

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DE LA CORPORACIÓN
MUNICIPAL CELEBRADA EL DÍA 24 DE JUNIO DE 2015, A LAS 18:30 HORAS**

ASISTENTES:

Alcaldesa-Presidenta: D^a. MARÍA TERESA FERNÁNDEZ MOLINA

Concejales Grupo PSOE: D. MIGUEL PEÑA GARCÍA
D^a. MARÍA LIDIA MOLINA GUERRA
D. CARLOS TEÓFILO MORA DE MARCOS
D^a. ANA BELÉN MAZARRO TORRES
D. JESÚS FABIÁN CABALLERO BUENDÍA
D^a. ANA VANESA MUÑOZ MUÑOZ
D. VÍCTOR MANUEL CASTRO MATEO
D^a. GLORIA MOHEDANO ESCOBAR
D. CARLOS JOSÉ GARCÍA LOZANO
D^a. CELIA VILLAVERDE MANSILLA

Concejales Grupo Popular: D. JUAN JOSÉ JIMÉNEZ PRIETO
D^a. MARÍA ANTONIA BERLANGA ANTÓN
D^a. MARÍA PLIEGO CASERO
D. JOAQUÍN GARCÍA-CUEVAS HOLGADO
D. MANUEL JESÚS JIMÉNEZ BURGOS
D^a. ELENA ARROYO VILLUENDAS
D. LUIS FERNANDO RIVILLA SANTIGOSA

Concejales G. IU-Ganemos: D. JESÚS MANUEL MANCHÓN SIERRA
D. ALEJANDRO BECERRA RUBIO
D^a. NATALIA FERNÁNDEZ ROMERO
D. JOSÉ DONOSO RAMOS

Concejales G. Ciudadanos: D. RAFAEL LÓPEZ SÁNCHEZ
D. ÁNGEL PÉREZ MORENO
D^a. IRINA ISABEL ALONSO GIMÉNEZ

Secretario General: D. JUAN LUIS VÁZQUEZ CALVO

Interventor de Fondos: D. TOMÁS JESÚS ROBLEDO DE DIOS

En Puertollano, a las dieciocho horas y treinta minutos del día veinticuatro de junio de dos mil quince, se reúnen en el Salón de Actos del Excmo. Ayuntamiento de Puertollano los componentes del Pleno de la Corporación Municipal arriba relacionados, bajo la Presidencia de la Sra. Alcaldesa-Presidenta, D^a. MARÍA TERESA FERNÁNDEZ MOLINA, asistidos del Sr. Secretario Accidental de la Corporación, D. JUAN LUIS VÁZQUEZ CALVO, y del Sr. Interventor de Fondos, D. TOMÁS JESÚS ROBLEDO DE DIOS, al objeto de celebrar la sesión ordinaria previamente convocada.

Antes de entrar en el orden del día, la Sra. Alcaldesa-Presidenta manifestó lo siguiente: “Quiero desearles a todos los Concejales y a todas las Concejales y al

Equipo de Gobierno mucha suerte en esta legislatura, que mantengamos el nivel de diálogo y de compromiso que hasta ahora se viene desarrollando en la relación que tenemos entre los grupos municipales y espero que podamos desarrollar las sesiones de Pleno en condiciones de cordialidad, de diálogo y, como decíamos el día que se constituía esta Corporación, siempre pensando en el interés de nuestros ciudadanos.

Si le parece bien, Sr. Secretario, antes de comenzar me gustaría proponerle a los grupos de esta Corporación, de este Pleno, que mantengamos la tradición, la costumbre de antes de comenzar los Plenos hacer un minuto de silencio por las víctimas de violencia de género, en su memoria y como reivindicación para la igualdad efectiva entre hombres y mujeres. Si les parece bien... ¿Estamos todos de acuerdo? Pues vamos allá.”

Se guardó un minuto de silencio en solidaridad con las víctimas de la violencia.

Abierto el acto por la Sra. Alcaldesa-Presidenta, el Sr. Secretario dio cuenta de los asuntos comprendidos en el orden del día, respecto de los cuales se adoptaron los siguientes acuerdos:

1.1. DAR CUENTA DE RESOLUCIONES DE ALCALDÍA.

Se da cuenta al Pleno, que queda enterado, de las siguientes Resoluciones de Alcaldía:

“Decreto número 2015/2939.- A tenor de lo establecido en los artículos 21 y 23.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en redacción modificada por la Ley la Ley 57/2033, Ley 30/2007 y sucesivas modificaciones, así como los artículos 67 y 70 del Reglamento Orgánico Municipal vigente, arts. 41, 43, 45 y 46 y concordantes del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre y demás legislación aplicable, en virtud de las facultades que me confiere dicha normativa, DISPONGO:

1º. Designar Tenientes de Alcalde, por el orden que se expresa, a los siguientes Concejales:

<i>Primer Teniente de Alcalde:</i>	<i>D. MIGUEL PEÑA GARCÍA</i>
<i>Segunda Teniente de Alcalde:</i>	<i>Dª MARÍA LIDIA MOLINA GUERRA</i>
<i>Tercer Teniente de Alcalde:</i>	<i>D. CARLOS MORA DE MARCOS</i>
<i>Cuarta Teniente de Alcalde:</i>	<i>Dª ANA BELÉN MAZARRO TORRES</i>
<i>Quinto Teniente de Alcalde:</i>	<i>D. JESÚS FABIÁN CABALLERO BUENDÍA</i>
<i>Sexta Teniente de Alcalde:</i>	<i>Dª ANA VANESA MUÑOZ MUÑOZ</i>
<i>Séptimo Teniente de Alcalde:</i>	<i>D. VÍCTOR-MANUEL CASTRO MATEO</i>
<i>Octava Teniente de Alcalde:</i>	<i>Dª GLORIA MOHEDANO ESCOBAR</i>

2º. La Junta de Gobierno Local estará compuesta por los Tenientes de Alcalde citados anteriormente y presidida por la Sra. Alcaldesa-Presidenta, Dª. Mª TERESA FERNÁNDEZ MOLINA.

3º. La presente Resolución causará sus efectos legales a partir del día 15 de junio de 2015.

4º. Dar traslado de la presente Resolución al Pleno de la Corporación.

Así lo manda y firma la Sra. Alcaldesa, D^a M^a TERESA FERNÁNDEZ MOLINA, ante mí, el Secretario, en Puertollano a trece de junio de dos mil quince.- LA ALCALDESA.- DOY FE, SECRETARÍA GENERAL.”

* * *

“Decreto número 2933.- Visto lo dispuesto en el artículo 43 del R.D. 2568/1986, de 28 de noviembre, que aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en relación con el artículo 21.2 y 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, visto asimismo que el artículo 4.1 a) de la misma Ley confiere a los Ayuntamientos la potestad de autoorganización y con el objeto de que la actuación administrativa se adecue a principios de racionalidad y eficacia, esta Alcaldía-Presidencia.

RESUELVE

PRIMERO.- Crear una organización basada en cinco áreas ejecutivas con su correspondiente tenencia de Alcaldía que coordinarán el área y que se nombran a continuación:

1. ÁREA DE COORDINACIÓN, BUEN GOBIERNO, TRANSPARENCIA Y PARTICIPACIÓN.- Coordinación Área: MIGUEL PEÑA GARCÍA.
2. ÁREA DE ECONOMÍA Y ORGANIZACIÓN.- Coordinación: CARLOS MORA DE MARCOS.
3. ÁREA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE.- Coordinación: JESÚS FABIÁN CABALLERO BUENDÍA.
4. ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES.- Coordinación: ANA BELÉN MAZARRO TORRES.
5. ÁREA DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA.- Coordinación: ANA VANESA MUÑOZ MUÑOZ.

SEGUNDO.- Designar a los siguientes concejales como titulares de las Concejalías, Servicios o Áreas que se indican:

CONCEJALES	Concejalía, Servicios y/o Áreas
Miguel Peña García	Concejal Delegado de Coordinación General, Buen Gobierno, Transparencia y Urbanismo. Portavoz.
M ^a Lidia Molina Guerra	Concejal Delegada de Hacienda, Patrimonio, Contratación y Administración.
Carlos Teófilo Mora de Marcos	Concejal Delegado Promoción Económica, Turismo y Comercio Local. De Recursos Humanos. Seguridad Ciudadana y Movilidad.
Ana Belén Mazarro Torres	Concejal Delegada de Políticas Sociales, Mayores, Servicios Funerarios, Empleo y Participación Ciudadana.

Jesús Fabián Caballero Buendía	Concejal Delegado de Obras, Limpieza, Mantenimiento de la Ciudad y Deportes.
Ana Vanesa Muñoz Muñoz	Concejal Delegada de Educación, Cultura y Festejos.
Víctor Manuel Castro Mateo	Concejal Juventud y Concejal Adjunto a Deportes: Escuelas Deportivas, Deporte base y escolar, Urbano y de Naturaleza.
Gloria Mohedano Escobar	Concejal Delegada de Igualdad e Integración.
Carlos García Lozano	Concejal Delegado de Medioambiente y Jardines.
Celia Villaverde Mansilla	Concejal Delegada de Sanidad, Consumo, Mercado y Mercadillo.

TERCERO.- Delegar en los Concejales coordinadores de Área, y circunscrito al ámbito de la correspondiente Área las siguientes funciones:

La representación del Ayuntamiento en la firma de escrituras, convenios y documentos, salvo que se formalicen con otros Alcaldes, con el Presidente de la Diputación, y con autoridades de rango igual o superior al de Subsecretario o Consejero o cualquier otro análogo.

Ordenar la publicación, ejecución y cumplimiento de los acuerdos de los órganos ejecutivos del Ayuntamiento.

Dictar decretos e instrucciones.

Las facultades de revisión de oficio de sus propios actos.

La autorización y disposición de gastos en las materias de competencia del Alcalde, que éste hubiere delegado.

En el Concejal de Hacienda:

Reconocimiento y liquidación de obligaciones adquiridas.

Ordenación de pagos.

Aprobación de los pagos a justificar y, tras los trámites oportunos, aprobación de la cuenta justificativa correspondiente, excepto cuando el cuentadante sea el propio Concejal o el Alcalde.

Aprobación de la constitución de Anticipos de Caja Fija, y aprobación posterior de la cuenta justificativa de los mismos, excepto cuando el cuentadante sea el propio Concejal de Hacienda o Alcalde.

Aprobación de la liquidación de presupuestos del Ayuntamiento de Puertollano y organismos autónomos.

Las demás facultades que les atribuyen a la Alcaldía no recogidas en el art. 124 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, que no tuvieren carácter indelegable, y las que la

legislación del Estado o de La Región de Castilla-La Mancha asigne al municipio y no se atribuyan a otros órganos municipales.

CUARTO.- Delegar en la Junta de Gobierno Local la aprobación de las cuentas, competencia del Alcalde, en las que el Alcalde es el cuentandante.

QUINTO.- Se establecen las siguientes normas generales:

En caso de vacante, ausencia o enfermedad del titular de la Concejalía, sus funciones se ejercerán por el Teniente de Alcalde de Presidencia o la Alcaldía si así lo demandara.

Las atribuciones de los titulares de las Concejalías abarcan la facultad de gestionar los servicios correspondientes, sin perjuicio de la superior dirección de la Alcaldesa y de la Junta de Gobierno Local, y la de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros y la resolución de los recursos de reposición, en su caso.

Los Concejales y Concejales y la Junta de Gobierno Local cuando actúen en ejercicio de alguna delegación de la Alcaldía, indicarán expresamente en las resoluciones administrativas que adopten, esta circunstancia, conforme a las normas generales administrativas, y las resoluciones se entenderán dictadas por el órgano ordenante.

La asignación de Concejalía y delegaciones conferida surtirán efectos al día siguiente de la fecha de este decreto, sin perjuicio de su publicación en el B.O.P.

El presente Decreto se comunicará a los Concejales designados y a la Junta de Gobierno Local y a los distintos ámbitos, servicios o áreas afectadas, a los Portavoces de los Grupos Municipales, y se publicará en el Tablón de Anuncios y en la red informática municipal.

Se dará cuenta de este decreto al Pleno en la próxima sesión ordinaria que se celebre.

Lo manda y firma la Excm. Sra. Alcaldesa-Presidenta Doña María Teresa Fernández Molina, en Puertollano, a 13 de junio de 2015.- LA ALCALDESA.- DOY FE, SECRETARÍA GENERAL.”

** * **

“Decreto número 2015/3016.- Vista la Resolución de Alcaldía de fecha 13 de junio de 2015 (Decreto número 2015/2933), y a tenor de lo establecido en los artículos 21 y 23.2.b de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en redacción modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, así como los artículos 64 y 65 del Reglamento Orgánico Municipal vigente y demás legislación concordante, en virtud de las facultades que me confiere dicha normativa, DISPONGO:

1º. Atribuir las siguientes competencias a los miembros de la Corporación que a continuación se indican:

- D. MIGUEL PEÑA GARCÍA (CONCEJAL DELEGADO DE COORDINACIÓN GENERAL, BUEN GOBIERNO, TRANSPARENCIA Y URBANISMO. PORTAVOZ):

- A. Coordina e impulsa el Plan Municipal de Gobierno y a todas las concejalías delegadas.
- B. Coordina e impulsa el Plan de Avances en Transparencia y Buen Gobierno del Ayuntamiento de Puertollano.
- C. Impulsará y coordinará la Agenda Pública de Alcaldía e implementará la herramientas para que los distintos concejales lleven a cabo sus agendas públicas.
- D. Coordina e impulsa el Plan de Comunicación Municipal.
- E. Coordina e impulsa la Red de Oficinas de Atención Ciudadana.
- F. Dirigir, inspeccionar e impulsar el Plan de Administración Eficaz y Moderna, la Calidad en los servicios municipales, las sugerencias centralizadas y la mejora de los procedimientos y tramitación municipal.
- G. Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios municipales en coordinación con los concejales competentes en cada servicio.
- H. Dirigir, inspeccionar e impulsar el diseño y la implementación de las nuevas tecnologías para su utilización en los servicios municipales.
- I. Dirigir y coordinar el desarrollo del Plan de Estratégico de Desarrollo Urbano y Sostenible.
- J. Dirigir, inspeccionar e impulsar los asuntos y materias relacionadas con el planeamiento y demás actuaciones en relación al Plan General de Ordenación.
- K. Las cuestiones relacionadas con la redacción, dirección, ejecución y supervisión de proyectos urbanísticos.
- L. Concesión de Licencias de Apertura no comprendidas en el ámbito del RAM.
- M. Dirigir, inspeccionar e impulsar la gestión y el control del ciclo y la calidad del agua.
- N. Dirigir, control, seguimiento, inspección e impulso de Aguas Puertollano.
- O. Concesión de licencias de obras menores.
- P. Resolver los expedientes sancionadores relacionados con las ordenanzas de la materia.
- Q. Dirigir, inspeccionar e impulsar las obras de infraestructuras para el desarrollo de la ciudad.
- R. Control e inspección de concesiones en el ámbito de su área.
- R. Relaciones con las Administraciones Públicas competentes en las materias propias de las delegaciones anteriores.
- S. Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales.
- T. Incoar expedientes sancionadores en las áreas competenciales de su delegación.

- D^a. MARÍA LIDIA MOLINA GUERRA (CONCEJAL DELEGADA DE HACIENDA, PATRIMONIO, CONTRATACIÓN Y ADMINISTRACIÓN):

- A. Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios económicos municipales.

- B. Liquidación de Tasas, precios públicos e impuestos municipales individuales, exceptuando en las que se incluyan en relaciones colectivas. Se delega expresamente la notificación y actos de trámite de las liquidaciones colectivas.
- C. La devolución de fianzas en aquellos casos que no sean consecuencia de la realización de una obra, la prestación de un servicio o de un suministro.
- D. Control del desarrollo y la ejecución del Presupuesto Municipal.
- E. Expedición de certificaciones sobre documentos existentes en las oficinas municipales referidas a los Padrones Fiscales obrantes en el Departamento de Intervención, amén de los Padrones Fiscales de Rústicas y Urbanas, obrantes en el Departamento de Estadística.
- F. La aprobación de propuestas de gastos dentro de los límites de la propia Ley de Bases de ejecución del Presupuesto.
- G. Inspección y control económico de los Servicios Municipales gestionados mediante concierto, concesión o contrato.
- H. Dirección y seguimiento del control de las concesiones de inspección tributaria, catastro y todas aquellas del ámbito del área económica.
- H. Revisión y adaptación de las Ordenanzas Municipales en materia fiscal.
- I. Resolución de peticiones de devolución de ingresos, tanto indebidos como derivados de la normativa de cada tributo.
- J. Concesión de exenciones y bonificaciones tributarias, salvo aquellas que estén reservadas legalmente al Pleno de la Corporación.
- K. Resolución de recursos y reclamaciones formuladas contra liquidaciones emitidas, incluyendo la anulación de las incorrectas o indebidamente practicadas, y con excepción de aquellas que, por su importancia económica, se considere conveniente su resolución por el alcalde o la Junta de Gobierno Local.
- L. Resolución de las reclamaciones, solicitudes e incidencias que surjan en relación a la gestión tributaria de la tasa por entra de vehículos y vados, así como demás tasas y precios públicos.
- M. Control de pagos a todo tipo de acreedores.
- N. Control y seguimiento de las contrataciones administrativas municipales.
- O. Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios de contratación.
- Q. Dirección, elaboración, inspección e impulso de la actualización del Patrimonio Municipal.
- R. Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios de Estadística
- S. Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios Jurídicos.
- T. Dirigir, inspeccionar e impulsar el servicio de Informática.
- U. Relaciones con las Administraciones competentes en las materias propias de las Delegaciones anteriores.
- V. Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales
- W. Incoar expedientes sancionadores en las áreas competenciales de su delegación.

- D. CARLOS TEÓFILO MORA DE MARCOS (CONCEJAL DELEGADO PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO Y COMERCIO LOCAL. DE RECURSOS HUMANOS. SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD):

- A. Participar en el desarrollo del Plan de Estratégico de Desarrollo Urbano y Sostenible en colaboración con la Concejalía de Buen Gobierno y Urbanismo.

- B. *Dirigir, inspeccionar e impulsar programas dirigidos a la atracción de empresas y crecimiento de la económica local.*
- C. *Coordinar e impulsar el Plan de Turismo de Puertollano.*
- D. *Impulsar y desarrollar el Plan de Diversificación Industrial.*
- E. *Impulsar y desarrollar el Plan de Reindustrialización del Parque Empresarial La Nava.*
- F. *Impulsar y desarrollar el Plan de comunicaciones y transporte urbano e industrial en coordinación con las concejalías competentes.*
- G. *Dirigir, inspeccionar e impulsar los planes de actuación y recursos para el desarrollo y promoción económica local.*
- H. *Impulso y desarrollo del Plan de comercio local.*
- I. *Impulsar y desarrollar el Directorio Municipal de Empresas.*
- J. *Control e inspección concesiones de instalaciones de restauración y cafeterías, concesionadas o en los diferentes edificios públicos, así como todas las concesiones en el ámbito de su área.*
- K. *Coordina e impulsa políticas de Recursos Humanos.*
- L. *Planificación de la formación continua para los empleados municipales.*
- M. *Elaboración y presentación de estudios y propuestas sobre la plantilla municipal, organización y traslado de personal del Ayuntamiento.*
- N. *Impulsar las relaciones institucionales con todas las empresas de Puertollano.*
- O. *Impulsar una agenda de eventos para la promoción de la ciudad en colaboración con las concejalías delegadas de festejos y deportes.*
- P. *Contratar, a propuesta del órgano seleccionador, al personal temporal.*
- Q. *Sancionar al personal laboral temporal.*
- R. *Sancionar al personal laboral fijo en cuanto a las faltas leves.*
- S. *Sancionar al personal funcionario en cuanto a las faltas leves.*
- T. *Gestión de la Seguridad Social.*
- U. *Regulación y normas sobre jornada, horarios, condiciones de trabajo y Régimen Interior, así como concesiones de licencias al personal.*
- V. *Autorización de asistencias a Cursos de Selección, formación y Perfeccionamiento del Personal Funcionario y Laboral Fijo.*
- W. *Representar a la Corporación municipal en los órganos de representación colectiva: Mesa General de Negociación, Junta de Personal y Comité de Empresa*
- X. *Impulsar dentro del ámbito de sus competencias la implantación y desarrollo de un sistema telemático para la gestión de los asuntos relacionados con el personal.*
- X. *Ordenes para vigilancia y cumplimiento, por la Policía Local, de Ordenanzas, Bandos y Resoluciones Municipales.*
- Y. *Desarrollo de los Planes de Tráfico y Seguridad Ciudadana.*
- Z. *Planes parciales de señalización de tráfico en el casco urbano, dentro del Plan Vial de Señalización.*
- AA. *Resolución de expedientes de concesión de tarjetas de armas y autorizaciones y anuncios relacionados con ejercicios de tiro.*
- BB. *Control del Depósito de Detenidos y disposiciones para su mantenimiento y conservación, así como asistencia y traslado de los mismos.*
- CC. *Ejecución de órdenes de precintado de vehículos emanadas del Alcalde o Autoridades competentes, retirada y depósito de vehículos.*
- DD. *Imposición de sanciones por incumplimiento de Ordenanzas, Bandos y Resoluciones relacionados con las materias propias de su Delegación.*

- EE. Control y seguimiento de los aparcamientos públicos, inspección de sus concesiones y la concesión de la zona azul.
- FF. Control, inspección y seguimiento de la concesión del Centro de Transportes.
- GG. Control, inspección y seguimiento de la concesión de cámaras de gestión de tráfico y movilidad.
- HH. Establecimiento de medidas de seguridad para la regulación del tráfico en competiciones deportivas, manifestaciones, festejos, desfiles, celebraciones en edificios, actuaciones de espectáculos, exposiciones, dependencias municipales, colegios y otros lugares de pública concurrencia.
- II. Impulso e informe de expedientes relacionados con los industriales taxistas y elaboración de propuestas.
- JJ. Dirección y gestión del servicio de Estación Municipal de Autobuses y transporte público colectivo urbano e interurbano.
- KK. Desarrollo pormenorizado e impulso de los Planes de Protección Civil y del Plan de Emergencia del Municipio de Puertollano.
- LL. Control y seguimiento de la unidad de violencia de género en colaboración con la concejalía de igualdad.
- MM. Control e inspección de concesiones en el ámbito de su área.
- KK. Relaciones con las Administraciones competentes en las materias propias de las Delegaciones anteriores.
- LL. Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales.
- MM. Incoar expedientes sancionadores en las áreas competenciales de su delegación.

- D^a. ANA BELÉN MAZARRO TORRES (CONCEJAL DELEGADA DE POLÍTICAS SOCIALES, MAYORES, SERVICIOS FUNERARIOS, EMPLEO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA):

- A. Impulsar un Fondo Municipal de Garantías.
- B. Dirigir, inspeccionar e impulsar los programas dirigidos a la atención a Mayores.
- C. Seguimiento y control de la gestión de la Red de Centros Sociales de la ciudad así como del Presupuesto aprobado para los mismos, dando el visto bueno a los gastos autorizados.
- D. Dirigir, inspeccionar e impulsar la concesión de ayudas a familias necesitadas.
- E. Dirigir, inspeccionar e impulsar los convenios de colaboración con otras Administraciones en materia de servicios sociales.
- F. Dirección, seguimiento e impulso la Mesa de lo Social y la relación con las organizaciones de carácter asistencial.
- G. Otorgamiento de licencias de enterramiento y traslados de cementerio municipal.
- H. Dirigir, inspeccionar e impulsar el Cementerio Municipal, incluido el otorgamiento de concesiones de fosas y nichos.
- I. Coordinar, dirigir e inspección de los Planes de Empleo.
- J. Dirigir, inspeccionar e impulsar el desarrollo e integración de los distintos Planes de Formación y Empleo de las Administraciones Públicas.
- O. Dirigir, inspeccionar e impulsar la participación ciudadana municipal.
- P. Realización, desarrollo y promoción de un Plan Municipal de Participación Ciudadana acorde con las herramientas de participación actuales.

- Q. *Impulsar y participar en los consejos locales y sectoriales coordinándose con la Concejalía Delegada correspondiente.*
- R. *Impulsar el desarrollo de paneles de participación ciudadana y audiencias públicas de los asuntos especialmente significativos.*
- S. *Hacer efectivos los derechos de participación de los vecinos, recogidos en la normativa local y Reglamento de Participación Ciudadana.*
- T. *Fomentar los movimientos asociativos de todos los ámbitos ciudadanos y elaborar los planes anuales de ayudas a las diferentes asociaciones inscritas en el Registro Municipal.*
- U. *Impulsará y coordinará el Registro de Participación Vecinal en coordinación con la concejalía de Buen Gobierno.*
- S. *Inventario, control y seguimiento de los espacios y recursos municipales cedidos a colectivos*
- T. *Control e inspección de concesiones en el ámbito de su área.*
- K. *Relaciones con las Administraciones competentes en las materias propias de las Delegaciones anteriores.*
- L. *Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales*
- M. *Incoar expedientes sancionadores en las áreas competenciales de su delegación.*

- **D. JESÚS FABIÁN CABALLERO BUENDÍA (CONCEJAL DELEGADO DE OBRAS, LIMPIEZA, MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD Y DEPORTES):**

- A. *Dirigir, inspeccionar e impulsar los espacios públicos de la ciudad y la imagen de la ciudad en coordinación con las concejalías del área de promoción y desarrollo sostenible.*
- B. *Dirección y control de la Brigada Polivalente.*
- C. *Dirigir, inspeccionar e impulsar el mantenimiento del mobiliario urbano. Coordinación con Concejalías Delegadas en relación con materia urbanística.*
- D. *Dirigir, inspeccionar e impulsar servicios de limpieza de calles, plazas y edificios municipales en coordinación con la concejalía de medioambiente.*
- E. *Dirigir, coordinar e inspeccionar la relación con la concesionaria de Limpieza Urbana e instalaciones.*
- F. *Dirigir, inspeccionar e impulsar los planes de mantenimiento de calles, plazas y edificios, asfaltado, pintado y mantenimiento de redes. Coordinación con las concejalías delegadas participantes.*
- G. *Dirigir, inspeccionar e impulsar el servicio de alumbrado público.*
- H. *Dirigir, inspeccionar e impulsar el mantenimiento y la conservación de todas las instalaciones y edificios municipales.*
- I. *Dirigir, inspeccionar e impulsar el funcionamiento de los servicios de talleres municipales, parque móvil y almacenes generales.*
- I. *Dirigir, inspeccionar e impulsar el Patronato Municipal de Deportes.*
- J. *Impulsar el área de formación en el Patronato Municipal de Deportes.*
- K. *Impulsar y desarrollar un Plan Director de Deporte.*
- L. *Impulso y desarrollo de un Plan de Inversiones en Instalaciones deportivas.*
- M. *Control e inspección de concesiones en el ámbito de su área.*
- M. *Relaciones con las Administraciones competentes en las materias propias de las Delegaciones anteriores.*

- N. *Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales.*
- O. *Incoar expedientes sancionadores en las áreas competenciales de su delegación.*

- *D^a. ANA VANESA MUÑOZ MUÑOZ (CONCEJAL DELEGADA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y FESTEJOS):*

- A. *Fomento de la participación de la comunidad educativa.*
- B. *Impulsar y supervisar la actividad del Consejo Escolar Municipal. Coordinación de la actuación de los representantes municipales en los Consejos Escolares de los Centros Docentes.*
- C. *Impulsar y desarrollar el programa Puertollano Educa.*
- D. *Impulsar y desarrollar un plan de alfabetización tecnológico municipal.*
- E. *Impulsar y coordinar la relación con las distintas Universidades.*
- F. *Impulsar y coordinar la relación con todas las instituciones educativas de la ciudad.*
- G. *Elaboración, coordinación y dirección de todas las tareas relacionadas con el Programa de Educación Básica de Adultos.*
- H. *Coordinación de todas las Concejalías en relación con materias de Educación.*
- I. *Elaborar y dirigir el desarrollo de los Programas de la Universidad Popular.*
- J. *Elaborar y supervisar el desarrollo de los Planes Anuales de conservación y mantenimiento de Centros Docentes Públicos. Coordinación con la Concejalía delegada en obras y mantenimiento.*
- K. *Impulsar y desarrollar el Instituto Municipal de Cultura y Festejos.*
- L. *Impulso de la proyección del talento cultural y artístico de la ciudad.*
- M. *Dirigir, inspeccionar e impulsar la programación anual de festejos que incluye, entre otras: navidad, carnavales, ferias y fiestas patronales, Santo Voto y todas aquellas celebraciones anuales vinculadas con las tradiciones populares de la localidad.*
- N. *Impulso de la Agenda para la promoción de la ciudad en coordinación con la concejalías de promoción y deporte.*
- O. *Dirigir, inspeccionar e impulsar y control del Coso Polivalente.*
- P. *Formalización de las contrataciones relacionadas con las anteriores competencias..*
- Q. *Dirigir, inspeccionar e impulsar los Programas de Actividades Culturales en general.*
- R. *Dirigir, inspeccionar e impulsar el desarrollo de los Programas del Servicio Público de Lectura (Biblioteca Municipal).*
- S. *Dirigir, inspeccionar e impulsar el funcionamiento de los museos de la ciudad.*
- T. *Dirigir, inspeccionar la concesión de Banda Municipal de Música, así como todas las concesiones de su área.*
- U. *Dirigir, inspeccionar e impulsar el funcionamiento del Archivo Municipal.*
- V. *Dirigir, inspeccionar e impulsar los centros e instalaciones culturales de la ciudad.*
- W. *Firma de contratos de todas aquellas representaciones o actos de actividades culturales promovidas por el Ayuntamiento.*
- X. *Control e inspección de concesiones en el ámbito de su área.*
- Y. *Relaciones con las Administraciones competentes en las materias propias de las Delegaciones anteriores.*

Z. *Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales.*

AA. *Incoar expedientes sancionadores en las áreas competenciales de su delegación.*

- *D. VÍCTOR MANUEL CASTRO MATEO (CONCEJAL DE JUVENTUD Y ADJUNTO A DEPORTES: ESCUELAS DEPORTIVAS, DEPORTE BASE Y ESCOLAR, URBANO Y DE NATURALEZA):*

- A. *Coordinación e impulso del Deporte Base en Puertollano.*
- B. *Supervisión del funcionamiento de las Escuelas Deportivas Municipales.*
- C. *Coordina e impulsa el Programa de Deporte Escolar.*
- D. *Impulsa y coordina el deporte urbano y sus instalaciones.*
- E. *Promoción de deporte en el entorno natural y sus infraestructuras.*
- F. *Impulso y desarrollo de un Plan Director de Juventud.*
- P. *Dirigir, inspeccionar e impulsar la promoción del desarrollo integral de los jóvenes.*
- Q. *Desarrollo e impulso de propuestas y actividades orientadas a la formación, capacitación, integración en el mundo laboral, emprendimiento y desarrollo de nuevas actividades empresariales de los jóvenes.*
- R. *Impulso y desarrollo del Plan de Empleo Municipal Joven.*
- S. *Fomento de la participación juvenil.*
- T. *Fomento de planes de formación y de políticas de empleo para jóvenes.*
- U. *Impulso y desarrollo de un Plan de Ocio y Programación infantil.*
- V. *Elaborar y supervisar los Programas dirigidos al acceso de los jóvenes al mercado laboral.*
- W. *Promover el asociacionismo juvenil en todos los ámbitos.*
- G. *Seguimiento e impulso de la Red Municipal de Movilidad Sostenible en coordinación con la concejalía de medioambiente.*
- H. *Coordinar e impulsar el Plan de Actividades saludables en la ciudad y la naturaleza.*
- I. *Promoción e impulso de actividades de ocio y deporte en el entorno urbano y natural.*
- J. *Control e inspección de concesiones en el ámbito de su área.*
- K. *Relaciones con las Administraciones competentes en las materias propias de las Delegaciones anteriores.*
- K. *Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales.*
- L. *Incoar expedientes sancionadores en las áreas competenciales de su delegación.*

- *D^a. GLORIA MOHEDANO ESCOBAR (CONCEJAL DELEGADA DE IGUALDAD E INTEGRACIÓN):*

- A. *Promoción de la igualdad de oportunidades.*
- B. *Impulso del Plan Municipal de Absentismo.*
- C. *Impulsar programas de integración y dinamización social.*

- D. *Dirigir e inspección del desarrollo de los Programas de Integración de Discapacitados y el convenio Emplealía para la integración de personas con discapacidad intelectual.*
- E. *Impulso de los Foros de Diálogo con los colectivos de discapacitados en coordinación con la concejalía de participación.*
- F. *Relaciones con la Fundación Fuente Agría.*
- G. *Seguimiento del Convenio para el Centro de Rehabilitación Integral.*
- H. *Seguimiento del Plan de Accesibilidad en colaboración con la Concejalía Delegada en materia urbanística.*
- I. *Dirigir, inspeccionar e impulsar los programas dirigidos a la Mujer.*
- J. *Dirigir, inspeccionar e impulsar la unidad de violencia de género en colaboración con la Concejalía Delegada en materia de prevención y seguridad ciudadana.*
- K. *Cooperación internacional y relaciones con las ONG's.*
- L. *Control e inspección de concesiones en el ámbito de su área.*
- N. *Relaciones con las Administraciones competentes en las materias propias de las Delegaciones anteriores.*
- O. *Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales*
- P. *Incoar expedientes sancionadores en las áreas competenciales de su delegación.*

- **CARLOS GARCÍA LOZANO (CONCEJAL DELEGADO DE MEDIOAMBIENTE Y JARDINES):**

- A. *Impulsar el desarrollo de una ordenanza de convivencia para preservar el espacio público como lugar de encuentro, convivencia y civismo.*
- B. *Impulso, Dirección y coordinación de la Red Municipal de Movilidad Sostenible.*
- C. *Promoción de un Plan de Actividades en la Naturaleza en coordinación con concejalías delegadas relacionadas.*
- D. *Impulso del Plan director de los espacios naturales para la convivencia y el ocio familiar.*
- E. *Impulso de la participación institucional para el desarrollo de nuestro entorno natural y la promoción del Valle de Alcudia.*
- F. *Impulsar los programas de eficiencia energética.*
- G. *Dirigir, inspeccionar y controlar las ordenanzas de medioambiente y las de ocupación de terreno público para uso lucrativo.*
- H. *Dirigir, inspeccionar e impulsar el área de medio ambiente.*
- I. *Dirigir, inspeccionar e impulsar los programas medio ambientales.*
- J. *Desarrollo e impulso de la Ordenanza Municipal de Medio Ambiente.*
- K. *Dirigir el funcionamiento del Consejo Local de Sostenibilidad.*
- L. *Dirigir, inspeccionar e impulsar los programas de recogida selectiva de residuos y vertederos. Control e inspección de concesiones en el ámbito de su área.*
- M. *Control y seguimiento de la Comisión Local de Pastos.*
- N. *Relaciones con las Administraciones competentes en las materias propias de las Delegaciones anteriores.*
- O. *Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales*

P. Incoar expedientes sancionadores en las áreas competenciales de su delegación (Ordenanza de Medio Ambiente).

- D^a. CELIA VILLAVERDE MANSILLA (CONCEJAL DELEGADA DE SANIDAD, CONSUMO, MERCADO Y MERCADILLO):

- A. Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios de mercados municipales y mercadillo.
- B. Realizar propuestas para la concesión de puestos, mostradores y almacenes en los mercados municipales.
- C. Autorizaciones para la venta en la vía pública.
- D. Control y seguimiento de demandas ciudadanas sobre situaciones de insalubridad.
- E. Control y seguimiento de las solicitudes de apertura y reapertura de temporada de piscinas públicas de uso particular, en colaboración con los servicios oficiales de salud pública.
- F. Dirección, inspección e impulso de la gestión del programa de la OMIC y demás programas relacionados con el consumo.
- G. Adjudicación y retirada de puestos en el mercadillo
- H. Expedientes sancionadores en los casos de infracción del Reglamento del Mercado Municipal y mercadillo.
- I. Dirigir, inspeccionar e impulsar el centro de acogida de animales.
- M. Relaciones con las Administraciones competentes en las materias propias de las Delegaciones anteriores.
- N. Control e inspección de licencias para ocupaciones de la vía pública o terrenos municipales con puestos, barracas, casetas de ventas, espectáculos o atracciones fuera de la temporada de festejos.
- J. Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales.
- K. Incoar expedientes sancionadores en las áreas competenciales de su delegación. Impulsar los servicios de limpieza pública.

2º. Dar traslado de la presente Resolución al Pleno de la Corporación.

3º. La presente Resolución causará sus efectos legales a partir del día siguiente de la fecha de este decreto.

4º. Que por la Secretaría General del Ayuntamiento se notifique la presente Resolución a los Servicios Municipales para su conocimiento y efectos oportunos, y asimismo, se lleve a cabo la preceptiva publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Lo manda y firma la Sra. Alcaldesa-Presidenta, D^a. María Teresa Fernández Molina, en Puertollano, a trece de junio de dos mil quince.- LA ALCALDESA.- DOY FE, SECRETARÍA GENERAL.”

* * *

“Decreto número 2015/3014.- De conformidad con lo establecido en el artículo 21.1 y artículo 23.2.b) de la Ley 7/85 de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del

Régimen Local, y a su vez con lo dispuesto en el artículo 71.2 del Reglamento Orgánico Municipal, DISPONGO:

Atribuir a la Junta de Gobierno Local el ejercicio de las siguientes delegaciones:

- 1. Aprobación de Padrones correspondientes a tasas e impuestos municipales.*
- 2. Sancionar las faltas graves y muy graves del personal laboral fijo.*
- 3. Sancionar las faltas graves y muy graves del personal funcionario.*
- 4. Concesión de anticipos reintegrables.*
- 5. Aprobación de las modificaciones del Padrón Municipal y del Censo Electoral.*
- 6. Concesión de licencias de obras mayores, entendiendo por tales: parcelaciones urbanas, movimientos de tierra, obras de nueva planta y modificación de estructuras.*
- 7. Concesión de licencias de apertura sometidas al Reglamento de Actividades Molestas.*
- 8. Resoluciones finales sobre expedientes de ruina.*
- 9. Licencias de segregación.*
- 10. Ordenes de demolición de construcciones ilegales.*
- 11. Licencias de Ocupación.*
- 12. Aprobación de certificaciones de obras.*
- 13. Resolución de los procedimientos sancionadores que pudiera generar la aplicación de la Ley 7/2011 y su posible desarrollo mediante ordenanzas municipales.*
- 14. Resolución de los expedientes sancionadores originados en aplicación de la Ordenanza Municipal de Protección Ambiental.*
- 15. Aprobación de pliegos de condiciones para ocupación de puestos en Mercados Municipales y mercadillos.*
- 16. Aprobación de pliegos de condiciones para ocupación de terrenos en Ferias y Fiestas.*
- 17. Aprobación de pliegos de condiciones para la contratación de obras, servicios y suministros dentro de sus competencias.*
- 18. Contratación de obras, servicios y suministros dentro de los límites y competencias especificados en el artículo 21.1 de la Ley 7/85 de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, según redacción y contenido previsto en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y con aplicación de la normativa sectorial aplicable en materia de contratación administrativa.*
- 19. Aprobación de los programas de festejos.*
- 20. Expedientes sancionadores de taxistas.*
- 21. Resolución de expedientes de concesión y transmisión de licencias de taxistas y paradas.*
- 22. Propuesta de aprobación de planes de tráfico y seguridad y de planes de transportes públicos y programa de funcionamiento de la Estación de Autobuses.*
- 23. Propuesta y aprobación de los planes de Protección Civil, INFO, transporte colectivo y lucha antidroga.*
- 24. Instalación de comunicaciones: emisoras, prensa, radio y teléfonos de ámbito supramunicipal.*
- 25. La adquisición de bienes y derechos, cuando su valor no supere el diez por ciento de los recursos ordinarios del Presupuesto ni los tres millones de euros, así como la enajenación del Patrimonio que no supere el porcentaje ni la*

cuantía indicados en los supuestos previstos en el artº 21 de la Ley 7/85 de 2 de Abril.

26. Aprobación de subvenciones a Proyectos de Cooperación al Desarrollo.

Lo manda y firma la Sra. Alcaldesa, Dª Mª TERESA FERNÁNDEZ MOLINA, en Puertollano a trece de junio de dos mil quince.- LA ALCALDESA.- DOY FE, SECRETARÍA GENERAL.”

* * *

“Decreto número 2015/3018.- En virtud del acuerdo alcanzado en la Junta de Portavoces celebrada el día 19 de los corrientes en relación con el nombramiento o designación de Concejales con dedicación exclusiva, a tenor de lo establecido en los artículos 21 y 75.1 de la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, así como el artículo 13 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, artículo 11 del Reglamento Orgánico Municipal vigente y demás legislación concordante; y teniendo en cuenta que al día de la fecha se han aportado propuestas por parte de los grupos PSOE e IU; en virtud de las facultades que me confiere dicha normativa, DISPONGO:

1º.- Que los miembros de la Corporación que a continuación se detallan pasen a desarrollar las funciones y competencias inherentes a sus cargos en régimen de dedicación exclusiva, en virtud de las propuestas presentadas al día de la fecha, con los efectos legales y económicos que se reseñan:

Dª Mª TERESA FERNÁNDEZ MOLINA	Alcaldesa-Presidenta	13 junio 2015
D. MIGUEL PEÑA GARCÍA	Concejal	15 junio 2015
D. CARLOS MORA DE MARCOS	Concejal	15 junio 2015
Dª ANA BELÉN MAZARRO TORRES	Concejal	15 junio 2015
D. JESÚS FABIÁN CABALLERO BUENDÍA	Concejal	15 junio 2015
Dª ANA VANESA MUÑOZ MUÑOZ	Concejal	15 junio 2015
D. JOSÉ DONOSO RAMOS	Concejal	15 junio 2015

2º.- Que por los Servicios Económicos de Intervención y Tesorería se adopten las medidas legales y presupuestarias oportunas, para la efectividad y cumplimiento de este acuerdo y en especial que se tenga en cuenta para la inclusión de las modificaciones oportunas en las Bases de Ejecución del Presupuesto. Asimismo que por el Departamento de Personal se adopten las medidas y trámites procedentes para el cumplimiento de esta Resolución.

3º.- Los Concejales de los grupos PP y CIUDADANOS que desarrollarán sus funciones en régimen de dedicación serán designados una vez presentadas las correspondientes propuestas.

4º.- De la presente Resolución se deberá dar cuenta al Pleno Ordinario próximo, a los efectos legales previstos en la Legislación Básica Local.

Lo manda y firma la Sra. Alcaldesa, ante mí el Secretario, en Puertollano a veintidós de junio de dos mil quince.- LA ALCALDESA.- DOY FE, SECRETARÍA GENERAL.”

1.2. PROPUESTA DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA DEL PLENO EN LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.

Se produjeron las siguientes intervenciones:

SR. SECRETARIO: “En este caso no es dar cuenta, hay que tomar un acuerdo porque se propone por parte de la Sra. Alcaldesa-Presidenta que el Pleno delegue, si lo estima oportuno, previa votación, una de las competencias, que se viene haciendo de forma reiterada en anteriores legislaturas para hacer más operativa la funcionalidad, en el sentido de que se pueda ejercitar alguna acción legal, si es preciso hacerlo. Entonces, lo que se hace es reproducir esa delegación de otras legislaturas, en este caso en este Pleno, pero se tiene que someter a votación, evidentemente, porque es una delegación que hace el Pleno, si lo estima oportuno.”

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA: “Les quiero proponer a los grupos, a los portavoces que si necesitan alguna explicación más sobre ese artículo os voy a dar la palabra. Si Juan Luis, si el Sr. Secretario tiene que explicar mejor esa delegación porque no ha sido tratada en Junta de Portavoces y creo que la inexperiencia del setenta por ciento de este Pleno, incluida gran parte del Equipo de Gobierno, necesita de una mayor explicación para que puedan ejercer su voto.”

SR. SECRETARIO: “Yo creo, Sra. Presidenta, que la mejor explicación es la lectura literal de lo que se propone, si se me permite. El punto único es en relación con el apartado j) del artículo 22 de la Ley 7/1985, conocida como Ley de Bases de Régimen Local. Lo que se propone, si así se estima por este Pleno, es delegar en la Junta de Gobierno Local solamente un asunto: “el ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa de la Corporación en materia de competencia plenaria”. Creo que se entiende, o se sobreentiende al menos, lo que se quiere decir y es que cuando se tenga que ejercitar una acción legal, pensemos en trámites de urgencia, competencia exclusiva del Pleno, se puede delegar la competencia en este caso en la Junta de Gobierno en aras de buscar más agilidad y más rapidez en ese asunto. Ésa es la filosofía y el sentido de la propuesta que se trae, que vuelvo a repetir, se viene haciendo en cada legislatura.”

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA: “Muy bien. Como es una votación, según nuestro Reglamento les voy a dar la palabra a los portavoces de los grupos para lo que estimen oportuno comentar. Tiene la palabra el Grupo Municipal de Ciudadanos.”

D. RAFAEL LÓPEZ SÁNCHEZ (CIUDADANOS): “Muchas gracias. A nosotros nos ha llegado esta... muy tarde, no nos ha dado tiempo a plantearlo y entonces no lo tenemos suficientemente estudiado. Nos gustaría mirar estas cosas. Entendemos que una competencia del Pleno, que está claro que se pueden delegar, pero, bueno, deberíamos tener un poco más de capacidad de ver qué es lo que se nos está planteando, ¿no? Porque, además, bueno, pensamos que puede haber problemas incluso legales, habiéndolo visto por encima, ¿eh? Bueno, el Pleno es público y las Juntas de Gobierno no son públicas, entonces por eso digo que deberíamos... Nosotros por lo menos nos vemos en la necesidad de tener un poco más de tiempo para estudiar este tipo de delegaciones. Al final es probable que carezcan de importancia, o no, no lo sabemos y es probable que se hayan hecho siempre, pero

bueno, pues hay cosas que a lo mejor no siempre se tienen que hacer igual. Entonces nosotros lo que necesitaríamos, os pediríamos, es tiempo para poder estudiar todo con respecto a esta propuesta.”

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA: “Muy bien. Queda escuchado, ¿eh? Tiene la palabra el portavoz del Grupo Municipal de Izquierda Unida.”

D. JESÚS MANUEL MANCHÓN SIERRA (IU-GANEMOS): “Sí, entendemos, buenas tardes a todos y a todas, que pudiese ser posible, porque al igual que ha dicho el portavoz del Grupo Ciudadanos, ha llegado tarde, a última hora de la mañana, entonces, si pudiese ser, tratarlo en el próximo Pleno para que pudiésemos estudiarlo de manera correcta.”

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA: “Muy bien. Tiene la palabra el portavoz del Grupo Popular.”

D. JUAN JOSÉ JIMÉNEZ PRIETO (PP): “Nosotros, visto las cosas como están, en principio, si se plantea, nosotros nos abstendremos.”

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA: “Viendo el Reglamento de este Pleno, puesto que tenemos treinta días para organizar la Corporación y seguramente haga falta otro Pleno extraordinario de organización, en el que tenemos que revisar el Reglamento Orgánico de Funcionamiento, si no hay ningún problema por parte de la Secretaría General, retiramos este asunto, lo explicamos bien en una Comisión Informativa o en la Junta de Portavoces, porque responde más a criterios de respuesta de esta Corporación en la defensa de sus intereses y no a otros criterios y está bien que el Sr. Secretario nos ponga algunos ejemplos más tranquilamente y luego tomemos la decisión. Es una cuestión de agilidad y de ahorro incluso a la hora de convocar un Pleno para tomar una medida de defensa de la Corporación, que siempre se ha delegado en la Junta de Gobierno y me parece bien que lo podamos ver tranquilamente en una próxima Junta de Portavoces o en una Comisión Informativa de Organización, porque queda otro Pleno extraordinario antes del Pleno ordinario de julio en el que podemos traer esa delegación si así los grupos lo estiman conveniente, y si no, pues seguirá la competencia residenciada en este Pleno. Así es que se retira este asunto y pasamos al siguiente.”

2. FORMACIÓN DE COMISIONES INFORMATIVAS MUNICIPALES (SEGÚN ACUERDO DE LOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPALES DE FECHA 19 DE JUNIO DE 2015).

Se da lectura a la citada propuesta de la Alcaldía-Presidencia, que a continuación se transcribe literalmente:

“PROPUESTA.- De conformidad con lo establecido en el artículo 124 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y artículo 91 y siguientes del Reglamento Orgánico Municipal vigente, se eleva al Pleno la presente propuesta sobre formación de Comisiones Informativas:

- **COMISIÓN INFORMATIVA DE BUEN GOBIERNO, TRANSPARENCIA Y**

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

- Presidente: D. MIGUEL PEÑA GARCÍA.
- Secretaria: D^a. LOURDES CARRASCOSA BARGADOS (Oficina de Atención al Ciudadano).
- Suplente: D. FLORENCIO EGIDO SÁNCHEZ (Educación).

- COMISIÓN INFORMATIVA DE HACIENDA, ORGANIZACIÓN Y PROMOCIÓN ECONÓMICA:
- Presidente: D. CARLOS TEÓFILO MORA DE MARCOS.
- Secretaria: D^a. HERMINIA VICENTE RODRÍGUEZ-BORLADO (Admon. Interna).
- Suplente: D. EZEQUIEL APARICIO GONZÁLEZ (Gestión de Tributos).

- COMISIÓN INFORMATIVA DE URBANISMO, MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD Y MEDIO AMBIENTE:
- Presidente: D. JESÚS FABIÁN CABALLERO BUENDÍA.
- Secretaria: D^a. ROCÍO GONZÁLEZ RUIZ (Urbanismo)
- Suplente: D^a. EVA MARÍA SÁNCHEZ DE LA FUENTE (Urbanismo).

- COMISIÓN INFORMATIVA DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA:
- Presidenta: D^a. ANA VANESA MUÑOZ MUÑOZ.
- Secretario: D. FRANCISCO MANUEL TAMARAL LÓPEZ (Deportes).
- Suplente: D. FLORENCIO EGIDO SÁNCHEZ (Educación).

- COMISIÓN INFORMATIVA DE SERVICIOS SOCIALES:
- Presidenta: D^a. ANA BELÉN MAZARRO TORRES.
- Secretaria: D^a. FRANCISCA NIETO CALERO (Bienestar Social).
- Suplente: D^a. LETICIA GÓMEZ SOLÁ (Área de la Mujer).

- COMISIÓN ESPECIAL DE CUENTAS: La Comisión Informativa de Hacienda, Administración Interna y Personal podrá constituirse como Comisión Especial de Cuentas.

En Puertollano, a 22 de junio de 2015.- LA ALCALDESA.- Fdo. MARÍA TERESA FERNÁNDEZ MOLINA.”

El Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los veinticinco miembros que integran la Corporación Municipal, incluida la Sra. Alcaldesa-Presidenta, ACUERDA:

Aprobar la propuesta en los términos en que aparece redactada.

Se produjeron las siguientes intervenciones:

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA: “Tiene la palabra el portavoz del Equipo de Gobierno.”

D. MIGUEL PEÑA GARCÍA (PSOE): “Gracias, Sra. Presidenta. Pues aportando a lo que nos ha comunicado el Sr. Secretario, pues hacer constar que ayer se constituyeron las comisiones (no las voy a volver a citar porque ya las ha citado el Secretario). Agradecer al resto de portavoces su disposición al diálogo en las reuniones que hemos tenido para configurar dichas comisiones, que constan de trece miembros y que son una representación, son proporcionales a la representación plenaria, es decir, en ningún caso el partido del equipo de gobierno tiene la mayoría en ninguna de las comisiones. Nada más.”

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA: “Muy bien, muchas gracias. Tiene la palabra el portavoz de Ciudadanos.”

D. RAFAEL LÓPEZ SÁNCHEZ (CIUDADANOS): “No tenemos nada que decir. Muy bien, está bien que nos agradezcáis que hablemos pero vamos a hablar siempre.”

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA: “Muy bien. ¿Por parte del Grupo Municipal de Izquierda Unida? ¿Quiere la palabra?”

D. ALEJANDRO BECERRA RUBIO (IU-GANEMOS): “Sí, en este caso pero un poco saliéndome del tema, y quizás por la falta de experiencia, tenía que solicitar una cuestión de orden porque en el punto anterior, ya que se trataba de una propuesta al Pleno, entendíamos que iba a realizarse el debate y la petición de voto a cada uno de los grupos, igual que ocurrió en el punto inmediatamente anterior, la propuesta de delegación de competencia. Como quiera que no ha surgido...”

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA: “Disculpeme, Sr. Portavoz. Sobre la cuestión que hace, la responsabilidad, la competencia para hacer las resoluciones de la dedicación exclusiva que se refiere usted al último punto del primer punto de dar cuenta está residenciada en la Alcaldesa. Yo doy cuenta en este Pleno, si no me corrige el Sr. Secretario. De acuerdo a si quieren introducir algún debate, le solicito que se espere a ruegos y preguntas y ahora toca debatir o comentar y votar la formación de las Comisiones Informativas. Utilicemos y sigamos un orden de procedimiento en este Pleno. Ahora estamos en el punto segundo, vamos a debatir el punto segundo, y cualquier asunto que quieran tratar en ruegos y preguntas o en mociones, tendrán capacidad como grupo municipal de hacerlo. Vamos a seguir un orden, nos vamos a dar unas normas de funcionamiento para que el Pleno funcione correctamente en esta sesión y en todas las que tengan que venir y en el punto dos trataremos el punto dos, en el tres, el tres y así sucesivamente, y cuando quiera introducir otra cuestión pues lo puede hacer.”

D. ALEJANDRO BECERRA RUBIO (IU-GANEMOS): “Si le admito... si no quería introducir otra cuestión, quería simplemente hablar sobre la propuesta del nombramiento de Concejales con dedicación exclusiva.”

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA: “Si está muy bien, que puede usted hablar como portavoz del tema que quiera pero cuando corresponda. En el punto anterior es un asunto de dar cuenta, lo expliqué en la Junta de Portavoces, a los tres portavoces, a los cuatro, que dábamos cuenta en el Pleno. Si luego tienen algún ruego, alguna pregunta y quieren tratar ese tema en otro espacio... pero en el punto segundo, que es el que ahora estamos tratando, tratamos el punto segundo. Es una norma de funcionamiento para que nos entendamos en este Pleno, que yo tengo la obligación de

presidir y de que se desarrolle correctamente. Cada punto en su punto porque, si no, puede convertirse este Pleno en un desbarajuste, hoy no porque es un Pleno sencillo, pero cada asunto tiene su correspondiente apartado. Es una petición que le hago, que acepte la propuesta de esta Presidenta para que el desarrollo del Pleno sea lo mejor posible para todos y nos demos unas normas comunes de funcionamiento.”

D. ALEJANDRO BECERRA RUBIO (IU-GANEMOS): “Estaba fuera de mi voluntad interferir en el Pleno, ¿eh? Al contrario, yo lo que quería era aportar.”

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA: “No tengo ninguna duda, estamos para aprender, para enseñar y para que esto se desarrolle de la mejor manera posible.”

D. ALEJANDRO BECERRA RUBIO (IU-GANEMOS): “Lo admito y reservamos el debate para los ruegos y preguntas.”

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA: “Muy bien, de acuerdo. Si tienen algo que decir del punto segundo, de la formación de Comisiones Informativas...”

D. ALEJANDRO BECERRA RUBIO (IU-GANEMOS): “No.”

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA: “¿Grupo Popular?”

D. JUAN JOSÉ JIMÉNEZ PRIETO (PP): “Nosotros estamos de acuerdo.”

3. NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE TITULAR Y SUPLENTE DE ESTE AYUNTAMIENTO EN EL CONSORCIO PARA EL SERVICIO CONTRA INCENDIOS Y DE SALVAMENTO DE LA PROVINCIA DE CIUDAD REAL (EMERGENCIA CIUDAD REAL).

Se da cuenta de la propuesta de nombramiento de representante de este Ayuntamiento en el Consorcio para el Servicio contra Incendios y de Salvamento de la Provincia de Ciudad Real (EMERGENCIA CIUDAD REAL), designándose como TITULAR a D. CARLOS TEÓFILO MORA DE MARCOS y SUPLENTE a D. JESÚS FABIÁN CABALLERO BUENDÍA, Concejales ambos del Grupo Municipal Socialista, para que ostenten dicha representación en cuantos acuerdos se adopten en la citada Entidad.

Enterado el Pleno, con la asistencia de los veinticinco miembros que integran la Corporación Municipal, en votación ordinaria y por mayoría de dieciocho votos a favor de los representantes del Grupo Municipal Socialista (once, incluida la Sra. Alcaldesa-Presidenta), del Grupo Municipal de Izquierda Unida-Ganemos (cuatro) y del Grupo Municipal de Ciudadanos (tres), con la abstención de los siete Concejales del Grupo Municipal Popular, ACUERDA:

1º. Nombrar como representante titular del Excmo. Ayuntamiento de Puertollano en el Consorcio para el Servicio contra Incendios y de Salvamento de la Provincia de Ciudad Real (EMERGENCIA CIUDAD REAL) a D. CARLOS TEÓFILO MORA DE MARCOS y como suplente a D. JESÚS FABIÁN CABALLERO BUENDÍA.

2º. Dar traslado del presente acuerdo a la citada Entidad y a las personas anteriormente designadas.

4. NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE TITULAR Y SUPLENTE DE ESTE AYUNTAMIENTO EN EL CONSORCIO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS (R.S.U.).

Se da cuenta de la propuesta de nombramiento de representante de este Ayuntamiento en el Consorcio de Residuos Sólidos Urbanos (R.S.U.), designándose como TITULAR a D. CARLOS GARCÍA LOZANO y SUPLENTE a D. JESÚS FABIÁN CABALLERO BUENDÍA, Concejales ambos del Grupo Municipal Socialista, para que ostenten dicha representación en cuantos acuerdos se adopten en la citada Entidad.

Enterado el Pleno, con la asistencia de los veinticinco miembros que integran la Corporación Municipal, en votación ordinaria y por mayoría de dieciocho votos a favor de los representantes del Grupo Municipal Socialista (once, incluida la Sra. Alcaldesa-Presidenta), del Grupo Municipal de Izquierda Unida-Ganemos (cuatro) y del Grupo Municipal de Ciudadanos (tres), con la abstención de los siete Concejales del Grupo Municipal Popular, ACUERDA:

1º. Nombrar como representante titular del Excmo. Ayuntamiento de Puertollano en el Consorcio de Residuos Sólidos Urbanos (R.S.U.) a D. CARLOS GARCÍA LOZANO y como suplente a D. JESÚS FABIÁN CABALLERO BUENDÍA.

2º. Dar traslado del presente acuerdo a la citada Entidad y a las personas anteriormente designadas.

5. NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE MUNICIPAL, POR DELEGACIÓN DE LA SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA, EN LA FUNDACIÓN PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD PSÍQUICA “FUENTE AGRIA”.

Se da cuenta de la propuesta de la Sra. Alcaldesa-Presidenta de esta Corporación Municipal sobre nombramiento, por delegación, de D. MIGUEL PEÑA GARCÍA como representante municipal en la Fundación para la Atención Integral de las Personas con Discapacidad Psíquica “Fuente Agria”.

Enterado el Pleno, con la asistencia de los veinticinco miembros que integran la Corporación Municipal, en votación ordinaria y por mayoría de dieciocho votos a favor de los representantes del Grupo Municipal Socialista (once, incluida la Sra. Alcaldesa-Presidenta), del Grupo Municipal de Izquierda Unida-Ganemos (cuatro) y del Grupo Municipal de Ciudadanos (tres), con la abstención de los siete Concejales del Grupo Municipal Popular, ACUERDA:

1º. Nombrar al Concejál y Primer Teniente de Alcalde, D. MIGUEL PEÑA GARCÍA, para el cargo o función de Patrono y Presidente de la citada fundación Fuente Agria, con todas las funciones y facultades inherentes a dicho cargo.

2º. Que por la Secretaría General de este Ayuntamiento se prosigan los trámites oportunos para la efectividad y cumplimiento de este acuerdo, debiéndose formalizar escritura pública de nombramiento de Patrono y Presidente ante la notaría de la ciudad.

6. MOCIONES.

Dentro de este apartado no se presentó ninguna Moción por los Grupos Políticos Municipales ni se formuló “in voce” ninguna proposición por los Concejales que integran el Pleno.

7. RESOLUCIONES MÁS IMPORTANTES DICTADAS POR LA ALCALDÍA.

Se da cuenta al Pleno, que queda enterado, de las siguientes Resoluciones de Alcaldía:

- Resolución número 2015/2102, de fecha 7 de mayo de 2015, por la que se aprueba el expediente de modificación de créditos número 11/2015 del Presupuesto vigente, en la modalidad de generación de crédito.
- Resolución número 2015/2233, de fecha 18 de mayo de 2015, por la que se aprueba el expediente de modificación de créditos número 12/2015, mediante la modalidad de transferencia de créditos entre aplicaciones presupuestaria de la misma área de gasto o que afecta a bajas y alta de créditos de personal del Presupuesto vigente no comprometidas.
- Resolución número 2015/2277, de 20 de mayo de 2015, por la que se aprueba el expediente de modificación de créditos número 13/2015, mediante la modalidad de transferencia de créditos entre aplicaciones presupuestarias de la misma área de gasto o que afectan a bajas y alta de créditos de personal del Presupuesto vigente no comprometidas.

8. DISPOSICIONES OFICIALES MÁS IMPORTANTES.

Se dieron por enterados de las Disposiciones Oficiales más importantes, aparecidas en los Diarios Oficiales.

9. RUEGOS Y PREGUNTAS.

Se produjeron las siguientes intervenciones:

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA: “¿Algún ruego, alguna pregunta del Grupo de Ciudadanos?”

D. RAFAEL LÓPEZ SÁNCHEZ (CIUDADANOS): “El único ruego es que, cuando sea posible, a ver si la documentación nos llega con un poco más de tiempo, que la podamos estudiar, que es que nos gusta estudiar las cosas.”

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA: “Siempre llegará con el tiempo. Estos asuntos no necesitaban dictamen, son asuntos la mayoría que son de orden de funcionamiento, las vais a tener siempre y siempre quedarán abiertos a modificaciones. No son asuntos que necesiten un dictamen, por eso la información pues ha ido llegando... pero verbalmente en las Juntas de Portavoces se ha ido anunciando muchas de las cosas que hoy hemos aprobado en el Pleno, pero tranquilidad porque tendréis toda la información conforme determina la ley y más, si puede ser, para poder hacer vuestro trabajo. ¿Algún ruego, alguna pregunta del Grupo Municipal de Izquierda Unida?”

D. JESÚS MANUEL MANCHÓN SIERRA (IU-GANEMOS): “Sí, gracias. En relación a la propuesta de nombramiento de Concejales con dedicación exclusiva, queremos dejar constancia que el Grupo Municipal de Izquierda Unida no está de acuerdo con el aumento de dichas Concejalías. El motivo paso a explicarlo. Puertollano actualmente ha perdido habitantes, es una realidad para todos. El presupuesto está prorrogado del año 2014, por lo que entendemos que el gasto no estaría justificado. Si a esto le sumamos que el Equipo de Gobierno, ustedes, han perdido representación institucional con la pérdida de un Concejal, supondría que mantener la situación de la anterior legislatura, es decir, un Concejal con dedicación exclusiva por cada grupo de la oposición y los que tenía el Equipo de Gobierno, con el aumento, por supuesto, del nuevo grupo municipal, decidido por los ciudadanos en las urnas no crearía una situación de desgobierno.

Por otro lado, decirles que nos hubiese gustado alcanzar un consenso en este asunto, pero nuestra propuesta de reducción de los salarios en un quince por ciento, que habría supuesto mantener prácticamente el mismo gasto actual, incluyendo al nuevo grupo de Ciudadanos, no ha tenido ni tan siquiera margen de negociación. No queremos decir que con esto estemos en contra de la reducción que se ha propuesto de la asignación a los grupos municipales, pero sí decir que nos parece a todas luces insuficiente.”

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA: “¿Y el ruego, por favor?”

D. JESÚS MANUEL MANCHÓN SIERRA (IU-GANEMOS): “El ruego... pues... El ruego es que estamos viendo, termino, en otras Corporaciones gestos con un mensaje muy claro que viene a decirnos que queremos acercar el salario de los ediles a la situación actual de las ciudades y, en este caso, de Puertollano. Ése es el ruego.”

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA: “Bueno, muchas gracias. Quiero recordar a todos los portavoces y al público de este Pleno que ha habido cuatro Juntas de Portavoces en las que se han tratado todos estos asuntos y que el consenso no puede pasar nunca por el criterio de uno solo. Sé que has defendido la propuesta, no sólo aquí, la has defendido también en la Junta de Portavoces, pero poco importaba la situación de la ciudad cuando se hace una reunión de tres grupos políticos al margen del gobierno para exigir o para plantear una petición a la Alcaldesa de mantener el estatus de los grupos de la oposición, para eso no importó. Entonces, creo que la defensa que hace este Gobierno, esta propuesta que yo hago de cinco Concejales con dedicación exclusiva responde a las exigencias de la actividad diaria y permanente de los Concejales y quiero recordar que habrá cinco Concejales que no tengan dedicación exclusiva, que tengan competencias de gobierno y que van a tener un

salario muy inferior a los Concejales liberados de la oposición, porque no tendrán salario ni alta en la Seguridad Social y serán cinco Concejales con competencias delegadas de la Alcaldesa y del Gobierno con muchísima responsabilidad.

Nuestra propuesta, entendemos y yo entiendo, que es coherente con la situación económica del Ayuntamiento -sólo cinco Concejales del Equipo de Gobierno tendrán dedicación exclusiva-, entiendo también que la oposición debe tener garantizados los recursos para poder hacer oposición, que es en la posición donde cada uno ha elegido estar y por eso acepté y entendí la propuesta que hacían los grupos municipales, pero quiero recordar que el Partido Socialista, que está en el gobierno ahora y que ya estaba, hizo muchas medidas de ajuste, gestos, que ahora están haciendo otros que acaban de llegar. Nosotros ya ajustamos nuestro salario, ya ajustamos el número de miembros con dedicación exclusiva, ya estamos desarrollando planes muy agresivos de ajuste en nuestras cuentas y los resultados los estamos viendo liquidación tras liquidación. Entiendo la posición y el debate y el deseo de contribuir a esos gestos que necesitan los ciudadanos para entender que aquí lo que se hace es un ejercicio de política responsable y coherente con la situación de la ciudad, pero también quiero decir que el tiempo de dedicación exclusiva de los Concejales del Gobierno será cien por cien y que estaremos a la altura de lo que los ciudadanos piden y requieren en ese trabajo de gobierno, respetando además los acuerdos que ya hemos tomado en Junta de Portavoces, en los que su grupo representa una parte pero no representa el todo. Hay más consenso en el resto de grupos. El único que no está de acuerdo es el Grupo Municipal de Izquierda Unida. Y seguiremos debatiendo. Hoy quiero recordar que no se traen las bases de ejecución del presupuesto, que es donde se establece esa cuantía, que tiene que venir la modificación y cuando venga pues pueden ustedes realizar las propuestas que vean pertinentes. Hoy no se debate, no vienen en ningún... habéis visto que no viene en ningún acuerdo porque hoy no se traen las bases de ejecución del presupuesto. En el próximo Pleno tendrán oportunidad de volver a sacar este tema otra vez. ¿Algún ruego más por parte de Izquierda Unida? ¿Grupo Popular?”

D. JESÚS MANUEL MANCHÓN SIERRA (IU-GANEMOS): “Por nuestra parte, no.”

D. JUAN JOSÉ JIMÉNEZ PRIETO (PP): “No.”

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA: “Pues si no hay más asuntos que tratar en el orden del día, se levanta la sesión. Muchas gracias a todos, ha sido un buen Pleno.”

Y no habiendo más asuntos que tratar, por la Sra. Alcaldesa-Presidenta se levantó la sesión, siendo las diecinueve horas del día al principio indicado, de todo lo que, como Secretario, certifico.