



AYUNTAMIENTO DE PUERTOLLANO

MODELO DE IMPRESO MUNICIPAL

MODELO DROF

DECLARACION RESPONSABLE DE PRIMERA OCUPACIÓN, APERTURA O FUNCIONAMIENTO PARA ACTIVIDADES COMERCIALES, INDUSTRIALES Y MERCANTILES

UTILIZACION DEL MODELO DROF

Este modelo se utiliza para:

* La Declaración Responsable de Primera ocupación, utilización o funcionamiento de actividades comerciales, industriales y mercantiles con proyecto de obra nueva o de acondicionamiento de un edificio o local existente.

NORMAS DE CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO

- No escribir sobre las casillas sombreadas
- Los apartados 1 y 2 (si el/la solicitante actúa como representante) se deben cumplimentar obligatoriamente
- En el apartado 3 se indicará obligatoriamente el Promotor, la descripción de la obra y emplazamiento del inmueble. Se deberá aportar copia del certificado final de obra en el caso de que el edificio este ya realizado antes de haber realizado el acondicionamiento para la actividad. Igualmente son datos obligatorios el presupuesto de obra final, la fecha de concesión de la licencia de obras y la fecha de finalización de la misma. Se señalará con una X los documentos que aporta y que son obligatorios según lo dispuesto en el art. 33 del RDU. Se indicará la fecha y firma del / la solicitante.

Documentos necesarios que se aportan para justificar la terminación de las obras conforme a los artículos 23 y 33 del Decreto 34/2011 de 26 de abril, por el que se aprueba el Reglam. de Disciplina Urbanística del TRLOTAU en Castilla - La Mancha.

- **Certificado final de las obras visado**
- **Acta de reopción de las obras firmada por las partes**
- **Libro del Edificio de Castilla La Mancha, según art. 20 RDL. 2/2008 de 20 de Junio.**
- **Justificación del cumplimiento de las medidas correctoras y condiciones de la licencia**
- **Acta de recepción de la urbanización (en su caso)**
- **Proy, Final de obra visado con cambios realizados o certificado de la no existencia de cambios**
- **Certificado final de eficiencia energética.**
- **Proyectos específicos finales de instalaciones en su caso.**



DECLARACION RESPONSABLE DE OCUPACION O FUNCIONAMIENTO PARA ACTIVIDADES COMERCIALES, INDUSTRIALES Y MERCANTILES	Exp:
--	------

1 – DATOS DEL INTERESADO/A		
Nombre y apellidos o razón social:		
DNI/NIF,NIE,CIF:	Domicilio:	
Municipio:	C.P.:	Provincia:
Teléfono:	Fax:	Email:
Domicilio a efectos de Notificación:		

2 – DATOS DEL / LA REPRESENTANTE		
Nombre y apellidos o razón social:		
DNI/NIF,NIE,CIF:	Domicilio:	
Municipio:	C.P.:	Provincia:
Teléfono:	Fax:	Email:
Domicilio a efectos de Notificación:		

3 – DATOS DE LA OBRAS REALIZADAS			
Promotor/a:			
Constructor/a:			
Descripción de la obra:			
Emplazamiento:			
Obras de acondicionamiento realizadas en edificio existente ya legalizado SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
Caso de contestar SI, debe aportar copia del certificado final de obra del edificio o local existente.			
Presupuesto Ejec. Material Final:	€	Diferencia por Derechos:	€
Fecha concesión licencia de obra:		Fecha finalización obra:	
DOCUMENTOS NECESARIOS QUE APORTA			
Presentación de Documentos en	Soporte papel	Soporte informático	
Certificado Final de obra visado		Proy, Final de obra visado con cambios realizados	
Acta de recepción de obra firmada por las partes		Cert. Director Obra de la no existencia de cambios	
Acta de recepción de la urbanización (en su caso)		Libro del Edificio de Castilla La Mancha, según art. 20 RDL. 2/2008 de 20 de Junio.	
Justificación cumplimiento de medidas correctoras			
Docu. acreditativo de suministro de energía eléctrica		Certificado de eficiencia energética final	
Docu. Acreditativos de acometidas de agua y sanea,		Otros documentos	

El / la que suscribe, presenta Declaración Responsable de primera Ocupación o Funcionamiento para la actividad que se describe, de conformidad con la documentación presentada, declarando que disponen de los servicios urbanísticos obligatorios, que se han cumplido las medidas correctoras en su caso y que las obras de urbanización del entorno se encuentran acabadas y recibidas por el Ayuntamiento.

En Puertollano, a _____ de _____ de 2_____

Fdo: El / la solicitante o representante