Primer ejercicio correspondiente a la provisión de 4 plazas de auxiliar administrativo en el Excmo. Ayuntamiento de Puertollano
(BOE 21 diciembre de 2021)

1. **A tenor de lo dispuesto en el art. 118 LCSP, se consideran contratos menores:**

a) Los contratos de obras de valor estimado inferior a 40.000 € y los de servicios y suministros con valor estimado inferior a 15.000 €, IVA incluido
b) Los contratos de obras de valor estimado inferior a 50.000 € y los de servicios y suministros con valor estimado inferior a 15.000 €, IVA incluido
c) Los contratos de obras de valor estimado inferior a 40.000 € y los de servicios y suministros con valor estimado inferior a 15.000 €

2. **Aprobado inicialmente el Presupuesto General de un Ayuntamiento ¿Cuál es el plazo de exposición pública para la presentación de posibles reclamaciones?**

a) 15 días hábiles a partir de la publicación de la aprobación inicial en el BOP
b) 15 días naturales a partir de la publicación de la aprobación inicial en el BOP
c) A partir de su aprobación inicial se entiende automáticamente aprobado

3. **¿Qué dos clases de modificaciones presupuestarias requieren una tramitación idéntica a la aprobación del Presupuesto General según la Ley de Haciendas Locales según el TRLRHL?**

a) Las modificaciones por generación de crédito por ingresos y por incorporación de remanentes de crédito
b) Las modificaciones por créditos extraordinarios y suplementos de crédito
c) Las modificaciones por transferencias de crédito entre mismas áreas de gasto y por créditos extraordinarios.

4. **La notificación infructuosa se regula en el artículo:**

a) 44 de la Ley 39/2015, de PACAP.
b) 44.2 de la Ley 39/2015, de PACAP.
c) 44.3 de la Ley 39/2015, de PACAP.

5. ***"El órgano competente para la revisión de oficio podrá acordar motivadamente la inadmisión a trámite de las solicitudes formuladas por los interesados, sin necesidad de recabar Dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo de la Comunidad Autónoma…"*** **corresponde al artículo:**

a) 105.3 de la Ley 39/2015, de PACAP.
b) 106.3 de la Ley 39/2015, de PACAP.
c) 106.2 de la Ley 39/2015, de PACAP.

6. **Según establece la Ley Orgánica para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres, las empresas deberán elaborar y aplicar un Plan de Igualdad:**

a) Únicamente cuando lo determine el convenio colectivo que resulte de aplicación.
b) Siempre que tengan más de 100 trabajadores.
c) Siempre que tengan más de 250 trabajadores.

7. **El silencio administrativo en procedimientos iniciados a solicitud del interesado se establece en el artículo:**

a) 23 de la Ley 39/2015, de PACAP.
b) 24 de la Ley 39/2015, de PACAP.
c) 26 de la Ley 39/2015, de PACAP.

8. El derecho "a exigir las responsabilidades de las Administraciones Públicas y autoridades, cuando así corresponda legalmente" se establece en el artículo:

a) 13.f) de la Ley 39/2015, de PACAP.
b) 13.e) la Ley 39/2015, de PACAP.
c) Ninguna es correcta.

9. El trámite de audiencia al interesado en el procedimiento administrativo:

a) Tendrá lugar una vez instruido el procedimiento, e inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución
b) Debe cumplirse preceptivamente en todo caso.
c) Todas las respuestas anteriores son correctas

10. La ejecución forzosa de actos administrativos por parte de la Administración requiere previamente:

a) Advertencia de que transcurridos tres meses sin que el interesado ejecute el acto administrativo, la Administración procederá a la ejecución forzosa del mismo
b) Apercibimiento al interesado
c) Requerimiento judicial

11. La aprobación inicial de las Ordenanzas Locales corresponde:

a) A la Junta de Gobierno Local.
b) Al Alcalde
c) Al Pleno

12.- Corresponden las funciones de colaboración técnica con las de nivel superior:

a) Al Subgrupo A1
b) Al Subgrupo A2
c) Al Grupo B

13. El plazo para interponer un recurso extraordinario de revisión será:

a) De cuatro años, en todo caso
b) De tres meses, en todo caso
c) De tres meses, salvo que se trate de actos que hayan sido dictados incurriendo en error de hecho que resulte de los propios documentos incorporados al expediente, en cuyo caso el plazo será de cuatro años.

14. Cuando el interesado de un procedimiento sea requerido por la Administración para subsanar las deficiencias de algún trámite dispondrá para ello de un plazo de:

a) 15 días
b) 10 días
c) 20 días

15. Según el artículo 115 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, en la interposición de recurso, el error o la ausencia de calificación del recurso por parte del recurrente:

a) No será obstáculo para su tramitación, siempre que se deduzca su verdadero carácter.
b) Supondrá su nulidad.
c) Supondrá su anulabilidad.

16. El procedimiento administrativo puede iniciarse:

a. De oficio o por orden superior.
b. De oficio o por denuncia.
c. De oficio o a solicitud de la persona interesada.

17. Cuando un procedimiento se inicia por denuncia, se entiende que se ha iniciado:

a. A instancia de parte.
b. Como consecuencia de orden superior.
c. De oficio.

18. Según el artículo 71 de la Ley 39/2015, el impulso del procedimiento tendrá lugar respetando:

a. Los principios de jerarquía y celeridad.
b. Los principios de eficacia e irretroactividad.
c. Los principios de transparencia y publicidad.

19. El artículo 72 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, establece que el principio, en virtud del cual, en el procedimiento administrativo, se acordarán en un solo acto todos los trámites que, por su naturaleza, admitan un impulso simultáneo y no sea obligado su cumplimiento sucesivo, se denomina:

a. Principio de eficiencia administrativa.
b. Principio de celeridad administrativa.
c. Principio de simplificación administrativa.

20. La Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, al regular la ordenación del procedimiento administrativo, dispone que las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento, incluso las que se refieran a la nulidad de actuaciones:

a. No suspenderán en ningún caso la tramitación del mismo.
b. No suspenderán la tramitación del mismo, salvo la recusación.
c. Suspenderán la tramitación del mismo, salvo la recusación.

21. A tenor del artículo 77.2 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, cuando la Administración no tenga por ciertos los hechos alegados o la naturaleza del procedimiento lo exija, el instructor del mismo acordará la apertura de un período de prueba por un plazo:

a. No superior a treinta días ni inferior a diez.
b. No superior a veinte días ni inferior a diez.
c. No superior a quince días ni inferior a diez.

22. Según se establece en el artículo 82 de la Ley 39/2019, de 1 de Octubre, los interesados podrán alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes:

a. En un plazo no inferior a 10 días ni superior a 15.
b. En un plazo no inferior a 10 ni superior a 20.
c. En un plazo no inferior a 15 días ni superior a 30.

23. Los organismos autónomos remitirán su Presupuesto a la Entidad Local de la que dependan:

a) Antes del 31 de diciembre de cada año
b) Antes del 31 de octubre de cada año
c) Antes del 15 de septiembre de cada año

24. Para ser personal directivo profesional se requiere:

a) El nombramiento discrecional para realizar funciones de confianza o asesoramiento especial
b) Ser funcionario del Grupo A de cualquier Administración Pública
c) Tener la titulación del Grupo para el que se nombra aunque dicho nombramiento sea discrecional

25. "*No obstante, también podrán reconocerse los beneficios fiscales que las entidades locales establezcan en sus ordenanzas fiscales en los supuestos expresamente previstos por la ley…*" se establece en:

a) 9.1 de Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
b) 9.2 de Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
c) 9.3 de Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

26. Los contratos basados en un acuerdo marco y los contratos específicos en el marco de un sistema dinámico de adquisición se perfeccionan:

a) Con su formalización
b) Con su adjudicación
c) Según lo establecido en su normativa específica

27.- Respecto de la inderogabilidad singular:
a) Las resoluciones administrativas de carácter general no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter particular, aunque aquellas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general.
b) Las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquellas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dicto la disposición general.
c) Las resoluciones administrativas de carácter general no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter particular, salvo que aquéllas procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general.

28.- Los actos dictados por las Administraciones Públicas, serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:

a) Los que se separen del criterio seguido en actuaciones procedentes o del dictamen de órganos consultivos
b) Los que limiten derechos objetivos o intereses ilegítimos
c) Las dos son correctas.

29.- El art. 39 de la LPACAP establece que los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que:
a) Se notifiquen, en todo caso

b) Se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
c) Se notifiquen, salvo que en ellos se disponga otra cosa.

30.- *"En todo caso, la aprobación de las transferencias de crédito entre distintos grupos de función corresponderá al Pleno de la corporación salvo cuando las bajas y las altas afecten a créditos de personal..."*, se afirma en el artículo:
a) 179.1 de Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
b) 179.2 de Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
c) 179.3 de Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

31.- ¿En qué momento podrán las Administraciones Públicas rectificar los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos, según recoge el artículo 109.2 de la LPACAP?:
a) En el plazo de seis meses desde su aparición.
b) En cualquier momento, de oficio o a instancias de los interesados.
c) En el plazo de seis meses desde su aparición.

32.- Las facultades de revisión establecidas en el Capítulo I del Título V de la LPACAP no podrán ser ejercidas cuando por prescripción de las acciones, por el tiempo transcurrido o por otras circunstancias, se ejercicio resulte contrario a:
a) La equidad y a la buena fe
c) Al derecho de los particulares o a las leyes
c) Los dos son correctas

33.- ¿Los actos administrativos se producirán?:
a) Por escrito a través de medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión o constancia.
b) Por escrito a través de medios electrónicos, sin entrar en la naturaleza de los mismos.
c) Las dos son correctas.

34.- Según el artículo 42.2. de la LPACAP, si intentada la notificación en el domicilio del interesado nadie se hiciera cargo de la misma, el intento se repetirá por una sola vez:
a) En una hora distinta el mismo día.
b) En una hora distinta dentro de los cuatro días siguientes
c) En una hora distinta dentro de los tres días siguientes.

35.- El órgano que declare la nulidad o anule las actuaciones dispondrá siempre la conservación:
a) De aquellos actos y trámites cuyo contenido difiera al haberse cometido la infracción
b) De aquellos actos y trámites que el órgano responsable determine conveniente
c) De aquellos actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse cometido la infracción

36.- A tenor del artículo 42 de la LPACAP, cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación:
a) Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de edad que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
b) Deberá hacerse cargo de la misma cualquier persona que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.

c) Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.

37.- Tal como indica el artículo 52.1 de la LPACAP:
a) La Administración podrá convalidad los actos nulos y anulables, subsanando los vicios de que adolezcan
b) La Administración podrá convalidar los actos anulables, subsanando los vicios de que adolezcan.
c) La Administración deberá convalidar los actos nulos y anulables, subsanando los vicios de que adolezcan.

38.- El recurso de alzada podrá interponerse ante:
a) El órgano que dictó el acto que se impugna o ante el competente para tramitarlo
b) El órgano competente para resolverlo, en todo caso
c) El órgano que dictó el acto que se impugna o ante el competente para resolverlo.

39. Respecto del trámite de audiencia de los interesados (art. 118 de la LPACAP), cuando hayan de tenerse en cuenta nuevos hechos o documentos no recogidos en el expediente originario, se pondrán de manifiesto a los interesados para que formulen las alegaciones y presenten los documentos y justificantes que estimen procedentes en un plazo:
a) No inferior a diez días ni superior a veinte.
b) No superior a treinta días.
c) No inferior a diez días ni superior a quince.

40.- Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán:
a) Únicamente mediante comparecencia en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante.
b) En cualquier sede electrónica independientemente de la Administración u Organismo actuante.
c) Mediante comparecencia en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante, a través de la dirección electrónica habilitada única o mediante ambos sistemas, según disponga cada Administración u Organismo.

PREGUNTAS DE RESERVA

1.- La duración máxima que puede tener la prórroga de un contrato menor es de:
a) No superior a un año
b) 6 meses
c) Un contrato menor no puede ser objeto de prórroga

2.- Los datos relativos a contratos menores deberán publicarse en el perfil del contratante:
a) Con cada contrato que se formalice
b) Al menos trimestralmente
c) No es necesario publicar información relativa a los contratos menores, pero sí se opta por publicar debe hacerse, al menos, cada seis meses

3.- Cuál de los siguientes es un impuesto indirecto:
a) El Impuesto sobre Bienes Inmuebles
b) El Impuesto sobre Actividades Económicas
c) El Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras

4.- El Presupuesto de la Entidad Local será formado por:
a) Su presidente
b) El Pleno, por mayoría simple
c) El Pleno, por mayoría absoluta

5.- El personal laboral podrá contratarse para el ejercicio de funciones reservadas al funcionario de carrera:
a) En ningún caso
b) En ningún caso, salvo contratos en prácticas y de personal investigador, siempre que no impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales
c) Cuando se vayan a ejecutar programas de carácter temporal, cuya duración no supere los cuatro años