



**AYUNTAMIENTO DE PUERTOLLANO**

## **MODELO DE IMPRESO MUNICIPAL**

### **MODELO SIU**

## **SOLICITUD DE INFORMACION URBANÍSTICA**

#### **UTILIZACION DEL MODELO SIU**

Se utilizará para cualquier información urbanística que solicite el/la ciudadano/a o incluso denuncias, incidencias o quejas que deba informar el Servicio de Urbanismo.

#### **NORMAS DE CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO**

- No escribir sobre las casillas sombreadas
- Los apartados 1 y 2 (si el/la solicitante actúa como representante) se deben cumplimentar obligatoriamente
- En el apartado 3 se aportará la información necesaria para ubicar la finca, lugar, calle...etc. y los documentos que se estimen necesarios para identificar correctamente el objeto del informe que se solicita.
- En el apartado 4 se expondrá de forma clara el objeto de la solicitud. Se indicará la fecha y firma del/la solicitante.

SERVICIO DE URBANISMO



**SOLICITUD DE INFORMACION URBANÍSTICA**

**1 – DATOS DEL INTERESADO/A**

Nombre y apellidos o razón social:

DNI/NIF,NIE,CIF:

Domicilio:

Municipio:

C.P.:

Provincia:

Teléfono:

Fax:

Email:

**Domicilio a efectos de Notificación:**

**2 – DATOS DEL / LA REPRESENTANTE**

Nombre y apellidos o razón social:

DNI/NIF,NIE,CIF:

Domicilio:

Municipio:

C.P.:

Provincia:

Teléfono:

Fax:

Email:

**Domicilio a efectos de Notificación:**

**3 – DATOS QUE APORTA**

Ubicación:

Ref. Catastral:

Otros datos localización

**Documentos anexos que presenta:**

**4 – SOLICITUD DE INFORMACION**

EXPONE:

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DE LA CORPORACION MUNICIPAL: El/la que suscribe, solicita información urbanística sobre lo expuesto.

En Puertollano, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2

Fdo: El/la solicitante o representante