

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DE LA CORPORACIÓN
MUNICIPAL CELEBRADA EL DÍA 26 DE NOVIEMBRE DE 2014,
A LAS 17:30 HORAS**

ASISTENTES:

Alcalde en Funciones: D. RAFAEL-AGUSTÍN SÁNCHEZ SÁNCHEZ

Concejales Grupo PSOE: D. ANTONIO RODRÍGUEZ MATEOS
D^a. JOSEFA-MARÍA AMARO ZAMORA
D^a. ANA-MARÍA MORALO MARTÍN
D^a. EVA MORALES MOZOS
D. LUIS-MIGUEL ORTIZ GARCÍA MINGUILLÁN
D. JESÚS FABIÁN CABALLERO BUENDÍA
D^a. ANA VANESA MUÑOZ MUÑOZ
D^a. MARÍA-LIDIA MOLINA GUERRA
D. MANUEL MARTÍN-GRANDE ANGUITA
D^a. MARÍA SANTIAGO MORENO

Secretario General: D. JUAN LUIS VÁZQUEZ CALVO

Interventor de Fondos: D. TOMÁS JESÚS ROBLEDO DE DIOS

No asisten: D^a. MARÍA TERESA FERNÁNDEZ MOLINA
(Alcaldesa-Presidenta)
D^a MARÍA-JOSÉ CIUDAD ZARIQUIEGUI
D. JOAQUÍN GARCÍA-CUEVAS HOLGADO
D. JAVIER LÓPEZ GAROZ
D^a. MARÍA BEATRIZ BARRIO GALLEGO
D. JUAN-JOSÉ JIMÉNEZ PRIETO
D. JOSÉ MARÍA RODRÍGUEZ MOZOS
D^a MARÍA DE GRACIA CASADO ALBERTOS
D^a. M^a DE LAS MERCEDES CABALLERO CASTRO
D^a ELENA ARROYO VILLUENDAS
D. LUIS FERNANDO RIVILLA SANTIGOSA
D. FLORENTINO LÓPEZ MONTERO
D. AGUSTÍN PÉREZ MOTILLA
D^a. ROSA MARÍA MOZOS ACEITUNO

En Puertollano, a las diecisiete horas y treinta minutos del día veintiséis de noviembre de dos mil catorce, se reúnen en el Salón de Actos del Excmo. Ayuntamiento de Puertollano los componentes del Pleno de la Corporación Municipal arriba relacionados, bajo la Presidencia del Sr. Alcalde-Presidente en funciones, D. RAFAEL-AGUSTÍN SÁNCHEZ SÁNCHEZ, asistidos del Sr. Secretario Accidental de la Corporación, D. JUAN LUIS VÁZQUEZ CALVO, y del Sr. Interventor de Fondos, D. TOMÁS JESÚS ROBLEDO DE DIOS, al objeto de celebrar la sesión ordinaria previamente convocada.

Antes de entrar en el orden del día, se guardó un minuto de silencio en solidaridad con las víctimas de la violencia.

Abierto el acto por el Sr. Alcalde-Presidente en funciones, el Sr. Secretario dio cuenta de los asuntos comprendidos en el orden del día, respecto de los cuales se adoptaron los siguientes acuerdos:

1. ACTA ANTERIOR.

Se dio lectura al borrador del acta de la sesión anterior, correspondiente a la celebrada con carácter ordinario el día 29 de octubre de 2014.

El Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los once miembros de la Corporación Municipal asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente en funciones, de los veinticinco que la integran, **ACUERDA:**

Aprobarlo en la forma en que aparece redactado.

2. SUSTITUCIÓN DE DÍA HABILITADO COMO FESTIVO PARA LA APERTURA COMERCIAL EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE PUERTOLLANO.

Se da cuenta de la Resolución de fecha 29 de octubre de 2014 de la Concejalía de Urbanismo, Promoción Económica y Servicios Esenciales por la que se ordena el inicio de la tramitación administrativa reglamentaria para la sustitución en el término municipal de Puertollano del domingo 7 de diciembre de 2014 como día habilitado de apertura comercial en festivo, por el sábado 6 de Diciembre, así como del informe de fecha 19 de noviembre de 2014, emitido sobre este asunto por el Jefe de Sección de Sanidad y Consumo.

Visto el dictamen favorable emitido al respecto por unanimidad de los miembros de la Comisión Informativa de Desarrollo Urbanístico, Servicios Esenciales y Promoción Económica.

El Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los once miembros de la Corporación Municipal asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente en funciones, de los veinticinco que la integran, **ACUERDA:**

1º. Aprobar la sustitución del domingo 7 de diciembre de 2014, por el sábado 6 de diciembre de 2014, como día habilitado de apertura comercial en el término municipal de Puertollano.

2º. Trasladar el presente acuerdo a la Consejería de Empleo y Economía de la Junta de Castilla-La Mancha (Servicios Periféricos de Ciudad Real), Sr. Encargado del Mercado para su exposición pública en el Tablón de Anuncios de ese servicio municipal, Asociación de Supermercados de Castilla-La Mancha (ASUCAM), Federación de Empresarios de Puertollano (FEPU), Plataforma Empresarial de la Comarca de Puertollano (PE) y delegación de sindicatos Comisiones Obreras (CCOO) y Unión General de Trabajadores (UGT) en la localidad.

3. MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS DEL SERVICIOS CONTRA INCENDIOS Y DE SALVAMENTO DE LA PROVINCIA DE CIUDAD REAL (SCIS).

Se retira el presente asunto del orden del día al no existir mayoría absoluta de componentes del Pleno asistentes para su aprobación (doce, siendo necesarios trece), según establece el artículo 47.2.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Se produjeron las siguientes intervenciones:

SR. SECRETARIO: “El asunto está dictaminado en sentido favorable por la Comisión Informativa de Políticas Ciudadanas y Seguridad en sesión celebrada el 18 de noviembre de 2014. El sentido del acuerdo venía, como borrador, aprobar la modificación del Anexo I, pero hay un informe en la carpeta de Secretaría de que se exige quórum de mayoría absoluta. En este caso, como ustedes saben, la mayoría absoluta legal de este Pleno son trece votos, por lo tanto no se puede tratar este asunto.”

SR. ALCALDE-PRESIDENTE EN FUNCIONES: “Bien, además me consta que este asunto, al afectar a varios Ayuntamientos, no tendría mayor trascendencia el hecho de que no lo podamos votar nosotros puesto que se aprobaría luego en la asamblea de los miembros que forman parte del Consorcio de Emergencias, aunque lamento que por la decisión de los grupos de la oposición pues no podamos llevar a cabo un acuerdo que creo que es importante también para la seguridad de los ciudadanos y de las ciudadanas de Puertollano, en cuanto compete al servicio de bomberos. En cualquier caso, insisto, cada uno tendrá que explicar su posición.”

4. MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO PARA LA ADJUDICACIÓN DE PARCELAS INDUSTRIALES DE TITULARIDAD MUNICIPAL COMO INCENTIVO A LA INVERSIÓN CON CREACIÓN DE EMPLEO EN PUERTOLLANO.

Se da cuenta de la modificación del citado Reglamento, que ha sido aprobada en reunión celebrada en FUNDESCOP el día 21 de octubre de 2014 y dictaminada favorablemente en la Comisión de Informativa de Hacienda, Administración Interna y Personal celebrada el día 18 de noviembre de 2014, y que a continuación se transcribe:

“REGLAMENTO PARA LA ADJUDICACIÓN DE PARCELAS INDUSTRIALES DE TITULARIDAD MUNICIPAL COMO INCENTIVO A LA INVERSIÓN CON CREACIÓN DE EMPLEO EN PUERTOLLANO.

Art. 1. OBJETO.

El Patronato de Fundescop ha aprobado la modificación del Reglamento (vigente desde el 13 de octubre de 2008) de carácter privado, que tiene por objeto la promoción del desarrollo empresarial en el municipio de Puertollano mediante la enajenación de parcelas de titularidad municipal ubicadas en los polígonos industriales “Sepes”, “Aragonesas” y el área industrial de “La Nava”, gestionados desde la Agencia de Desarrollo de Puertollano, Fundescop.

Su finalidad es la atracción de nuevas actividades generadoras de empleo, el incremento de la capacidad competitiva de las ya existentes y la racionalización urbanística del término municipal, que sean consideradas de interés por su contribución al desarrollo socioeconómico de Puertollano.

Art. 2. REQUISITOS GENÉRICOS DEL SOLICITANTE.

Podrán solicitar la adquisición de dichas parcelas las personas físicas o jurídicas, comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aún careciendo de personalidad jurídica, pretendan ejecutar proyectos o actividades empresariales en dichas localizaciones y que reúnan los siguientes requisitos:

1. Incrementar el empleo en Puertollano.
2. Abrir un centro de trabajo y dar de alta la actividad proyectada en la parcela adquirida.
3. Estar al corriente con la Hacienda Pública Estatal y Autonómica, con la Hacienda Municipal (tanto en período voluntario como ejecutivo) y con la Seguridad Social. A tales efectos, la existencia de pagos aplazados con estos organismos será objeto de valoración por parte de Fundescop.
4. No estar incurso en ninguno de los supuestos previstos en la actual normativa de contratación administrativa, ni en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público regulado por el RDL 3/2011 de 14 de noviembre, o en la contratación administrativa vigente en cada momento. No obstante, en caso de incurrir en alguno de tales supuestos, Fundescop podrá valorar su trascendencia, pudiendo autorizar su participación en el proceso de adjudicación.
5. Compromiso por parte del promotor del proyecto de respeto a las normas urbanísticas que regulen los polígonos afectados en el presente Reglamento. Para tal fin, deberá aportar junto con la solicitud un certificado de cumplimiento de las "Ordenanzas Específicas de la Zona" incluidas en el Plan Parcial relativo al polígono afectado.

Este informe no generará derecho alguno a favor del solicitante en relación a cuantas autorizaciones y licencias le sean exigidas en su momento en función de la actividad propuesta.

6. Contar con un proyecto viable calificado por el Patronato de Fundescop de acuerdo con el baremo establecido.

Quedarán excluidos los proyectos que falseen datos requeridos para su estudio y, en su caso, adjudicación, desde el momento de su conocimiento, para lo cual bastará la correspondiente comunicación motivada de archivo de expediente por Fundescop.

Art. 3. EMPRESAS VINCULADAS.

Con el fin de conseguir la creación de empleo neto en el municipio de Puertollano y evitar traspasos de trabajadores entre las consideradas empresas vinculadas en la

comarca de Puertollano, de acuerdo a la legislación vigente, se tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Cuando se considere la existencia de proyectos vinculados, se podrá requerir al solicitante cuanta documentación se estime oportuna relativa a la empresa o empresas preexistentes.
2. Quedarán desestimadas aquellas solicitudes de proyectos vinculados que, antes de la venta de la parcela, deriven o den lugar a la extinción, liquidación, disolución, etc., de otras empresas ya existentes con similar razón social o actividad localizadas en la comarca de Puertollano.
3. En caso de que no se produzca la extinción, liquidación, o disolución de la empresa preexistente antes de la venta de la parcela, se computará como empleo neto creado la diferencia entre el empleo generado por el nuevo proyecto de inversión y el destruido en la empresa preexistente.
4. Si la disolución, liquidación o extinción de la empresa preexistente se produjera con posterioridad a la venta de la parcela, para el cómputo se tendrá en cuenta el mismo criterio establecido en el apartado anterior.

Art. 4. PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD Y APROBACIÓN.

Las solicitudes y los documentos que deban acompañarlas se presentarán en Fundescop en horario de oficina y se dirigirán al Presidente de la Fundación para el Desarrollo de Puertollano, de acuerdo con el modelo proporcionado por Fundescop.

Cuando el promotor del proyecto sea una sociedad en proceso de constitución la solicitud deberá incluir, entre otros, los datos relativos al representante legal, el nombre provisional de la sociedad promotora (obtenido mediante “certificación negativa del nombre”) y su CIF provisional.

Una vez recibida la solicitud, Fundescop requerirá al interesado cuanta documentación estime oportuna para la tramitación de dicho expediente. Con el fin de agilizar el procedimiento, dicho requerimiento se podrá realizar por cualquier medio que permita tener constancia de su recepción por parte del interesado o su representante, así como de la fecha, la identidad y el contenido de la comunicación remitida.

Completado todo el expediente a juicio de Fundescop, se procederá a su estudio y, en su caso, aprobación provisional, comunicándolo al interesado, quién deberá aceptar la propuesta y proceder a la firma de los compromisos asumidos en un Convenio suscrito con Fundescop.

Firmado dicho Convenio, se elevará la propuesta de adjudicación al Pleno del Ayuntamiento, para decidir sobre la adjudicación definitiva del proyecto.

Una vez acordada la adjudicación por el Pleno, el Ayuntamiento convocará al interesado para proceder a la firma de escritura de compra-venta de la parcela.

Art. 5. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

Además de cumplir los requisitos generales previstos en el artículo 2, los beneficiarios estarán sujetos a las siguientes obligaciones:

- Llevar a cabo la inversión y la actividad comprometida y mantenerla durante un periodo mínimo de 5 años desde el inicio efectivo de la misma, de acuerdo con el Convenio suscrito con Fundescop.

Se entenderá por inicio de la actividad la efectiva puesta en marcha del proyecto en la parcela vendida, que habrá de ser comunicada por escrito a Fundescop, acompañando alta de la actividad en dicha parcela y solicitando que se certifique por Fundescop el efectivo inicio de la actividad, previa visita a las instalaciones. La emisión de dicho certificado dará lugar al inicio del cómputo del plazo de mantenimiento de la actividad, pudiendo retrotraerse el mismo a un momento anterior si estuviese suficientemente acreditado.

- Acreditar la creación del empleo comprometido y su mantenimiento durante un periodo mínimo de 4 años desde la fecha y en los términos establecidos en el Convenio suscrito con Fundescop, de acuerdo a lo establecido en el artículo siguiente.
- Comunicar a Fundescop cualquier cambio que pueda afectar a los compromisos adquiridos antes de que se produzca, debiendo ser autorizado previamente este organismo. En los casos en que no se hubiera podido prever, deberá comunicarlo en un plazo máximo de 15 días desde su acontecimiento, el cual podrá dar lugar a lo previsto en el artículo 11.
- Solicitar a Fundescop y al Ayuntamiento de Puertollano el correspondiente certificado de cumplimiento de condiciones a que se refiere el artículo 10 de este Reglamento, una vez cumplidos todos los compromisos adquiridos, a efecto de proceder a la cancelación de la cláusula resolutoria expresa que se incluya en la escritura de compraventa o, en su defecto, del aval bancario para garantizar el cumplimiento de dichas condiciones.
- Exonerar de cualquier responsabilidad en la tramitación de subvenciones y ayudas en las que solicite la colaboración gratuita de Fundescop. En tal caso, habrá de remitir por cualquier medio que deje constancia de su recepción en Fundescop en un plazo máximo de 2 días desde su notificación, todas las comunicaciones oficiales entre la empresa y el organismo gestor de la ayuda.

Art. 6. CREACIÓN DE EMPLEO.

Para acreditar la creación del empleo comprometido, proceder a su cómputo y a su mantenimiento durante un periodo mínimo de 4 años, se tendrán en consideración las siguientes reglas:

1. Se entenderá como creación de empleo la diferencia entre el empleo existente a la fecha de la solicitud y el efectivamente creado a la fecha límite establecida en el Convenio firmado con Fundescop, debiendo aportar, para ello, certificado actualizado del nivel de empleo de todas las cuentas de cotización de la empresa, sin perjuicio de cualquier otra documentación que Fundescop estime conveniente.

Así mismo, a los efectos del cálculo de creación de empleo también se tendrá en cuenta la diferencia entre el colectivo de trabajadores comprometidos en el proyecto y el efectivamente creado.

2. Se entenderá como mantenimiento del empleo la vigencia ininterrumpida del número y colectivo de puestos de trabajo comprometidos durante los 4 años siguientes a la fecha límite establecida para su creación, según lo establecido en el Convenio suscrito con Fundescop. Durante este periodo, los trabajadores que causaren una baja que pudiera afectar al cómputo para el mantenimiento del empleo comprometido deberán ser sustituidos en el plazo máximo de 1 mes para no ser considerado interrumpido dicho periodo.

No obstante lo anterior, en caso de interrupción de dicho plazo, Fundescop podrá valorar los motivos que justifiquen dicha interrupción por la empresa a los efectos de su consideración como incumplimiento de los compromisos asumidos.

3. Para el cómputo del empleo comprometido en aquellos proyectos vinculados se tendrá en cuenta lo establecido en el artículo 3 de este Reglamento y en el Convenio firmado con Fundescop.
4. Los trabajadores contratados a tiempo parcial computarán, para determinar el cálculo del empleo nuevo creado como 1, únicamente en el caso de que la suma de sus jornadas sea equivalente a la de un trabajador a jornada completa anual, con arreglo al sector al que pertenezca cada empresa.

Art. 7. CLASES DE INCENTIVOS.

7.1. Precio de las parcelas:

El precio de venta de las parcelas municipales ubicadas en los Polígonos Industriales “Sepes”, “Aragonesas” para los proyectos empresariales que, reuniendo los requisitos establecidos en este Reglamento, resulten adjudicatarios, será de **2 €/m²** (más el I.V.A. correspondiente) cuando comprometan una generación de empleo neto de más de 100 puestos de trabajo a jornada completa o soliciten una superficie de terreno no superior a 5.000 m².

Para los proyectos empresariales ubicados en el Polígono de la Nava, que reuniendo los requisitos establecidos en este Reglamento, resulten adjudicatarios, será de **2 €/m²** (más el I.V.A. correspondiente), con la generación de al menos un puesto de trabajo y sin limitación en cuanto a superficie.

Para el resto de proyectos en los polígonos “Sepes” y “Aragonesas”, el precio será de **5 €/m²** (más el I.V.A. correspondiente). Sin embargo, en estos casos, el Ayuntamiento de Puertollano podrá conceder la posibilidad de financiar, sin intereses, el precio de la compra durante un período máximo de 3 años desde la firma de la escritura de compraventa, en los siguientes términos:

- 25% más IVA del importe total del precio de la parcela, a la firma de la escritura.

- El resto, por tramos mínimos del 25% de la cantidad pendiente de pago, dentro de los tres años siguientes a la firma de la escritura.

Para los proyectos de ampliación ubicados en parcelas colindantes a los ya existentes, se estudiará la prioridad de esta circunstancia respecto del resto de proyectos, siendo el precio de la parcela objeto de valoración de 2 €/m² en el Polígono de la Nava y entre 2 €/m² y 5 €/m² por parte del Patronato de Fundescop.

El precio establecido en este artículo será de aplicación para aquellos proyectos que sean estudiados a partir de la entrada en vigor del presente Reglamento y sin perjuicio de futuras actualizaciones que puedan establecerse por parte del Ayuntamiento de Puertollano a propuesta de Fundescop.

El precio establecido en el presente artículo no será de aplicación cuando, por circunstancias excepcionales previstas por el Patronato de Fundescop, así se determine.

Resultarán adjudicatarios aquellos proyectos que iguallen o superen **70 puntos** según el baremo de puntuación establecido en el Anexo del presente Reglamento. No obstante, por motivos considerados de extraordinario interés por el Patronato de Fundescop, se podrá acordar la aprobación de proyectos que no alcancen dicha puntuación.

En caso de no disponer de suelo suficiente para todos los proyectos que superen la puntuación señalada anteriormente se dará prioridad a los que, adecuándose a las parcelas disponibles, hayan obtenido una puntuación superior, pudiendo ofrecer para el resto de los proyectos suelo industrial en condiciones directamente proporcionales a su puntuación en el momento de disponibilidad de nuevas parcelas siempre que no existieran nuevos proyectos empresariales con una puntuación mayor, en cuyo caso gozarían de preferencia respecto de aquéllos.

7.2. Bonificaciones sobre Tributos Locales:

Las empresas adjudicatarias podrán obtener las bonificaciones sobre tributos locales de acuerdo con lo previsto en las Ordenanzas Municipales vigentes, especialmente las relativas al Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (I.C.I.O.)

7.3. Suministro de agua sin depurar a precio de coste:

Los solicitantes de las parcelas industriales incluidas en este Reglamento podrán solicitar, a su vez, el acceso al agua bruta una vez finalizadas las obras del ciclo integral del agua al precio que se determine en su momento por el Ayuntamiento de Puertollano. Dicho acceso dependerá de la aprobación del proyecto por Fundescop.

Art. 8. FISCALIZACIÓN.

Mediante el presente Reglamento, los adjudicatarios de parcelas se comprometen ante Fundescop a facilitar cuantas actuaciones de fiscalización sean necesarias para un adecuado seguimiento del expediente y conocer el grado de cumplimiento de las condiciones asumidas por los mismos, especialmente en lo relativo al envío de documentación requerida, así como a las inspecciones físicas a las instalaciones que

sean necesarias por parte de los técnicos y/o de los miembros del Patronato de Fundescop.

La negativa a los requerimientos de control por parte de la empresa adjudicataria se considerará un incumplimiento total en los términos previstos en el artículo 11 de este Reglamento.

Art. 9. REVISIÓN DE LOS INCENTIVOS.

1. Para la adquisición de suelo industrial:

El incumplimiento de las condiciones impuestas para la adquisición de la correspondiente parcela industrial será causa de revisión de la compraventa por parte de Fundescop, pudiendo dar lugar desde sanciones económicas hasta la reversión de la parcela en función del grado de incumplimiento, sin perjuicio de la exigencia de otras responsabilidades a que pudiera dar lugar.

2. Sobre los tributos locales:

Las bonificaciones sobre tributos locales estarán sujetas a las modificaciones que, para cada año, prevea la correspondiente Ordenanza Municipal.

Art. 10.- GARANTÍAS

La adquisición de suelo industrial se entenderá consolidada una vez que se produzca el cumplimiento de los términos y condiciones establecidos en el presente Reglamento y en el Convenio firmado con Fundescop, mediante Certificación expedida por el Ayuntamiento de Puertollano para su inscripción en el Registro de la Propiedad, previa solicitud del interesado.

De acuerdo con el párrafo anterior, el comprador de la parcela no podrá enajenar, transmitir, arrendar, ceder, o realizar cualquier otro acto de disposición o administración sobre la parcela vendida, hasta que se hayan cumplido todas las condiciones establecidas en el presente Reglamento y en el Convenio firmado con Fundescop.

Hasta la fecha en que se produzca la consolidación de la adquisición de suelo industrial, la finca vendida responderá “erga omnes” del cumplimiento de las obligaciones impuestas por el presente Reglamento y por el Convenio firmado con Fundescop, a cuyo fin se inscribirá en el Registro de la Propiedad la correspondiente Condición Resolutoria Expresa (reserva de dominio), en garantía de las mismas, en los siguientes términos:

“La parte compradora se compromete a cumplir la totalidad de las obligaciones impuestas por el Acuerdo de adjudicación de suelo industrial, de acuerdo con el Reglamento para la Adjudicación de Parcelas Industriales de Titularidad Municipal como Incentivo a la Inversión con Creación de Empleo en Puertollano y el Convenio firmado con Fundescop, y especialmente las obligaciones siguientes:

UNO. Llevar a cabo la **actividad** empresarial prevista dentro de los plazos establecidos en el Convenio firmado con Fundescop y mantenerla durante, al menos, **5 años** desde el inicio efectivo de la misma.

DOS. Crear el **empleo** comprometido dentro de los plazos establecidos en el Convenio firmado con Fundescop y mantenerlo durante, al menos, **4 años**, comenzando a computar este periodo una vez alcanzado el número total de puestos de trabajo convenidos.

*El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones relacionadas anteriormente supondrá la resolución de la presente venta, garantizándose el cumplimiento de dichas obligaciones mediante **condición resolutoria expresa (reserva de dominio)**, cuya inscripción en el Registro de la Propiedad se solicita en este acto. La condición resolutoria expresa sólo podrá ser cancelada mediante certificación de cumplimiento expedida por el Ayuntamiento de Puertollano”.*

No obstante lo anterior, en aquellos casos en los que el interesado necesite gravar la finca con una garantía hipotecaria, con el único objeto o fin de obtener la financiación necesaria para llevar a cabo las inversiones previstas en su proyecto empresarial, se prevé la posibilidad de anulación de la anterior cláusula de la escritura de compraventa para facilitar la operación hipotecaria con la entidad financiera correspondiente previo requisito imprescindible de la presentación de un aval bancario por un importe mínimo de 10 €/m² y máximo de 60 €/m², en favor del Ayuntamiento de Puertollano, como garantía del cumplimiento de los compromisos asumidos de acuerdo con el presente Reglamento y con el Convenio suscrito con Fundescop. El importe definitivo del Aval a presentar será propuesto por los técnicos en función de las características del proyecto y será aprobado por el Patronato de Fundescop. Cualquier expediente aprobado por el Patronato de Fundescop antes de la entrada en vigor del presente Reglamento podrá acogerse a esta posibilidad.

Dicha cantidad podrá ser objeto de actualización anual en base al incremento de índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística.

Art. 11. INCUMPLIMIENTOS Y SANCIONES.

En caso de incumplimiento parcial o total de las condiciones establecidas en este Reglamento o en el Convenio firmado con Fundescop, se podrán imponer desde sanciones económicas al beneficiario de la parcela hasta proceder a la ejecución del aval bancario para la compra de la parcela o, en su caso, exigirle la devolución de los terrenos vendidos y sus construcciones, pudiendo incluir las instalaciones fijas y móviles que se asienten sobre los mismos. En este caso, el Ayuntamiento no tendrá obligación de devolver importe alguno salvo que, a tenor de las circunstancias alegadas por el adjudicatario, así lo considere oportuno.

Una vez emitida la resolución previa de incumplimiento por parte del Patronato de Fundescop, se le concederá un plazo de 10 días al interesado para que efectúe las alegaciones pertinentes o aporte la documentación que estime oportuna.

A la vista de dichas alegaciones o documentación, el Patronato de Fundescop volverá a emitir una nueva resolución definitiva. Si llegado el vencimiento del plazo el

interesado no hubiera efectuado alegaciones o aportada documentación alguna, la resolución previa tendrá la consideración de definitiva.

En caso de que la resolución definitiva considere la existencia de un incumplimiento y una sanción aparejada, el beneficiario deberá proceder al pago de la sanción económica que se considere en favor del Ayuntamiento de Puertollano o fijar fecha para la reversión de la parcela en los términos y plazos previstos en la misma, siendo de su cuenta los gastos que se deriven. En el caso de existencia de un aval bancario a favor del Ayuntamiento de Puertollano, éste procederá a actuar en la forma que legalmente proceda.

Si aún así el beneficiario de la parcela persistiera en no proceder al pago de la sanción o a fijar fecha para la reversión de la parcela, el Patronato de Fundescop o, en su caso, el Ayuntamiento de Puertollano se reserva la facultad de emprender las acciones legales que considere oportunas.

Las sanciones previstas en este artículo se graduarán, en función de la gravedad del incumplimiento, en los siguientes términos:

1. Se considerará un incumplimiento total, que será automáticamente causa de reversión de la parcela y sus construcciones, pudiendo afectar a las instalaciones fijas y móviles que se asienten sobre la misma, o de ejecución del aval bancario, en su caso, cuando acontezca alguno de los siguientes hechos:
 - Realizar una actividad distinta de la prevista en el proyecto presentado sin contar con autorización previa por parte de Fundescop.
 - Incumplimiento del compromiso de creación y mantenimiento de empleo y/o de inversión por encima del 70% del total establecido en el convenio suscrito con Fundescop. Para el cálculo de dicho porcentaje se tendrá en cuenta tanto el número de puestos de trabajo como el colectivo de personas a contratar a que se comprometía el proyecto.
 - Falseamiento de datos facilitados para la adjudicación y venta de la parcela o los facilitados durante el periodo de fiscalización.
 - El entorpecimiento o negativa a las actualizaciones de fiscalización establecidas en el artículo 8 del presente Reglamento.
 - Cualquier otra circunstancia que desvirtué esencialmente el proyecto inicialmente presentado.
2. Se considerará un incumplimiento total, que podrá ser causa de reversión de la parcela y sus construcciones, pudiendo afectar a las instalaciones fijas y móviles que se asienten sobre la misma, o de ejecución del aval bancario, en su caso, sustituible a juicio del Patronato de Fundescop en base a las circunstancias alegadas por el interesado, por una sanción económica que oscilará entre 30 y 60 Euros/m², cuando concorra alguna de las siguientes circunstancias:
 - Incumplimiento de cualquiera de los plazos previstos en el Convenio suscrito con Fundescop para la ejecución del proyecto.
 - Incumplimiento del compromiso de creación y mantenimiento de empleo y/o de la inversión que oscile entre un 30% y un 70% sobre lo establecido en el Convenio suscrito con Fundescop. Para el cálculo de

dicho porcentaje se tendrá en cuenta tanto el número de puestos de trabajo como el colectivo de personas a contratar a que se comprometía el proyecto.

No obstante dichos incumplimientos, el Patronato de Fundescop podrá valorar el motivo del mismo, pudiendo conceder una ampliación en los plazos establecidos en el Convenio suscrito con Fundescop para su cumplimiento efectivo.

3. Se considera un incumplimiento parcial que conllevará una sanción económica de entre 5 y 30 euros/m², cuando concorra alguna de las siguientes circunstancias:

- Incumplimiento del compromiso de creación y mantenimiento de empleo y/o de la inversión por debajo de un 30% del total establecido en el Convenio suscrito con Fundescop. Para el cálculo de dicho porcentaje se tendrá en cuenta tanto el número de puestos de trabajo como el colectivo de personas a contratar a que se comprometía el proyecto.
- Incumplimiento de otros compromisos establecidos en el proyecto y que se tuvieron en cuenta para su valoración, según el Anexo del presente Reglamento.
- No comunicación de posibles cambios que afecten a los compromisos asumidos, sin desvirtuar esencialmente el proyecto, de acuerdo con lo previsto en el artículo 5 del presente Reglamento.
- Otros incumplimientos no considerados totales.

Los tramos establecidos en las sanciones económicas previstas en este artículo podrán ser objeto de actualización anual por el Ayuntamiento de Puertollano en base al incremento del índice de precios al consumo publicado por el INE.

RÉGIMEN JURÍDICO.

Los solicitantes y, en su caso, adjudicatarios de dichas parcelas estarán sujetos a lo establecido en el presente Reglamento, al Convenio suscrito con Fundescop y, supletoriamente, a lo previsto por la legislación civil y/o jurisdicción contencioso administrativa.

FUERO.

Las partes se someten a la jurisdicción de los tribunales de Puertollano y, en materia contencioso-administrativa, a los tribunales de dicha jurisdicción de Ciudad Real, para dirimir cuantas controversias surjan sobre la interpretación y cumplimiento de lo acordado, con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA.

Las solicitudes de suelo industrial presentadas con anterioridad a la entrada en vigor del presente Reglamento que se encuentren pendientes de estudio y valoración se regirán por el presente Reglamento.

Para el resto de proyectos, le será de aplicación el reglamento que estuviera vigente en el momento de su aprobación en la mesa de Fundescop, salvo en lo dispuesto expresamente en el presente Reglamento.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

Queda derogado el Reglamento para la adjudicación de parcelas industriales de titularidad municipal como incentivo a la inversión con creación de empleo en Puertollano, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia número 123, de 13 de octubre de 2008.

DISPOSICIÓN FINAL.

El presente Reglamento entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Puertollano, 26 de noviembre de 2014

ANEXO

BAREMO PARA EL CÁLCULO DE LA BONIFICACIÓN EN OPERACIONES DE ADQUISICIÓN DE SUELO INDUSTRIAL MUNICIPAL DE PUERTOLLANO

El modelo para el cálculo de las bonificaciones de suelo industrial consiste en desglosar el 100% de la evaluación de los proyectos en 100 puntos agrupados en 8 criterios que serán valorados particularmente para cada proyecto de inversión. Cada proyecto obtendrá una puntuación que servirá para elaborar la propuesta técnica que después se llevará al Patronato de FUNDESCOP para su votación por todos los patronos.

Los criterios sobre los que se realizará la valoración son los siguientes:

Criterio	Puntuación máxima
1. Creación de empleo	30
2. Actividad	20
3. Volumen de inversión	10
4. Tecnología	10
5. Solvencia promotores	10
6. Nivel de ejecución	5
7. Ubicación geográfica clientes/proveedores	10
8. Complementariedad	5
TOTAL	100

La valoración de cada uno de los criterios obedecerá a los siguientes aspectos:

- 1. Creación de empleo.** El apartado de creación de empleo, uno de los aspectos más importantes, será valorado en función de la superficie industrial solicitada por las empresas, priorizando el empleo de los colectivos que cuentan con mayor dificultad para su acceso al mercado laboral. Así, en función de la

creación de empleo y de las características del mismo se establece la siguiente puntuación:

Con carácter general, para puestos de trabajo a jornada completa y con contratos de carácter indefinido, se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos por empleo} = (\text{Nº de puestos de trabajo comprometidos}) \cdot (1000) / (\text{Superficie solicitada, en metros cuadrados})$$

Esta fórmula proporciona el número de puestos de trabajo que se compromete a crear el solicitante mediante su proyecto empresarial por cada 1.000 metros cuadrados de terreno industrial solicitado y **su valor deberá ser como mínimo 1**, obteniendo de ese modo una puntuación inicial de **10 puntos**. En caso de no obtener esta puntuación mínima la solicitud quedaría automáticamente desestimada. No obstante, dadas las características particulares de un proyecto empresarial en cuanto a su contribución al desarrollo socioeconómico de Puertollano, el patronato de Fundescop podrá aprobar la adjudicación de suelo a proyectos que no hayan superado esa puntuación mínima.

Los proyectos podrán obtener mayor puntuación dentro de este criterio, con arreglo al resultado obtenido en la aplicación de la fórmula:

- | | |
|------------------------|------------|
| ▪ De 1 a 1,10: | + 1 punto |
| ▪ De 1,11 a 1,20: | + 2 puntos |
| ▪ De 1,21 a 1,30: | + 3 puntos |
| ▪ De 1,31 a 1,40: | + 4 puntos |
| ▪ De 1,41 a 1,50: | + 5 puntos |
| ▪ De 1,51 a 1,60: | + 6 puntos |
| ▪ De 1,61 a 1,70: | + 7 puntos |
| ▪ De 1,71 a 1,80: | + 8 puntos |
| ▪ De 1,81 a 1,90: | + 9 puntos |
| ▪ De 1,91 a 2,00: | +10 puntos |
| ▪ De 2,01 a 2,50: | +15 puntos |
| ▪ De 2,51 en adelante: | +20 puntos |

Además, con objeto de priorizar la contratación de mujeres, discapacitados, mayores de 45 años y otros colectivos que se puedan considerar con mayores dificultades para acceder al mercado laboral, en la fórmula se multiplicará por **2** el número de puestos de trabajo a crear comprometidos, cuando estos pertenezcan a alguno de los colectivos mencionados.

Para jornadas distintas a la jornada completa, se aplicará una reducción en el cálculo de la fórmula, que será directamente proporcional a la reducción de la jornada, partiendo de una jornada completa equivalente a 8 horas de trabajo al día. Así por ejemplo para contratos de media jornada (4 horas) en la fórmula, el número de puestos de trabajo comprometidos se multiplicará por $4/8 = 0,5$.

Para contratos del tipo “fijo discontinuo”, se procederá en modo similar al caso de la reducción de jornada, teniendo como período base el contrato de 12 meses al año. Así en un compromiso de contratar a un trabajador en esta

modalidad durante 3 meses al año, habría que multiplicar el número de puestos de trabajo comprometidos por $3/12 = 0,25$.

2. **Actividad.** En función de la actividad que propone el proyecto se valorará **de 0 a 20** puntos. La actividad será evaluada con arreglo a los siguientes aspectos:

- | | |
|---|-----------|
| ▪ Posibilidad de inducir otras actividades: | 10 puntos |
| ▪ Grado de desarrollo de la actividad en la zona: | 5 puntos |
| ▪ Contenido medioambiental del proyecto: | 5 puntos |

3. **Volumen de inversión.** Con un máximo de **10 puntos**, en función de la inversión prevista que propongan los proyectos, ponderada por la superficie necesaria para el desarrollo de estas inversiones. Para el cálculo de la puntuación por este criterio se adoptará la siguiente fórmula:

Puntos por inversión = (Inversión propuesta en Euros) / (Superficie solicitada, en metros cuadrados)

De tal forma que, los siguientes tramos de inversión por cada metro cuadrado de terreno, puntuarán:

- | | |
|-------------------------|-----------|
| ▪ Menos de 100 € | 1 punto |
| ▪ De 100 a 150 € | 2 puntos |
| ▪ De 151 a 200 € | 3 puntos |
| ▪ De 201 a 250 € | 4 puntos |
| ▪ De 251 a 300 € | 5 puntos |
| ▪ De 301 a 350 € | 6 puntos |
| ▪ De 351 a 400 € | 7 puntos |
| ▪ De 401 a 450 € | 8 puntos |
| ▪ De 451 a 500 € | 9 puntos |
| ▪ De 501 € en adelante: | 10 puntos |

4. **Tecnología.** En este apartado se valorará la tecnología que proponga el proyecto en términos de tecnologías de la información y comunicaciones, modernización de los procesos y organización empresarial. La puntuación máxima en este apartado será de 10 puntos.
5. **Solvencia.** Teniendo en cuenta el proyecto de forma global y la inversión necesaria, se evalúa el nivel de solvencia que acreditan los promotores, con un máximo de 10 puntos.
6. **Nivel de ejecución.** Se valora la inmediatez con que el proyecto va a ser desarrollado, así como la presentación de documentación que han realizado los promotores. La puntuación máxima en este apartado será de 5 puntos.
7. **Ubicación geográfica de los clientes/proveedores.** El proyecto óptimo desde el punto de vista de desarrollo local, es aquel que se abastece de mano de obra y materia prima en el entorno inmediato, destinando su producción a mercados alejados geográficamente. De este modo se valorarán ambas cuestiones con un máximo de 10 puntos:

Compromiso de contratación de mano de obra y materias primas con personal y proveedores locales: 5 puntos

Compromiso de contratación de las inversiones y los servicios de mantenimiento con empresas y proveedores locales: 5 puntos

- 8. Complementariedad.** En este apartado se tendrá en cuenta si los proyectos son complementarios con otros existentes en la zona o bien con otros que se han presentado en las distintas convocatorias. Se podrá obtener un máximo de 5 puntos por este concepto.

Visto el dictamen favorable emitido al respecto por unanimidad de los miembros de la Comisión Informativa de Hacienda, Administración Interna y Personal, en sesión celebrada en fecha 18 de noviembre de 2014.

El Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los once miembros de la Corporación Municipal asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente en funciones, de los veinticinco que la integran, **ACUERDA:**

1º. Aprobarlo en la forma en que aparece redactado y que se proceda a la publicación del mismo en el Boletín Oficial de la Provincia a los oportunos efectos.

2º. Que se dé traslado de este acuerdo al departamento de Secretaría, Intervención, Tesorería, Patrimonio y Fundescop para que se adopten las medidas oportunas para la efectividad del presente acuerdo.

Se produjo la siguiente intervención:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE EN FUNCIONES: “Nuevamente vamos a aprobar el Reglamento con los votos a favor de los miembros del Grupo Municipal Socialista, insisto, en un tema que creo que es importante y en el que de nuevo se quedan fuera los grupos de la oposición por decisión propia.”

5. CESIÓN DE USO DE PARCELA (12 M2) PARA INSTALACIÓN DE LÍNEA SUBTERRÁNEA DE MEDIA TENSIÓN Y BAJA TENSIÓN EN POLÍGONO INDUSTRIAL LA NAVA II Y FACULTAR A LA SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA PARA LA FIRMA DEL CONTRATO O CONVENIO CON LA ENTIDAD UNIÓN FENOSA DISTRIBUCIÓN S.A. ASÍ COMO CUANTOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS FUEREN PRECISOS.

Se retira el presente asunto del orden día en atención al escrito remitido en fecha 24 de noviembre de 2014 a la Secretaría General por la Jefa de la Unidad de Patrimonio y Contratación en el que se comunica que “consultado el Jefe del Servicio de Urbanismo, es necesario identificar correctamente la parcela a ceder, por lo que se estudiará el asunto a fin de poderlo dictaminar correctamente y darle el curso que proceda”.

Se produjeron las siguientes intervenciones:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE EN FUNCIONES: “Éste es el punto que íbamos a retirar por una cuestión de orden fundamentalmente.”

SR. SECRETARIO: “Sí, es una cuestión técnica que parte inicialmente de los propios servicios municipales. Es una cuestión técnica de comprobación nada más, de límites y linderos de la parcela. Se puede traer en cualquier momento.”

SR. ALCALDE-PRESIDENTE EN FUNCIONES: “Solamente para que lo sepan tanto los medios de comunicación como el público que asiste en este Pleno, se trataba de un acuerdo para la cesión de 12 m², el espacio que ocupa un centro de transformación en el Polígono Industrial de “La Nava II” a UNIÓN FENOSA DISTRIBUCIÓN. Vamos a delimitar, como decía el Secretario, esos linderos y esos aspectos técnicos y, una vez que esté resuelto, comunicaremos esa cesión, una vez que se adopte el acuerdo, a la compañía suministradora.”

6. MOCIONES.

Dentro de este apartado no se presentó ninguna Moción por los Grupos Políticos Municipales ni se formuló “in voce” ninguna proposición por los Concejales que integran el Pleno.

7. RESOLUCIONES MÁS IMPORTANTES DICTADAS POR LA ALCALDÍA.

Se dio cuenta de las siguientes Resoluciones de Alcaldía:

- Número 3.685, de fecha 13 de noviembre de 2014, por la que se aprueba el expediente de modificación de créditos núm. 34/2014 mediante la modalidad de transferencia de créditos entre otras aplicaciones presupuestarias del mismo área de gasto o que afectan a bajas y alta de créditos de personal del Presupuesto vigente no comprometidas.
- Número 3.808, de fecha 12 de noviembre de 2014, por la que se aprueba el expediente de modificación de créditos núm. 35/2014 del Presupuesto vigente en la modalidad de generación de crédito.

El Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los once miembros de la Corporación Municipal asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente en funciones, de los veinticinco que la integran, **ACUERDA:**

Darse por enterado de la citadas Resoluciones.

8. DISPOSICIONES OFICIALES MÁS IMPORTANTES.

Se dieron por enterados de las Disposiciones Oficiales más importantes, aparecidas en los Diarios Oficiales.

9. RUEGOS Y PREGUNTAS.

Se produjeron las siguientes intervenciones:

SR. SECRETARIO: "En la carpeta de Pleno existe formulada o registrada una pregunta que la suscribe D. Isidro Morena López."

SR. ALCALDE-PRESIDENTE EN FUNCIONES: "Pues si está presente D. Isidro Morena, si hace el favor de dar lectura a la pregunta..."

D. ISIDRO MORENA LÓPEZ: "El porqué de la acérrima oposición a la creación de la MESA SECTORIAL, por parte de este Ayuntamiento alegando que se pretende conservar o no romper la "la paz social", esgrimiendo que no hay un total consenso entre los sindicatos representativos en el Ayuntamiento, creemos que está fuera de toda lógica democrática. Existe una mayoría simple, dado que los dos sindicatos que están a favor de esta petición tienen mayoría, frente a los otros dos sindicatos presentes."

Es de sobra conocido que, existen muchos acuerdos, en los que no ha habido mayoría absoluta, como en este caso se pretende y, siguiendo el juego democrático, se han aprobado. ¿Acaso se necesita que estén los tres grupos políticos, que existen en el Ayuntamiento, para aprobar cualquier tema en el Pleno, o se hace por mayoría simple?"

SR. ALCALDE-PRESIDENTE EN FUNCIONES: "Yo, si os parece bien, Isidro, y dado que no está presente la Alcaldesa, yo no tengo toda la información sobre este conflicto ni sobre el proceso de las negociaciones que se están llevando a cabo y lo que os voy a proponer es que se os conteste a esta pregunta que vosotros formuláis, que se os conteste por escrito y que se haga público además el contenido, o sea, que no se conteste en este caso sólo a la persona que formula la pregunta, a Isidro, sino que se haga público también para que todas las personas que hoy asisten al Pleno, la plantilla de Policía Local y los representantes sindicales tengan conocimiento también de la respuesta que se dé, insisto, desde la Corporación al grueso de la pregunta. Entiendo son dos o tres cosas más o menos las que toca la pregunta y, si os parece bien y estás de acuerdo, Isidro -fundamentalmente, vamos, me dirijo a ti porque eres quien firma la pregunta-, lo hacemos de esa forma y hacemos pública luego la respuesta para que todo el mundo tenga acceso a la respuesta, que no sea sólo una respuesta personal. ¿Te parece, Isidro?"

D. ISIDRO MORENA LÓPEZ: "Sí."

SR. ALCALDE-PRESIDENTE EN FUNCIONES: "¿Más preguntas hay, Secretario?"

SR. SECRETARIO: "Sr. Presidente, no hay ninguna más en la carpeta de Pleno."

Y no habiendo más asuntos que tratar, por el Sr. Alcalde-Presidente en funciones se levantó la sesión, siendo las diecisiete horas y cuarenta y cinco minutos del día al principio indicado, de todo lo que, como Secretario, certifico.