



AYUNTAMIENTO DE PUERTOLLANO

MODELO DE IMPRESO MUNICIPAL

MODELO AC - DREP - FERIAS

DECLARACION RESPONSABLE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS NECESARIAS PARA AUTORIZAR LA APERTURA Y CELEBRACION DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y/O ACTIVIDADES RECREATIVAS EN ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS CERRADOS O ABIERTOS UBICADOS EN SUELO PÚBLICO MUNICIPAL.

UTILIZACION DEL MODELO AC-DREP-FERIAS

- Este modelo se utilizará para la apertura y/o celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas en establecimientos públicos de carácter permanente, cerrados o abiertos y ubicados en suelo público municipal. Conlleva la realización de las obras de acondicionamiento del local.

- Este modelo **no es válido**, debiendo sustituirse por el modelo AC-LAEP en el caso de que la actividad necesite de licencia o autorización municipal.

NORMAS DE CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO

- No escribir sobre las casillas sombreadas
- Los apartados 1 y 2 (si el/la solicitante actúa como representante) se deben cumplimentar obligatoriamente
- En el apartado 3 se indicará **obligatoriamente** el tipo de establecimiento con descripción completa del mismo, la ubicación en recinto ferial municipal o en otro espacio público municipal. Asimismo y también obligatoriamente debe indicarse la superficie ocupada por el establecimiento y la destinada a ser utilizada por el público, distinguiendo en ambos casos entre la superficie cubierta y la descubierta si la hubiere. También obligadamente debe indicarse el aforo previsto tanto para la parte cubierta como la parte descubierta si existiera. Deberá indicarse la fecha de inicio de la actividad y el tiempo de duración de la misma. Por último se indicará la superficie destinada a almacenamiento y el tipo de productos a almacenar.
- En el apartado 4 se marcará con una **X** los documentos de que dispone el solicitante en el momento de presentar este modelo. Los servicios técnicos municipales podrán solicitar los documentos que necesite y no estén señalados o aquellos que, estando señalados vengán incompletos.
- En el apartado 5 se indicará la fecha y firma del/la solicitante.

DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO

Para la inspección municipal del local el / la solicitante deberá exponer en el establecimiento, en lugar visible desde la vía pública una copia del modelo entregado al Ayuntamiento con el nº de registro otorgado por la OAC. La falta de este requisito podría ser motivo de sanción.

SERVICIO DE URBANISMO

AYUNTAMIENTO DE PUERTOLLANO
SERVICIO DE URBANISMO**DECLARACION RESPONSABLE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS NECESARIAS PARA AUTORIZAR LA APERTURA Y CELEBRACION DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y/O ACTIVIDADES RECREATIVAS EN ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS CERRADOS O ABIERTOS UBICADOS EN SUELO PÚBLICO MUNICIPAL.**

1 – DATOS DEL INTERESADO/A		
Nombre y apellidos o razón social:		
DNI/NIF,NIE,CIF:	Domicilio:	
Municipio:	C.P.:	Provincia:
Teléfono:	Fax:	Email:
Domicilio a efectos de Notificación:		

2 – DATOS DEL / LA REPRESENTANTE		
Nombre y apellidos o razón social:		
DNI/NIF,NIE,CIF:	Domicilio:	
Municipio:	C.P.:	Provincia:
Teléfono:	Fax:	Email:
Domicilio a efectos de Notificación:		

3 – TIPO DE ESTABLECIMIENTO, DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS		
Tipo de establecimiento y descripción:		
Ubicación en Recinto Ferial Municipal	<input type="checkbox"/>	Ubicación en otro espacio municipal <input type="checkbox"/>
Fecha inicio de la actividad y duración		
Sup. ocupada por el establecimiento	Cubierta: <input type="checkbox"/>	Descubierta: <input type="checkbox"/>
Superficie útil de zona para uso del público	Cubierta: <input type="checkbox"/>	Descubierta: <input type="checkbox"/>
Aforo previsto	Parte Cubierta: <input type="checkbox"/>	Parte Descubierta: <input type="checkbox"/>
Sup. destinada a almacenamiento	Cubierta: <input type="checkbox"/>	Descubierta: <input type="checkbox"/>
Productos a almacenar		

4 – DOCUMENTACIÓN TÉCNICA APORTADA PREVIA A REALIZAR LA INSTALACIÓN (marcar con X)	
Póliza vigente del Seguro de Responsabilidad Civil para el personal de servicio, asistentes y terceros	<input type="checkbox"/>
Documentación técnica de la instalación con descripción de materiales y sistema de montaje	<input type="checkbox"/>
Certificado anual actualizado de homologación y revisión de la atracción (si fuera necesario)	<input type="checkbox"/>
Proyecto de la instalación (si fuera necesario)	<input type="checkbox"/>
Proyecto específico de electricidad y/o alumbrado (si fuera necesario)	<input type="checkbox"/>
Proyecto específico de climatización (si fuera necesario)	<input type="checkbox"/>
Memoria descriptiva de las instalaciones que conforman el establecimiento	<input type="checkbox"/>
Planos a escala (mínima 1/100) de planta y alzado del establecimiento con indicación de superficies	<input type="checkbox"/>
Otros documentos y/o instalaciones que aporta:	

NOTA: Los Proyectos, Certificados y Documentos justificativos deberán estar firmados por Técnicos con la competencia requerida de conformidad con la normativa vigente.

La documentación relacionada en este apartado debe presentarse al menos con 10 días naturales antes del inicio del funcionamiento del establecimiento.

5 – DOCUMENTOS TÉCNICOS ANEXOS DESPUES DE REALIZAR LA INSTALACIÓN (marcar con X)

Certificado de cumplimiento con la normativa vigente de seguridad, solidez estructural y correcto funcionamiento de la instalación realizada	
Documentos justificativos de la homologación de la instalación o atracción con descripción de materiales y componentes.	
Certificado justificativo del cumplimiento de la normativa vigente Contra-incendios aplicable	
Certificado justificativo del cumplimiento de accesibilidad universal (si fuera necesario)	
Boletín de la instalación eléctrica diligenciado por Industria.	
Boletín de la instalación de climatización diligenciado por Industria (en su caso)	
Certificado de revisión de la instalación de gas por la Compañía suministradora (en su caso)	
Documento justificativo del cumplimiento de las condiciones higiénico – sanitarias	
Certificado final de obra visado por la Dirección de Obra (caso de haber presentado Proyecto Técnico)	
Aporta justificación de abono de tributos y/o derechos correspondientes	

Otros documentos y/o instalaciones que aporta:

NOTA: Los Proyectos , Certificados y Documentos justificativos deberán estar firmados por Técnicos con la competencia requerida de conformidad con la normativa vigente.
Los documentos relacionados en este apartado deben entregarse junto con la presente declaración al menos un día antes de comenzar a funcionar el establecimiento.

6 – FIRMA DE LA DECLARACION

Mediante la presente firma el /la interesado/a **DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

Que cumple con los requisitos que resulten exigibles de acuerdo con la normativa vigente, para el ejercicio de su actividad, incluido estar en posesión de la documentación que así lo acredita y/o del proyecto, en caso de que las obras que se hubieran de realizar así lo requieran, aportando junto con la presente declaración los documentos técnicos anexos indicados en el apartado 5 de la misma.

En Puertollano, a _____ de _____ de 20 _____

Firma del / la interesado/a o representante _____

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PUERTOLLANO, cuya finalidad es la gestión del Área de Urbanismo. No está prevista la comunicación de sus datos a terceros excepto en los casos que sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales, como en el caso de administraciones competentes en la materia para la comprobación de sus datos. Sus datos personales se mantendrán hasta la terminación de las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PUERTOLLANO, Plaza de la Constitución 1, 13500, Puertollano o en la dirección de correo electrónico dpd@puertollano.es. Más información en la política de privacidad de la página web www.puertollano.es