiva 89/391/CEE
b) Directiva 89/396/CEE
c) Directiva 89/291/CEE

24 . Las disposiciones de carácter laboral contenidas en la Ley de P.R.L y en sus normas reglamentarias tendrán en todo caso el carácter:

a) Derecho mínimo indispensable, pudiendo ser mejoradas en los convenios colectivos.

b) Derecho mínimo indispensable, pudiendo ser mejoradas en los convenios colectivos en determinadas condiciones establecidas en la propia Ley.

c) Derecho máximo indispensable, pudiendo ser mejoradas en los convenios colectivos en determinadas condiciones establecidas en la propia Ley

25. La Vigilancia de la Salud:

a)Es siempre voluntaria
b) Es obligatoria en empresas de más de 50 trabajadores
c) Es voluntaria con excepciones previstas legalmente

26.El derecho a la desconexión digital en el ámbito laboral está regulado específicamente en:

a) Art. 86

b) Art. 87

c) Art. 88

27. Las infracciones graves prescriben:

a) Al año
b) A los dos años
c) A los tres años

28. El tratamiento de datos relativos a infracciones y sanciones administrativas:

a) Está prohibido sin excepción
b) Solo puede realizarse cuando lo autorice una norma con rango de ley
c) Puede realizarse con consentimiento del interesado

29. **¿Cuál de los siguientes NO forma parte de la documentación que integra el expediente del presupuesto?**
a) Estado de consolidación
b) Memoria explicativa
c) Cuenta General del ejercicio anterior

30. El presupuesto consolidado tiene por finalidad:
a) Calcular el remanente de tesorería
b) Evitar duplicidades entre entes dependientes
c) Aprobar el techo de gasto

31)Los contratos administrativos son:

a) Contratos gratuitos

b) Contratos onerosos

c) El carácter del contrato lo deciden las partes

32.Para contratar con el sector público es necesario

a) Tener plena capacidad de obrar

b) No estar incurso en prohibición de contratar

c) Todas son correctas

33.No constituye una exclusión del ámbito de aplicación de la ley 9/2017 de contratos del sector público:

a) La relación de servicio de los funcionarios públicos y los contratos regulados en la legislación laboral

b) Las relaciones jurídicas que consisten en la prestación de un servicio público que requiere el abono de una tarifa, tasa o precio público por parte de los usuarios
c) Los contratos de suministro y servicios

34.La garantía provisional:

a) Se exige en todo caso

b) No se exige, con carácter general

c) Será de un máximo del 5% del valor estimado del contrato.

35.Una vez adjudicado de forma provisional el contrato a uno de los licitadores, la cifra que debe depositar en concepto de fianza definitiva es:

a) 5% del importe de licitación, IVA incluido

b) 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA

c) 3% del importe de licitación, IVA incluido

36.Respecto los procedimientos negociados es cierto que:

a) No se requiere publicidad en el caso de contratos cuyo valor estimado sea igual o menor a 120.000€

b) El órgano de contratación solicitará ofertas, al menos a 5 empresas capaces de realizar el objeto del contrato

c) El procedimiento permite la negociación de las condiciones del contrato

37.La Ley 9/2017 tiene por objeto regular la contratación del sector público, a fin de asegurar, en conexión con el objetivo de estabilidad presupuestaria y control del gasto, y el principio de integridad, una eficiente utilización de los fondos destinados a la realización de obras, la adquisición de bienes y la contratación de servicios mediante:

a) La exigencia de la definición previa de las necesidades a satisfacer
b) La salvaguarda de la libre competencia
c) Todas son correctas

38.La ejecución del contrato de obras comienza con:

a) El acta de comprobación del replanteo

b) La incorporación del proyecto al expediente de contratación

c) Su licitación

39.El plazo de garantía se establecerá en el pliego de cláusulas administrativas particulares atendiendo a la naturaleza y complejidad de la obra y no podrá ser inferior a:

a) 1 año en ningún caso
b) 2 años en ningún caso
c) 1 año, salvo casos especiales

40.El contratista tendrá derecho a una indemnización por los daños y perjuicios que se le hubieran producido en la ejecución del contrato:

a) En todo caso

b) En casos de fuerza mayor, independientemente de la actuación del contratista

c) En casos de fuerza mayor, siempre que no exista actuación imprudente por parte del contratista

41.Es causa de resolución del contrato de obras, además de las generales contempladas en la ley de contratos del sector público:

a) La demora justificada en la comprobación del replanteo
b) La suspensión de la iniciación de las obras por plazo superior a 6 meses

c) El desistimiento

42.Si se demorase injustificadamente la comprobación del replanteo, dando lugar a la resolución del contrato, el contratista solo tendrá derecho por todos los conceptos a una indemnización equivalente al:

a) 2% del precio de adjudicación, IVA incluido

b) 2% del precio de adjudicación, IVA excluido

c) 3% del precio de adjudicación, IVA incluido

43.No es un derecho del concesionario en el contrato de concesión de obras:

a) El derecho a explotar las obras
b) El derecho al mantenimiento del equilibrio económico de la concesión
c) El derecho a comerciar con los bienes de dominio público de la Administración concedente necesarios para la ejecución del contrato

44.Conforme a la Ley de Contratos del Sector Público no es una causa de resolución de un contrato de servicios:

a) El mutuo acuerdo entre la Administración y el contratista

b) La demora injustificada en la comprobación del replanteo

c) El desistimiento antes de iniciar la prestación del servicio o la suspensión de la iniciación del contrato por causa imputable al órgano de contratación por plazo superior a 4 meses

45.No es una obligación general del concesionario en el contrato de concesión de obras:

a) Ejecutar las obras con arreglo a lo dispuesto en el contrato
b) Explotar las obras, asumiendo el riesgo operacional de su gestión
c) Admitir la utilización de las obras por los usuarios concretados en el contrato

RESERVAS

1. No cabe interponer recurso administrativo contra:

a) Las disposiciones administrativas de carácter general
b) Los actos definitivos.
c) Los actos de trámite si producen indefensión.

2. Cuál es el medio preferente para las notificaciones administrativas según la Ley 39/2015?

a) Correo postal.
b) Notificación electrónica
c) Publicaciones en boletines oficiales

3. Contra la resolución del Consejo de Transparencia cabe:

a) Recurso de alzada
b) Recurso contencioso-administrativo
c) No cabe recurso

4. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales y sus normas de desarrollo no son de aplicación:

a) A las Sociedades Cooperativas en la que existan socios cuya actividad consista en la prestación de su trabajo personal, con las derivadas previstas en su normativa específica

b) En el ámbito administrativo de las funciones de seguridad, con las particularidades previstas en su normativa específica.

c) En el ámbito de las relaciones laborales reguladas en el Estatuto de los Trabajadores

5. Si la concurrencia de fuerza mayor implicara mayores costes para el concesionario, se procederá a:

a) Ajustar el plan económico-financiero
b) Resolver el contrato
c) Abrir la presentación de nuevas ofertas