ANEXO II

Baremación para la selección de profesionales:

TÉCNICO-ADMINISTRATIVO Requisito: Anexo I		AUTOBAREMO
1.- TITULACIÓN ACADÉMICA	**MÁXIMO 3 PUNTOS**	
1.1.-Licenciado/a en ADE, Grado Universitario correspondiente	**2 ptos**	
1.2.- Máster o Técnico superior Prevención de Riesgos Laborales	**1 ptos**	
2.- EXPERIENCIA PROFESIONAL	**MÁXIMO 10 PUNTOS**	
2.1- Por mes de trabajos en dirección, coordinación, gestión en entidad pública o privada.	**0,1 ptos/mes MAXIMO: 1 PUNTO**	
2.2- Por mes de trabajo como docente en entidad pública o privada	**0,1 ptos/mes MAXIMO: 1 PUNTO**	
2.3- Por mes de trabajo como director/a de programas mixtos (Talleres de Empleo, Escuelas Taller, Casas de Oficio o Talleres de Especialización Profesional)	**0,1 ptos/mes MAXIMO: 8 PUNTOS**	
3.- CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO	**MÁXIMO 5 PUNTOS**	
3.1- - Máster en formación del profesorado, o CAP o Certificado de Profesionalidad en Docencia de formación profesional para el empleo	**1 PUNTO**	
3.2- Por hora de cursos relacionados con la formación complementaria obligatoria a impartir en el proyecto referenciado , Sensibilización Ambiental, Perspectiva de Género, Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresaria y Orientación y Formación Empresarial.	**0.005 ptos/hora MÁXIMO: 2 PUNTOS**	
3.3.- Por hora de cursos relacionados con el puesto y/o la especialidad a desarrollar en el TE.	**0.005 ptos/hora MÁXIMO: 2 PUNTOS**	
4.- SITUACIÓN DE DESEMPLEO	**0,5 PUNTOS**	
Desempleados inscritos en la Oficina de Empleo como no ocupado con anterioridad a la presente convocatoria.	**0,5 ptos**	
TOTAL AUTOBAREMO		

Solo se valorarán los cursos con una duración mínima de 100 horas mediante diplomas, títulos o certificaciones en los que se haga constar de manera expresa la duración y contenidos y estén emitidos por organismos oficiales o reconocidos por éstos y siempre que no formen parte de la formación recibida para la obtención de la titulación que se requiere para el puesto. Aquellos cursos que vengan expresados solo en créditos se valoraran con la equivalencia de un crédito igual a 10 horas.

Adjuntar detalle de cada una de las puntuaciones, en un folio aparte, con el fin de identificar la puntuación asignada a cada mérito. La documentación deberá presentarse en el orden de los apartados del presente anexo de autobaremación.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que la presente autobaremación es fiel reflejo de la correspondencia entre los documentos aportados y la puntuación establecida.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente declaración.

..... a, de ..... de 2020

Fdo.- .....N.I.F/NIE.....

DOCENTE DE LOS MODULOS FORMATIVOS: Requisito: Anexo I		AUTOBAREMO
1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL	**MÁXIMO 14 PUNTOS**	
1.1 - Por mes trabajo relacionado con la especialidad a desarrollar en entidad pública o privada.	**0,1 ptos/mes** **MÁXIMO: 7 puntos**	
1.2 Por mes de trabajo como docente en la especialidad a impartir en programas mixtos (Escuelas Taller, Casas de Oficios, Talleres de Empleo o Talleres de Especialización Profesional) y/o en programas de formación ocupacional y/o empleo en entidades públicas o privadas	**0,1 ptos/mes** **MÁXIMO: 7 puntos**	
2.- CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO	**MÁXIMO 2 PUNTOS**	
2.1- Por hora de curso relacionados con la especialidad a impartir	**0.005 ptos/hora** **MÁXIMO: 1 PUNTO**	
2.2- Por hora de cursos relacionados en materia de prevención de riesgos laborales.	**0.005 ptos/hora** **MÁXIMO: 1 PUNTO**	
3.- SITUACIÓN DE DESEMPLEO	**MÁXIMO 0,5 PUNTOS**	
Desempleados inscritos en la Oficina de Empleo como no ocupado con anterioridad a la presente convocatoria.	**0,5 ptos**	
TOTAL AUTOBAREMO		

Solo se valorarán los cursos con una duración mínima de 20 horas mediante diplomas, títulos o certificaciones en los que se haga constar de manera expresa la duración y contenidos y estén emitidos por organismos oficiales o reconocidos por éstos y siempre que no formen parte de la formación recibida para la obtención de la titulación que se requiere para el puesto.
Aquellos cursos que vengan expresados solo en créditos se valoraran con la equivalencia de un crédito igual a 10 horas.
Adjuntar detalle de cada una de las puntuaciones, en un folio aparte, con el fin de identificar la puntuación asignada a cada mérito.
La documentación deberá presentarse en el orden de los apartados del presente anexo de autobaremación.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que la presente autobaremación es fiel reflejo de la correspondencia entre los documentos aportados y la puntuación establecida.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente declaración

..... a, de ..... de 2020

Fdo.- .....N.I.F/NIE.....

ANEXO III

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO PARA EL PROGRAMA DE RECUALIFICACION Y RECICLAJE PROFESIONAL "HOSTELERIA PUERTOLLANO 2 Y SOLDADURA TIG PUERTOLLANO 2.", PROMOVIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE PUERTOLLANO.

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE			
APELLIDOS:		NOMBRE:	
Edad:	Fecha de nacimiento:	D.N.I.:	
Domicilio:			
Localidad:			Código Postal:
Teléfono:		Email:	

EXPONE

1) Que conoce las bases de la convocatoria, las cuales acepta íntegramente.

2) Que posee todos los requisitos **generales** para participar en la presente convocatoria.

3) Que conoce que los datos que aquí declara podrán ser recabados y utilizados de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, y en las normas que la desarrollen y sean de aplicación, quedando informado, asimismo, de la posibilidad de ejercitar mi derecho de acceso, rectificación y cancelación mediante escrito dirigido a la aoc@puertollano.es.

Y a cuyo efecto, como aspirante en la presente convocatoria, presento la siguiente documentación, de acuerdo con las bases de la convocatoria: (señalar con una X lo que proceda).

- ❑ Curriculum Vitae.
- ❑ Anexo II, Autobaremación.
- ❑ Fotocopia DNI.
- ❑ Titulación académica.
- ❑ Títulos y/o diplomas justificativos de la formación.
- ❑ Certificado de vida laboral.
- ❑ Documentación y/o certificados de la administración, organismo o empresa que acrediten la experiencia profesional.
- ❑ Carné de conducir B1.
- ❑ Otros:

Es por ello, y para que conste a la Comisión de Selección de Personal y que obre en el correspondiente expediente administrativo de selección, vengo a efectuar DECLARACIÓN RESPONSABLE sobre los siguientes aspectos:

⊕ Que no desempeño ningún puesto o actividad en el sector público o privado incompatibles con la actividad o que requieran reconocimiento de dicha compatibilidad.

⊕ Que no he sido separado del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier Administración Pública.

⊕ Que no ha recaído sobre mí Resolución de expediente sancionador expedida por la Inspección de Trabajo y S. Social, a los efectos de consideración de sanción accesoria de exclusión del derecho a percibir cualquier prestación económica y en su caso, ayuda por fomento de empleo durante el año 2019 e igualmente exclusión del derecho a participar en acciones formativas en materia de formación profesional ocupacional y continua durante el año 2020

⊕ Que no padezco enfermedad ni defecto físico que impida el normal desarrollo de las funciones del puesto de trabajo.

⊕ Que reúno el resto de requisitos **específicos** de la convocatoria para la selección de la plaza SOLICITADA del programa referenciado.

⊕ Que los datos aportados en la presente solicitud y en el Curriculum Vitae son ciertos, así como el resto de datos aportados junto a la presente solicitud.

Para el puesto ofertado de TECNICO ADMINISTRATIVO Y MONITOR DE CUALQUIER ESPECIALIDAD:

⊕ Que estoy en posesión del carnet de conducir B1 y coche propio.

⊕ Que dicho carnet de conducir está vigente en la actualidad y en mi posesión.

⊕ Que no ha recaído sobre mí ninguna sanción que implique la retirada del carnet de conducir, y que esté pendiente de cumplir.

⊕ Que tengo absoluta disponibilidad para viajar y conducir, según las necesidades derivadas del servicio correspondiente al puesto de trabajo al que se refiere la presente solicitud.

Asimismo, y en virtud de la presente convocatoria, vengo a autorizar en la presente solicitud a la Consejería de Economía, Empresas y Empleo y a la Entidad Promotora Ayuntamiento de PUERTOLLANO a:

1. Comprobar mis datos personales mediante el sistema de Verificación de Datos de Identidad, conforme al Decreto 184/2008, de 12 de septiembre.
2. Recabar de la Tesorería General de la Seguridad Social informe de vida laboral.
3. Recabar de las distintas Administraciones Públicas cuantos otros datos sean necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos y condiciones derivados de la presente solicitud.

Por ello, SOLICITA participar en el presente proceso selectivo para la presente contratación, y ser tenido en cuanta como aspirante al puesto de (señalar con una X lo que proceda).

- ○ **Técnico-administrativo**

- ○ **Docente en los módulos formativos: Servicio de bar y cafetería, Sanidad e Inglés**

- ○ MF1046_2
- ○ MF1047_2
- ○ MF1048_2
- ○ MF1049_2
- ○ MF1050_2
- ○ MF0711_2
- ○ MF1051_2

- ○ **DOCENTE DE SOLDADOR CON ELECTRO REVESTIDO**

En ....., a ..... de ..... de 2020

(Firma y D.N.I. del solicitante).....

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE PUERTOLLANO