



AYUNTAMIENTO DE PUERTOLLANO

MODELO DE IMPRESO MUNICIPAL

MODELO DRPOV

DECLARACION RESPONSABLE DE PRIMERA OCUPACIÓN PARA VIVIENDAS

UTILIZACION DEL MODELO DRPOV

Este modelo se utiliza para:

* La Declaración Responsable de Primera Ocupación para viviendas unifamiliares y/o colectivas y garajes asociados.

NORMAS DE CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO

- No escribir sobre las casillas sombreadas
- Los apartados 1 y 2 (si el/la solicitante actúa como representante) se deben cumplimentar obligatoriamente
- En el apartado 3 se indicará obligatoriamente el Promotor, la descripción de la obra y emplazamiento del inmueble. Igualmente son datos obligatorios el presupuesto de obra final, la fecha de concesión de la licencia de obras y la fecha de finalización de la misma. Se señalará con una X los documentos que aporta y que son obligatorios según lo dispuesto en el art. 23 y 33 del RDU. Se indicará la fecha y firma del / la solicitante.

Documentos necesarios que se aportan para justificar la terminación de las obras conforme a los artículos 23 y 33 del Decreto 34/2011 de 26 de abril, por el que se aprueba el Reglam. de Disciplina Urbanística del TRLOTAU en Castilla - La Mancha.

- **Certificado final de las obras visado**
- **Acta de recepción de las obras firmada por las partes**
- **Libro del Edificio de Castilla La Mancha, según art. 20 RDL. 2/2008 de 20 de Junio.**
- **Justificación del cumplimiento de las medidas correctoras y condiciones de la licencia**
- **Acta de recepción de la urbanización (en su caso)**
- **Proy, Final de obra visado con cambios realizados o certificado de la no existencia de cambios**
- **Certificado final de eficiencia energética.**
- **Proyectos específicos finales de instalaciones en su caso.**
- **Proyecto específico final de acondicionamiento del garaje en su caso.**



DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PRIMERA OCUPACIÓN PARA VIVIENDA/S Exp:

1 – DATOS DEL INTERESADO/A

Nombre y apellidos o razón social:		
DNI/NIF,NIE,CIF:	Domicilio:	
Municipio:	C.P.:	Provincia:
Teléfono:	Fax:	Email:
Domicilio a efectos de Notificación:		

2 – DATOS DEL / LA REPRESENTANTE

Nombre y apellidos o razón social:		
DNI/NIF,NIE,CIF:	Domicilio:	
Municipio:	C.P.:	Provincia:
Teléfono:	Fax:	Email:
Domicilio a efectos de Notificación:		

3 – DATOS DE LA OBRA REALIZADA

Promotor/a:		
Constructor/a:		
Descripción de la obra:		
Emplazamiento:		
Presupuesto Ejecución Material Final:	€	Diferencia por Derechos: €
Fecha concesión licencia de obra:	Fecha finalización obra:	
DOCUMENTOS NECESARIOS QUE APORTA		
Presentación de Documentos en	Soporte papel	Soporte informático
Nº plazas en el Garaje	Garaje asociado a viviendas	Cochera asociada a viv.
Certificado Final de obra visado	Proy. Final de obra visado con cambios realizados	
Acta de recepción de obra firmada por las partes	Cert. Director Obra de la no existencia de cambios	
Acta de recepción de la urbanización (en su caso)	Libro del Edificio de Castilla La Mancha, según art. 20 RDL. 2/2008 de 20 de Junio.	
Calificación Definitiva de VPO (en su caso)		
Docu. acreditativo de suministro de energía eléctrica	Certificado de eficiencia energética final	
Docu. Acreditativos de acometidas de agua y sanea,	Otros documentos	

El/la que suscribe, presenta Declaración Responsable de Primera Ocupación para la/s vivienda/s indicadas y garaje asociado en su caso, de conformidad con la documentación presentada, declarando que disponen de los servicios urbanísticos obligatorios y que las obras de urbanización del entorno se encuentran acabadas y recibidas por el Ayuntamiento.

En Puertollano, a _____ de _____ de 2 _____

Firma del/la interesado/a o representante _____

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PUERTOLLANO, cuya finalidad es la gestión del Área de Urbanismo. No está prevista la comunicación de sus datos a terceros excepto en los casos que sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales, como en el caso de administraciones competentes en la materia para la comprobación de sus datos. Sus datos personales se mantendrán hasta la terminación de las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PUERTOLLANO, Plaza de la Constitución 1, 13500, Puertollano o en la dirección de correo electrónico dpd@puertollano.es. Más información en la política de privacidad de la página web www.puertollano.es