

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DE LA CORPORACIÓN
MUNICIPAL CELEBRADA EL DÍA 29 DE OCTUBRE DE 2014,
A LAS 17:30 HORAS**

ASISTENTES:

Alcaldesa-Presidenta: D^a. MARÍA TERESA FERNÁNDEZ MOLINA

Concejales Grupo PSOE: D. ANTONIO RODRÍGUEZ MATEOS
D^a. JOSEFA-MARÍA AMARO ZAMORA
D. RAFAEL-AGUSTÍN SÁNCHEZ SÁNCHEZ
D^a. ANA-MARÍA MORALO MARTÍN
D^a. EVA MORALES MOZOS
D. LUIS-MIGUEL ORTIZ GARCÍA MINGUILLÁN
D. JESÚS FABIÁN CABALLERO BUENDÍA
D^a. ANA VANESA MUÑOZ MUÑOZ
D^a. MARÍA-LIDIA MOLINA GUERRA
D. MANUEL MARTÍN-GRANDE ANGUITA
D^a. MARÍA SANTIAGO MORENO

Secretario General: D. JUAN LUIS VÁZQUEZ CALVO

Interventor de Fondos: D. TOMÁS JESÚS ROBLEDO DE DIOS

No asisten: D^a MARÍA-JOSÉ CIUDAD ZARIQUIEGUI
D. JOAQUÍN GARCÍA-CUEVAS HOLGADO
D. JAVIER LÓPEZ GAROZ
D^a. MARÍA BEATRIZ BARRIO GALLEGO
D. JUAN-JOSÉ JIMÉNEZ PRIETO
D. JOSÉ MARÍA RODRÍGUEZ MOZOS
D^a MARÍA DE GRACIA CASADO ALBERTOS
D^a. M^a DE LAS MERCEDES CABALLERO CASTRO
D^a ELENA ARROYO VILLUENDAS
D. LUIS FERNANDO RIVILLA SANTIGOSA
D. FLORENTINO LÓPEZ MONTERO
D. AGUSTÍN PÉREZ MOTILLA
D^a. ROSA MARÍA MOZOS ACEITUNO

En Puertollano, a las diecisiete horas y treinta minutos del día veintinueve de octubre de dos mil catorce, se reúnen en el Salón de Actos del Excmo. Ayuntamiento de Puertollano los componentes del Pleno de la Corporación Municipal arriba relacionados, bajo la Presidencia de la Sra. Alcaldesa-Presidenta, D^a. MARÍA TERESA FERNÁNDEZ MOLINA, asistidos del Sr. Secretario Accidental de la Corporación, D. JUAN LUIS VÁZQUEZ CALVO, y del Sr. Interventor de Fondos, D. TOMÁS JESÚS ROBLEDO DE DIOS, al objeto de celebrar la sesión ordinaria previamente convocada.

Antes de entrar en el orden del día, se guardó un minuto de silencio en solidaridad con las víctimas de la violencia.

Abierto el acto por la Sra. Alcaldesa-Presidenta, el Sr. Secretario dio cuenta de los asuntos comprendidos en el orden del día, respecto de los cuales se adoptaron los siguientes acuerdos:

1. ACTA ANTERIOR.

Se dio lectura al borrador del acta de la sesión anterior, correspondiente a la celebrada con carácter ordinario el día 23 de septiembre de 2014.

El Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los doce miembros de la Corporación Municipal asistentes, incluida la Sra. Alcaldesa-Presidenta, de los veinticinco que la integran, **ACUERDA:**

Aprobarlo en la forma en que aparece redactado.

2. DAR CUENTA DEL INFORME TRIMESTRAL DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2014.

Se da cuenta del Informe de Intervención sobre Ejecución Presupuestaria, correspondiente al segundo trimestre de 2014, debidamente remitido al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

El Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los doce miembros de la Corporación Municipal asistentes, incluida la Sra. Alcaldesa-Presidenta, de los veinticinco que la integran, **ACUERDA:**

Darse por enterados del referido informe.

3. DAR CUENTA INFORME TRIMESTRAL DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE AJUSTE, CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2014.

Se da cuenta del Informe de Intervención sobre cumplimiento del Plan de Ajuste, correspondiente al tercer trimestre de 2014, debidamente remitido al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

El Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los doce miembros de la Corporación Municipal asistentes, incluida la Sra. Alcaldesa-Presidenta, de los veinticinco que la integran, **ACUERDA:**

Darse por enterados del referido informe.

4. APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITO Nº 29/2014.

Vista la existencia de gastos que no pueden demorarse hasta el ejercicio siguiente para los que no existe crédito consignado en el vigente Presupuesto de la Corporación o el que existe es insuficiente y no ampliable, y dado que se dispone de

medios de financiación previstos en la legislación de haciendas locales, como son los mayores ingresos efectivamente recaudados sobre los totales previstos en algún concepto del presupuesto corriente, y mediante anulaciones o bajas de créditos de gastos de otras partidas del presupuesto vigente no comprometidos, cuyas dotaciones se estimen reducibles sin perturbación del respectivo servicio.

Visto que con fecha 16 de octubre de 2014 se emitió Informe de Evaluación del Cumplimiento de Evaluación del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria y por la Intervención Municipal de Fondos se informó favorablemente la propuesta de Alcaldía.

Visto el dictamen favorable emitido al respecto de la Comisión Informativa de Hacienda, Administración Interna y Personal, en sesión celebrada el día 21 de octubre de 2014, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 177.2 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en el artículo 22.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

El Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los doce miembros de la Corporación Municipal asistentes, incluida la Sra. Alcaldesa-Presidenta, de los veinticinco que la integran, **ACUERDA:**

1º. Aprobar inicialmente el expediente de modificación de crédito nº 29/2014 (segundo de crédito extraordinario y suplementos de crédito), financiados con mayores ingresos efectivamente recaudados sobre los totales previstos en el presupuesto corriente, y mediante anulaciones o bajas de créditos de gastos de otras partidas del presupuesto vigente no comprometidos, cuyas dotaciones se estiman reducibles sin perturbación del respectivo servicio, de acuerdo con el siguiente resumen por capítulos:

CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS

CAPITULO II				
ORG.	PROG.	ECO.	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
0104	15100	22799	TRABAJOS LIMPIEZA SOLAR CL. CALDERÓN BARCA	4.800,00
			TOTAL CAPITULO II	4.800,00
			TOTAL CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS	4.800,00

SUPLEMENTOS DE CRÉDITO

CAPITULO II				
ORG.	PROG.	ECO.	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
0303	32100	22700	LIMPIEZA COLEGIOS	23.927,75
0410	93200	22799	ESTUDIOS Y TRABAJOS TÉCNICOS ADMON. FINANCIERA	790.400,64
			TOTAL CAPITULO II	814.328,39
			TOTAL SUPLEMENTOS DE CRÉDITO	814.328,39
			TOTAL CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS Y SUPLEMENTOS	819.128,39

2º. Cuando haya de realizarse algún gasto que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente y no exista en el Presupuesto de la Corporación crédito, el Presidente de la Corporación ordenará la incoación del expediente de concesión de crédito extraordinario.

Los créditos extraordinarios y suplementos de créditos son aquellas modificaciones del Presupuesto de gastos mediante los que se asigna o suplementa un crédito para la realización de un gasto específico y determinado que no puede demorarse hasta el ejercicio siguiente y para el que no existe crédito.

Los créditos extraordinarios y suplementos de créditos, se podrán financiar indistintamente con alguno o algunos de los siguientes recursos:

- a. Con cargo al Remanente Líquido de Tesorería.
- b. Con nuevos o mayores ingresos efectivamente recaudados sobre los totales previstos en algún concepto del Presupuesto corriente.
- c. Mediante anulaciones o bajas de créditos de otras partidas del Presupuesto.

Los créditos extraordinarios y suplementos de créditos para gastos de inversión podrán financiarse, además de con los recursos indicados anteriormente, con los procedentes de operaciones de crédito.

El expediente de modificación de crédito se financia con los siguientes recursos:

FINANCIACIÓN

MAYORES INGRESOS

CAPITULO I				
	ORG.	ECO.	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
	0000	13000	I.A.E.	790.400,64
			TOTAL CAPITULO I	790.400,64
			TOTAL MAYORES INGRESOS	790.400,64

BAJAS DE PARTIDAS

CAPITULO III				
ORG.	PROG.	ECO.	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
0410	01101	31100	GASTOS FORMALIZACIÓN PRÉSTAMOS Y FIANZAS	28.727,75
			TOTAL CAPITULO III	28.727,75
			TOTAL BAJAS DE PARTIDAS	28.727,75
			TOTAL BAJAS + MAYORES INGRESOS	819.128,39

3º. Exponer este expediente al público mediante anuncio inserto en el Boletín Oficial de la Provincia de Ciudad Real, por quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

5. PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE DIVERSAS ORDENANZAS FISCALES Y CALLEJERO FISCAL PARA EL EJERCICIO 2015.

Se da cuenta del expediente de modificación de Ordenanzas Fiscales y Callejero Fiscal para el año 2015, dictaminado favorablemente por mayoría absoluta en la Comisión Informativa de Hacienda, Administración Interna y Personal de fecha 28 de octubre de 2014, así como de las enmiendas presentadas por el Grupo Municipal Popular.

En cumplimiento de lo dispuesto por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y demás normas concordantes y complementarias, el Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los doce miembros de la Corporación Municipal asistentes, incluida la Sra. Alcaldesa-Presidenta, de los veinticinco que la integran, **ACUERDA:**

1º. Aprobar la modificación de las Ordenanzas Fiscales y Callejero Fiscal que regirán a partir del 1 de enero del ejercicio 2015, según texto que por la Secretaría se diligenciará, relativa a las variaciones que se detallan:

A) IMPUESTOS

ORDENANZA FISCAL Nº. 1 I.B.I.

Impuesto sobre Bienes Inmuebles

ARTICULO 3. BONIFICACIONES.

3º. Los sujetos pasivos que sean titulares de familia numerosa de categoría general disfrutarán de una bonificación del 30%, y del 60% los incluidos en la categoría especial, sobre la cuota íntegra del impuesto siempre y cuando concurran las circunstancias siguientes:

1. Que el bien inmueble constituya la vivienda habitual del sujeto pasivo.
2. Que el valor catastral de bien inmueble no supere los 76.000 euros durante el ejercicio 2015 y sucesivos.”

ORDENANZA FISCAL Nº. 2

Impuesto sobre Actividades Económicas.

ARTÍCULO 4. BONIFICACIONES.

1.- Quienes inicien el ejercicio de cualquier actividad empresarial y tributen por cuota municipal, disfrutarán durante los cinco años de actividad siguientes a la conclusión del segundo período impositivo de desarrollo de aquélla de las siguientes bonificaciones:

Primer año.....	50%
Segundo año.....	40%
Tercer año.....	30%
Cuarto año	20%
Quinto año.....	10%

La aplicación de la bonificación requerirá que la actividad económica no se haya ejercido anteriormente bajo otra titularidad. Se entenderá que la actividad se ha ejercido con anterioridad cuando se haya ejercido la misma actividad, aunque bajo otra titularidad, en los casos de fusión, escisión y aportación de ramas de actividad, entre otros.

El período de aplicación de la bonificación caducará transcurridos cinco años desde la finalización de la exención prevista en el párrafo b) del apartado 1 del artículo 82 del Real Decreto Legislativo 2/2004

Esta bonificación es de carácter rogado, siendo únicamente aplicable a las empresas que inicien su actividad empresarial en Puertollano a partir del 1 de enero de 2015 y deberá solicitarse antes del primero de enero del primer año en que haya de aplicarse.

ORDENANZA FISCAL Nº. 14.

Tasa por Ocupaciones de Terrenos de Uso Público con Mercancías, Materiales de Construcción, Escombros, Vallas, Puntales, Asnillas, Andamios y otras Instalaciones Análogas.

III. VALLAS, PUNTALES, ASNILLAS, ANDAMIOS, ETC.

CONCEPTO	EUROS
2. Ocupación de la vía pública o terrenos de uso público con puntales, asnillas, andamios y otros elementos análogos. Por cada m2 y mes:	
. En calles de 1ª y 2ª categoría.....	5,47
. En calles de 3ª y 4ª categoría.....	3,71
. En calles de 5ª categoría.....	3,04

ORDENANZA FISCAL Nº. 15

Tasa por ocupación de terrenos de uso público por mesas, sillas y otros elementos con finalidad lucrativa.

Artículo 4.3.d) La zona extra comprende:

- Paseo San Gregorio
- Avda. Primero de Mayo hasta Alfonso X el Sabio.
- Calle Ancha del nº 87 al 93 actuales, es decir, el espacio de la calle comprendido frente a la Glorieta Virgen de Gracia.
- Calles peatonales adyacentes al Paseo S. Gregorio.
- Calle Ricardo Cabañero.
- Plaza Viacrucis.
- Plaza Villarreal
- Calles Amargura, Calzada, Aduana y Elio Antonio de Nebrija.
- Plaza Doctor Fleming.
- Calle Alejandro Prieto.
- Calle Puerto
- Calle Gran Capitán del nº 1 hasta su confluencia con calle Goya

- Calle Muelle
- Calle Encina
- Calle Alameda
- Calle Pablo Neruda
- Calle San Gregorio.

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA CONCESIÓN DE APLAZAMIENTOS Y FRACCIONAMIENTOS DE DEUDAS TRIBUTARIAS Y DEMÁS DE DERECHO PÚBLICO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PUERTOLLANO.

Se modifica el artículo 9.2 introduciendo un nuevo apartado bis) con la siguiente redacción:

“Los plazos indicados en las letras a), b), c), d) y e) podrá incrementarse hasta el doble cuando los ingresos por miembro de la unidad familiar no superen 400,00 euros/por miembro unidad familiar o se acredite que todos los miembros de la unidad familiar se encuentren en situación de desempleo”.

CALLEJERO FISCAL

Se aprueba la modificación, en el callejero fiscal anexo a las Ordenanzas, de la categoría fiscal de las siguientes calles, que pasan a tener la siguiente categoría:

NOMBRE DE LA VÍA	CÓDIGO	CATEGORÍA
EUROPA, AVDA.	1477	5ª
ROMA, AVDA.	1478	5ª
MAASTRICHT, AVDA.	1479	5ª
FRANCIA	1480	5ª
GRECIA	1481	5ª
ITALIA	1482	5ª
ALEMANIA	1483	5ª
DINAMARCA	1484	5ª
UCRANIA	1485	5ª
NORUEGA	1491	5ª
LUXEMBURGO	1492	5ª
BÉLGICA	1493	5ª
HOLANDA	1494	5ª
SUECIA	1495	5ª
IRLANDA	1496	5ª
REINO UNIDO	1497	5ª

3º. INFORMACIÓN PÚBLICA.- En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales y normas legales de aplicación, que se abra información pública sobre las Ordenanzas Fiscales modificadas, mediante exposición en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, en un Diario de la localidad y el Boletín Oficial de la Provincia, durante el plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente al de su publicación en este último, a fin de que los interesados puedan examinar los expedientes y presentar las reclamaciones que estimen oportunas, que serían resueltas por nuevo acuerdo plenario.

En caso de no producirse reclamaciones, este acuerdo, hasta entonces provisional, se entenderá definitivamente adoptado sin necesidad de adoptar otro, publicándose el texto íntegro de las modificaciones acordadas en el Boletín Oficial de la Provincia.

Se editará el texto íntegro de las Ordenanzas Fiscales, dentro del primer cuatrimestre del ejercicio económico correspondiente.

4º. VIGENCIA Y COMUNICADOS.- Las Ordenanzas Fiscales modificadas entrarán en vigor a partir del 1º de enero del 2015 sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley 7/85 de Bases de Régimen Local, debiéndose remitir certificación de este acuerdo a la Administración del Estado, Subdelegación del Gobierno y Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, a los efectos oportunos establecidos en la legislación vigente.

Se produjo la siguiente intervención:

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA: “El Grupo Popular ha desistido de defender sus enmiendas, con lo cual la propuesta se queda tal y como la presenta el Equipo de Gobierno. Se ha perdido la oportunidad de defender lo que en teoría un grupo político tiene que defender de los ciudadanos: sus tasas, sus Ordenanzas Fiscales, con lo cual, nosotros confiamos en que nuestra propuesta es la mejor y la más positiva y la mantenemos.”

6. PROPUESTA DE FUNDESCOP DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO CONCEDIDO A FERRALLAS CASSOL, S.L.U., PARA EL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO DE CREACIÓN DEL EMPLEO, A QUE SE CONDICIONÓ EL ACUERDO DE APLAZAMIENTO DEL I.C.I.O. DEVENGADO EN LA CONSTRUCCIÓN DE NAVE INDUSTRIAL EN LA PARCELA 1E-02 DEL POLÍGONO INDUSTRIAL “LA NAVA III”.

Visto el acuerdo de Pleno adoptado en sesión ordinaria de fecha 30 de octubre de 2013, por el que se le concedía a FERRALLAS CASSOL, S.L.U., con C.I.F: nº B13409461, la ampliación del plazo del 60% del I.C.I.O. devengado con motivo de la construcción de nave industrial en la parcela 1E-02 del Polígono Industrial “La Nava III”, condicionado al cumplimiento por parte de la entidad interesada de contratar a doce trabajadores con carácter indefinido a jornada completa, y habiendo cumplido ese plazo el pasado 30 de septiembre de 2014.

Resultando que, una vez vencido el plazo anteriormente citado, la empresa ha solicitado una ampliación del mismo por doce meses más para la puesta en marcha e inicio de la actividad proyectada, motivada por las circunstancias actuales del mercado.

Visto el dictamen del Patronato de FUNDESCOP celebrado el 21 de octubre de 2014, en el que se propone la concesión de un nuevo plazo hasta el 30 de septiembre de 2015.

Visto el dictamen favorable emitido por unanimidad de los miembros de la Comisión informativa de Hacienda, Administración Interna y Personal, en sesión celebrada el 28 de octubre de 2014.

El Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los doce miembros de la Corporación Municipal asistentes, incluida la Sra. Alcaldesa-Presidenta, de los veinticinco que la integran, **ACUERDA:**

1º. Conceder a la entidad FERRALLAS CASSOL, S.L.U. una ampliación de plazo otorgado inicialmente para la acreditación de la inversión y el empleo comprometido, finalizando dicho plazo el 30 de septiembre de 2015.

2º. FUNDESCOP comunicará a la sección de Gestión de Tributos el cumplimiento o no de los requisitos al vencimiento del plazo.

3º. Que se dé traslado del presente acuerdo al propio interesado y a los departamentos de Intervención, Tesorería, Gestión de Tributos y FUNDESCOP.

7. PROPUESTA DE FUNDESCOP DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO CONCEDIDO A GRUPO SUR VIGILANCIA Y SEGURIDAD, S.L., PARA EL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO DE CREACIÓN DEL EMPLEO, A QUE SE CONDICIONÓ EL ACUERDO DE APLAZAMIENTO DEL I.C.I.O. DEVENGADO EN LA CONSTRUCCIÓN DE UN POLÍGONO DE TIRO EN LAS PARCELAS 1F-08 Y 1F-09 DEL POLÍGONO INDUSTRIAL “LA NAVA III”.

Visto el acuerdo de pleno adoptado en sesión ordinaria de fecha 31 de julio de 2013 por el que se le concedía a GRUPO SUR VIGILANCIA Y SEGURIDAD, S. L con C.I.F. B13207120 el aplazamiento del 95% del I.C.I.O. devengado con motivo de la construcción de un polígono de tiro en las parcelas 1F-08 y 1F-09 del Polígono Industrial “La Nava III”, condicionado al cumplimiento por parte de la entidad interesada de contratar a 4 trabajadores con carácter indefinido a jornada completa, en el plazo de 24 meses desde la firma de escritura de compraventa de la parcela, cumpliendo dicho plazo el pasado 25 de julio de 2014.

Resultando que una vez vencido el plazo anteriormente citado, la empresa ha solicitado una ampliación del mismo hasta el día 25 de julio de 2015 para la puesta en marcha e inicio de la actividad proyectada, motivada por algunas dificultades en el proceso de inversión.

Visto el dictamen del Patronato de FUNDESCOP celebrado el 21 de octubre de 2014, en donde fue informado el alto grado de ejecución de las inversiones previstas, así como los problemas derivados de la falta de suministro de energía eléctrica y el objetivo firme de la empresa de cumplir con los compromisos de inversión y creación de empleo para fomentar la actividad económica de Puertollano y por lo tanto por parte del Patronato se dictaminó la concesión de un nuevo plazo hasta el 25 de julio de 2015.

Visto el dictamen favorable emitido por unanimidad de los miembros de la Comisión informativa de Hacienda, Administración Interna y Personal, en sesión celebrada el 28 de octubre de 2014.

El Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los doce miembros de la Corporación Municipal asistentes, incluida la Sra. Alcaldesa-Presidenta, de los veinticinco que la integran, **ACUERDA:**

1º. Conceder a la entidad GRUPO SUR VIGILANCIA Y SEGURIDAD, S.L. una ampliación de plazo otorgado inicialmente para la acreditación de la inversión y el empleo comprometido, finalizando dicho plazo el 25 de julio de 2015.

2º. FUNDESCOP comunicará a la sección de Gestión de Tributos el cumplimiento o no de los requisitos al vencimiento del plazo.

3º. Que se dé traslado del presente acuerdo al propio interesado y a los departamentos de Intervención, Tesorería, Gestión de Tributos y FUNDESCOP.

8. FACULTAR A LA SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA PARA LA FIRMA DE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA COMPRA A BP SOLAR, S.A. DE LA PARCELA IP-2.A-01 DEL POLÍGONO INDUSTRIAL “LA NAVA III”.

Visto que BP SOLAR, S.A. es la actual propietaria de la parcela IP-2.A-01 del Polígono Industrial “La Nava III” de Puertollano mediante adquisición al Ayuntamiento de Puertollano por medio de escritura pública de venta suscrita ante el Notario D. Daniel Jesús Fernández Quirós en fecha 13 de diciembre de 2007 y con el número 1.037 de su protocolo.

Visto que en la mencionada escritura pública se pactó un precio de venta de 989.105 euros, e igualmente se estableció (“Otorgan” Sexto) que, en el caso de que BP SOLAR, S.A. decidiera no ejecutar el proyecto de inversión previsto sobre la Parcela, BP SOLAR, S.A. podría volver a vender la misma al Ayuntamiento, quien estaría obligado a comprársela por el mismo precio de adquisición.

Observado que se han celebrado varias reuniones entre este Ayuntamiento y BP SOLAR, S.A. para alcanzar un acuerdo sobre la forma de pago (la última el día 26 de septiembre de 2013) y a raíz de las mismas BP propuso al Ayuntamiento la venta de la parcela por una cantidad de 400.000 euros a pagar en dos plazos y, con fecha de 27 de noviembre de 2013, BP envió un burofax al Ayuntamiento solicitando una respuesta acerca de la mencionada propuesta, con fecha de 14 de febrero de 2014. Posteriormente BP envió un segundo burofax reiterando su oferta y solicitando que el Ayuntamiento se pronunciara al respecto o formulara, por su parte, alguna otra oferta. Que tras diversas conversaciones mantenidas con el Ayuntamiento, éste ha accedido a la compra de la Parcela por un precio de 400.000 euros a pagar en tres plazos (en lugar de dos, como se había propuesto inicialmente).

Visto el memorando de entendimiento firmado con fecha 11 de julio de 2014, entre este Ayuntamiento y la entidad BP SOLAR, S.A. “Sociedad Unipersonal de Duración Indefinida”, domiciliada en Tres Cantos (Madrid), Polígono Industrial Tres Cantos s/n, Zona Oeste, en relación a la compra por parte del Ayuntamiento de la parcela IP-2.A del Polígono Industrial “La Nava III” de Puertollano, por un importe total de 400.000 euros a satisfacer en tres plazos (140.000,00 euros en octubre 2014,

160.000,00 euros en mayo 2015 y 100.000,00 euros en marzo 2016) a la mercantil mencionada.

Visto por otra parte que en el mencionado memorando las partes se comprometían a la formalización en escritura pública del contrato de compraventa aludido.

Visto asimismo el dictamen favorable emitido al respecto por la Comisión Informativa de Hacienda, Administración Interna y Personal, en sesión ordinaria celebrada en fecha 28 de octubre de 2014.

El Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los doce miembros de la Corporación Municipal asistentes, incluida la Sra. Alcaldesa-Presidenta, de los veinticinco que la integran, **ACUERDA:**

1º. Facultar a la Sra. Alcaldesa Presidenta para la firma de los documentos necesarios para la compra a BP SOLAR, S.A. de la parcela IP-2.A-01 del Polígono Industrial “La Nava III” en los términos establecidos en el memorando de entendimiento firmado con fecha 11 de julio de 2014.

2º. Que por el departamento de Secretaría, Intervención y Tesorería se adopten las medidas oportunas para la efectividad de la presente resolución.

9. PROPUESTA DE SANCIÓN A LA ENTIDAD ESTUDIO YELLOW WORLD, S.L., ADJUDICATARIA DE LA EXPLOTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES CENTRO DE OCIO Y NATURALEZA DE LA DEHESA BOYAL.

Se da cuenta del acuerdo adoptado por este Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 25 de junio de 2014, donde se nombraba Instructora y Secretaria en el expediente sancionador incoado a la entidad Estudio Yellow World, S.L. a tenor de lo establecido en el artículo 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, concediéndole un plazo de 15 días a dicha entidad para que realizara cuantas alegaciones tuvieran por conveniente, todo ello según lo dispuesto en los artículos 13 y 16 del Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora, aprobado por Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, en correlación con lo establecido en el artículo 79 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin que dicha empresa hiciese ninguna alegación.

Vista la propuesta de resolución emitida por la Sra. Instructora del expediente, según se establece en el artículo 18 del Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora, en la que se propone al Pleno:

“PRIMERO: Declarar a Estudio Yellow World, responsable de una infracción leve y una infracción grave.

SEGUNDO: Imponerle en consecuencia:

*Multa de 300 euros por la infracción leve
Multa de 1.500 euros por la infracción grave.*

TERCERO: Deberá abonar al Ayuntamiento las cantidades adeudadas que ascienden a un total de 162.928,13 euros, de conformidad con los informes técnicos.

CUARTO: Dar traslado al departamento de Patrimonio y Contratación para que se inicien los trámites para la resolución del contrato, así como la determinación de la indemnización que proceda.”

Visto el dictamen favorable emitido al respecto por unanimidad de los miembros de la Comisión Informativa de Hacienda, Administración Interna y Personal, en sesión ordinaria celebrada en fecha 24 de octubre de 2014.

El Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los doce miembros de la Corporación Municipal asistentes, incluida la Sra. Alcaldesa-Presidenta, de los veinticinco que la integran, **ACUERDA:**

1º. Declarar a la entidad Estudio Yellow World, S.L. responsable de una infracción leve y otra grave.

2º. Imponerle la sanción de 300 euros por la sanción leve y de 1.500 euros por la sanción grave.

3º. La empresa adjudicataria deberá abonar a este Ayuntamiento la cantidad total adeudada, que asciende a 162.928,13 euros.

4º. Iniciar del oportuno expediente administrativo de resolución del anterior contrato, al existir en el expediente sancionador tramitado datos, informes técnicos o jurídicos que, de forma indiciaria, pudieran constituir o determinar las posibles concurrencias de causas o causas legales y contractuales de resolución, imputables a la entidad concesionaria, todo ello a tenor de lo establecido en el contrato administrativo entre este Ayuntamiento y la empresa concesionaria, pliego de cláusulas administrativas particulares y la legislación referida a contratación administrativa.

5º. Notificar el presente acuerdo a la entidad concesionaria y los distintos departamentos municipales afectados.

10. PROPUESTA DE INICIO DE EXPEDIENTE DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO SUSCRITO CON LA ENTIDAD ESTUDIO YELLOW WORLD, S.L. PARA LA EXPLOTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES CENTRO DE OCIO Y NATURALEZA DE LA DEHESA BOYAL.

Se da cuenta del expediente administrativo relativo al contrato suscrito con la entidad Estudio Yellow World, S.L. relativo a la explotación y mantenimiento de las instalaciones del centro de naturaleza y ocio de la “Dehesa Boyal”, en Puertollano.

Vista la propuesta de resolución de la Sra. Instructora del expediente, según se establece en el artículo 18 del Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se

aprueba el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora; y visto lo dispuesto en el artículo 111, causas g), h) e i), en relación a los artículos. 112, 113, 167, 168 y 169 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas; artículos 109 y concordantes del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas; artículos 127 y 128 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado mediante Decreto de 17 de junio de 1955; así como pliego de cláusulas administrativas particulares que sirvió de base para la adjudicación y documento administrativo de formalización del contrato de fecha 4 de diciembre de 2004 y artículo 109 del Real Decreto 1098/2001 de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En el expediente administrativo de la contratación antedicha constan diversos requerimientos efectuados por este Ayuntamiento, a través de diversos departamentos municipales, dirigidos a la entidad concesionaria sobre cumplimiento de diversas obligaciones legales y contractuales, que a título enunciativo se relacionan:

- 11 de febrero de 2009: Requerimiento relativo a la obligatoriedad de la empresa adjudicataria de presentar los TC1 y TC2 de los trabajadores, así como abono de deuda pendiente con el Grupo Rayuela.

- 12 de febrero de 2009: Requerimiento para que notifiquen a este Ayuntamiento datos de su cuenta bancaria para poder trasladar los recibos de luz, agua, gas, etc... durante el período en el que dure la concesión.

- 24 de agosto de 2010: Requerimiento para que justifique ante este Ayuntamiento, el motivo de la negativa de los socorristas a prestar los servicios para los que fueron contratados en las dependencias de la Piscina situada en el Complejo denominado "Centro de ocio y Naturaleza Dehesa Boyal".

- 9 de febrero de 2010: Traslado de escrito e informe de la Consejería de Salud y Bienestar Social de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, en el que se reflejan las deficiencias observadas durante la temporada estival de 2009, al objeto de que procedan a la subsanación de las mismas, antes del inicio de la temporada 2010, a fin de que la piscina pueda ser considerada como apta.

- 17 de abril de 2012: Requerimiento para que efectúe el pago de la deuda pendiente con este Ayuntamiento, e instando a la empresa a que proceda a poner todos los contadores, tanto de agua, como de energía eléctrica, a nombre de la misma.

- 6 de febrero de 2013: Requerimiento para que la empresa efectúe la Inspección periódica obligatoria de la Instalación receptora de gas según Real Decreto 919/2006, ya que la anterior inspección cumplió el 16 de enero de 2013.

- 22 de febrero de 2013: Requerimiento-recordatorio del anterior escrito.

- 21 de mayo de 2013: Escrito al Interventor sustituto, Jefe Sección Sanidad y Consumo, Ingeniera Técnica de Obras Públicas y Arquitecto Técnico, a fin de que

realicen una Inspección en las dependencias situadas en la Dehesa Boyal y emitan Informes relativos a las deficiencias detectadas en las mismas.

Asimismo consta en el expediente administrativo la emisión de diversos informes técnicos y jurídicos destacando y detallando los incumplimientos, enteramente achacables o imputables a la entidad concesionaria, que a título meramente informativo se relata:

- Informe de la Ingeniera Técnica de Obras Públicas de fecha 16 de mayo de 2014, en el que se comprueba que la empresa Grupo Parménides 2005, S.L. en ningún caso ha llevado a cabo los compromisos adquiridos desde el momento de la adjudicación hasta la fecha, preparando diversos epígrafes valorados para determinar el coste de la conservación, mantenimiento y explotación tanto de las redes como de las instalaciones municipales en el periodo 2008-2013, en contratos de agua, mantenimiento EDAR, averías en la red de agua potable o limpieza alcantarillado, determinando que el importe que han dejado de satisfacer en la concesión del Centro Dehesa Boyal hasta la fecha asciende a la cantidad de 14.196,68 euros en consumos de agua y de 8.432,47 euros en el resto de las partidas.

- Informe emitido por el Sr. Interventor habilitado de este Ayuntamiento, ante el acuerdo de Pleno de fecha 30 de abril de 2014, recogiendo las facturas pendientes de abono de la mercantil al Ayuntamiento de Puertollano: facturas por suministro al tanque de GLP en la Dehesa Boyal y facturas por suministro de energía eléctrica. Asimismo mantiene un embargo con la Agencia Tributaria de Madrid de fecha 11 de mayo de 2011, por importe de 7.353,88, y con el Juzgado de lo social nº 3 de Ciudad Real de fecha 12 de julio de 2011, por importe de 2.929,45, quedando de la siguiente forma:

Total deuda con Ayuntamiento: 140.298,98 euros.

Total embargos: 10.283,28 euros.

- Informe que emite el Técnico del Servicio de Urbanismo y Obras, Sección de Mantenimiento y Equipación, en el que adjunta un dossier fotográfico en el que pueden apreciarse las deficiencias enunciadas en su informe, como son:

- Cocina y Comedor: deterioros generalizados y progresivos en las carpinterías por ausencia de mantenimiento, goteras no reparadas, ausencia de limpieza en las cubiertas, no pudiendo acceder a los aseos anexos.

- Cafetería: tejas levantadas que dan lugar a goteras que no se han reparado, deficiencias en los revestimientos interiores y solados Área del personal de cocina daños en las carpinterías, pavimentos rejillas de las canaletas, revestimientos interiores como exteriores de los vestuarios, duchas y zona depuradora.

- Zona de piscina: deficiencias en revestimientos así como en las ozonas de vestuarios, duchas y zona de depuradora, así como la carpintería de madera, en la zona de la playa de la piscina, se aprecian pavimentos y rejillas de las canaletas fracturadas y anclajes de la carpintería metálica que están bastante dañados.

- Zona de camping: en manifiesto estado de dejadez y abandono sin que se ha producido la subsanación de la suciedad de las parcelas, la rotura de fábricas de

bloque y bordillos, las tapas de registro mal fijadas y con potencial peligro, acopio de escombros y resto de materiales de obra en las parcelas, el deterioro de los revestimientos exteriores en los aseos, casetas de instalaciones y cabañas, la peligrosidad de los accesos a las cabañas, las bocas de incendio sin presión y oxidadas, así como reparaciones de fontanería sin rematar. No pudiéndose visitar los aseos del camping y los que debería haber terminado el adjudicatario no tiene llaves.

- Zona deportiva: pavimentos siguen levantados, la red de tenis en pésimas condiciones y las mallas de simple torsión del cerramiento siguen oxidadas y por tanto peligrosas. Sin colocar las mallas perimetrales de las pistas.

- Edificio de control de acceso, deficiencias en el mantenimiento de las carpinterías de madera, así como goteras y humedades.

- Informe de la Jefa de Servicio de Salud Pública, Drogodependencia y Consumo de la Consejería de Sanidad y Asuntos Sociales, Servicios Periféricos de Ciudad Real, de fecha 7 abril de 2014, relativo a las deficiencias encontradas, en el que pone de manifiesto las fugas de las duchas de los vestuarios que provocan encharcamientos, mantenimiento, limpieza y desinfección de aseos y vestuarios no adecuados, que la puerta de acceso a la depuradora y productos químicos se hallaba abierta y que existe falta de acreditación, mediante original o copia compulsada, de las actas de inspección vigentes de las instalaciones eléctricas, según reglamento electrotécnico de baja tensión, conforme requerimiento efectuado por el Jefe de Sección de Instalaciones y Técnico Adjunto de fecha 28 de febrero de 2014

Habida cuenta que se ha seguido con anterioridad un expediente sancionador con propuesta de la Sra. Instructora para la imposición de sanciones económicas, por incumplimientos imputables a la entidad concesionaria, y que asimismo en la citada propuesta de resolución de la Sra. Instructora se recoge en el considerando número cinco de la misma la existencia, al menos de forma indiciaria, y sin prejuzgar resultado o calificación legal, de diversos incumplimientos legales y contractuales imputables enteramente a la entidad concesionaria, con propuesta de inicio de procedimiento previsto para la resolución de contrato, previsto en el artículo 109 del Real Decreto 1098/2001, así como la hipotética posibilidad de que se pudieran fijar daños y perjuicios que habría de indemnizar la entidad concesionaria a esta Administración concedente, y atendiendo a que la Sra. Instructora de dicho expediente sancionador no tiene facultad o capacidad objetiva para tramitar expediente de resolución del contrato, ya que esta posibilidad está determinada por ley y reconocida exclusivamente para el órgano de contratación correspondiente, en este caso el Pleno del Ayuntamiento, que llevó a cabo la adjudicación en la sesión ordinaria celebrada el 25 de octubre de 2007 (acuerdo 19), es obligado en Derecho que la pretensión de inicio de expediente de resolución del contrato suscrito por la entidad Grupo Parménides (posteriormente cedido a la empresa Estudio Yellow World, S.L.) y este Ayuntamiento se tramite y prosiga ante este órgano plenario.

Los hechos que integran los antecedentes de este acuerdo pueden constituir una serie de incumplimientos contractuales y legales que, según el pliego de cláusulas administrativas particulares que rigió en esta contratación, le resulta aplicable la normativa que a continuación se reseña:

- Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales de 1955.
- Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada parcialmente por Ley 11/99, de 21 de abril.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.
- Ordenanzas Municipales que sean de aplicación.
- Infracción del pliego de cláusulas administrativas suscrito en la contratación (estipulaciones 10ª y 14ª).
- Infracción o incumplimiento del contrato administrativo suscrito, en sus estipulaciones 2ª, 3ª, 4ª, 6ª, 7ª, 10ª, 11ª, 13ª.

Para la resolución del contrato deberá seguirse el procedimiento establecido en el artículo 109 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por remisión expresa del artículo 112.1 y concordantes del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas: 1.a): Audiencia del contratista por plazo de diez días naturales en el caso de propuesta de oficio; 1.b): Audiencia en el mismo plazo anterior del avalista o asegurador si se propone la incautación de la garantía; 1.c): Informe del servicio jurídico, salvo en los casos previstos en los artículos 46 y 91 de la ley y 1.d): Informe del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma respectiva, cuando se formule oposición por parte del contratista.

Visto asimismo el informe jurídico de fecha 13 de junio de 2013, emitido por la Unidad de Patrimonio y Contratación sobre la posibilidad de incumplimiento de obligaciones contractuales esenciales achacables a la entidad concesionaria; el informe de los servicios jurídicos de fecha 24 de octubre de 2014, en el mismo sentido y restantes informes técnicos municipales emitidos y obrantes en el expediente de contratación administrativa.

Visto el dictamen emitido por unanimidad emitido al respecto por la Comisión Informativa de Hacienda, Administración Interna y Personal, en sesión celebrada en fecha 24 de octubre de 2014.

El Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los doce miembros de la Corporación Municipal asistentes, incluida la Sra. Alcaldesa-Presidenta, de los veinticinco que la integran, **ACUERDA:**

1º. Iniciar expediente administrativo sobre la resolución del contrato suscrito con la empresa Estudio Yellow World, S.L. para la explotación y mantenimiento de las instalaciones ubicadas en el Centro de Ocio y Naturaleza de la Dehesa Boyal, por la posible concurrencia de las causas previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y contrato suscrito con la mentada empresa.

2º. Notificar el presente acuerdo a la entidad concesionaria para que en trámite de audiencia por plazo de 10 días naturales contados a partir del siguiente día hábil al de notificación del presente acuerdo, ejercite los derechos que entienda oportunos de conformidad con lo establecido en el artículo 109, apartado a), del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas de 12 de octubre.

3º. Una vez evacuado el trámite anterior, se deberá dar cumplimiento a los trámites posteriores que se recogen en el citado artículo 109, con anterioridad todo ello a la adopción del oportuno acuerdo plenario que según casos corresponda.

4º. Notificar el presente acuerdo a la entidad concesionaria y los distintos departamentos municipales afectados.

11. MOCIONES.

Dentro de este apartado no se presentó ninguna Moción por los Grupos Políticos Municipales ni se formuló “in voce” ninguna proposición por los Concejales que integran el Pleno.

12. RESOLUCIONES MÁS IMPORTANTES DICTADAS POR LA ALCALDÍA.

Se dio cuenta de las siguientes Resoluciones de Alcaldía:

- Número 3.006, de fecha 1 de octubre de 2014, por la que se aprueba el expediente de modificación de créditos núm. 27/2014 del Presupuesto vigente en la modalidad de generación de crédito.
- Número 3.168, de fecha 14 de octubre de 2014, por la que se aprueba el expediente de modificación de crédito núm. 28/2014, mediante la modalidad de transferencia de créditos entre otras aplicaciones presupuestarias del mismo área de gasto o que afectan a bajas y altas de créditos de personal del Presupuesto vigente no comprometidas.
- Número 3.239, de fecha 17 de octubre de 2014, por la que se aprueba el expediente de créditos núm. 30/2014 del Presupuesto vigente en la modalidad de generación de crédito.

El Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los doce miembros de la Corporación Municipal asistentes, incluida la Sra. Alcaldesa-Presidenta, de los veinticinco que la integran, **ACUERDA:**

Darse por enterado de la citadas Resoluciones.

13. DISPOSICIONES OFICIALES MÁS IMPORTANTES.

Se dieron por enterados de las Disposiciones Oficiales más importantes, aparecidas en los Diarios Oficiales.

14. RUEGOS Y PREGUNTAS.

Se produjeron las siguientes intervenciones:

SR. SECRETARIO: “En la carpeta de Pleno se han formulado preguntas al amparo de lo establecido en el artículo 228 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico, más conocido como ROF. Este es el artículo que, como siempre les digo a ustedes, faculta de forma muy generosa y benévola a que cualquier ciudadano asistente, en este caso en el Pleno, o bien que haya formalizado y registrado su pregunta pues tiene derecho, lógicamente, a que en el Pleno se tenga en consideración dicha pregunta. Todas las preguntas tienen el mismo contenido. Son muchas y están suscritas por diversas personas que vienen identificadas, pero, literalmente, salvo que haya un error por mi parte involuntario, todas literalmente respetan el mismo texto.”

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA: “Con una vez que la leamos es suficiente. Si las quieren leer una por una, no tengo inconveniente, pero entiendo que si es la misma pregunta, con una... Yo le doy la palabra al ciudadano que... al primero que esté registrado.”

SR. SECRETARIO: “El primero, respetando el orden que viene aquí es D. Gregorio Novella Castellanos.”

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA: “D. Gregorio, tiene la palabra.”

D. GREGORIO NOVELLA CASTELLANOS: “La pregunta es formulada en relación a los escritos registrados con número de entrada 2014/00024333 de fecha 17/09/2014 y 2014/00025386 de fecha 26/09/2014 sobre las dos cuestiones planteadas y relacionadas con el EBEP donde se contempla la normativa sobre las Mesas de Negociaciones y Mesas Sectoriales y en lo relativo a la revisión de la RPT donde es competente este órgano. Pregunta: Qué acciones piensa emprender el Equipo de Gobierno del Excmo. Ayuntamiento de Puertollano y cuándo piensa adoptarlas, para atender la solicitud del colectivo de trabajadores adscritos a la Policía Local, sobre la Mesa Sectorial formulada mediante escritos anteriormente mencionados y presentados para garantizar una adecuada atención a los ciudadanos de Puertollano, teniendo en cuenta lo reflejado en la normativa estatal Ley 7/2007, de 12 de abril, por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público, en la normativa autonómica Decreto 110/2006, de 17 de octubre, por la que se aprueba el Reglamento de la Ley de Coordinación de Policías Locales de Castilla-La Mancha, y en el resto de legislación aplicable.”

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA: “Muy bien, muchas gracias por la pregunta, a ti y a todos los demás miembros de la Policía Local, que entiendo que la mayoría de las preguntas las habéis registrado miembros de la Policía Local, y por la oportunidad que hoy me dais para que yo pueda explicarme, oportunidad que hace pocos días os ofrecí y no se pudo llevar a cabo porque no pudimos mantener la reunión que yo propuse para explicaros cuál es la posición del Equipo de Gobierno y qué es la oferta de negociación que nosotros os queríamos hacer.”

Ya hemos dicho en varias ocasiones que una Mesa Sectorial debe convocarse con consenso, es decir, una es la parte de representación de los trabajadores, que

tiene su representación en distintas secciones sindicales, y otra parte es la Administración. La Administración no vota en la Mesa General de Negociación como uno más. Explico esto porque es importante que lo entendáis así para que sepáis por qué no hemos podido convocar la Mesa Sectorial, que creo que, por otra parte, la Mesa Sectorial no es la que soluciona todos los problemas que pueda plantear la Policía Local.

Dice: “¿qué acciones piensa emprender?”. El Equipo de Gobierno ya ha llevado a Mesa General de Negociación la propuesta de la Policía de convocar una Mesa Sectorial. El resultado fue que no hubo consenso entre la parte sindical. Si no hay consenso entre la parte sindical, la Administración no convoca una Mesa Sectorial que ya nace con desacuerdo, porque lo importante es la capacidad de negociar en esa Mesa. Podéis entender que lo más práctico es que se negocien todas las cosas que os preocupan en la Mesa General de Negociación. Yo hice una oferta a seis compañeros vuestros que estuvieron aquí, en este mismo salón de Plenos, reunidos conmigo. Les solicité un calendario para negociar todos los asuntos que os preocupan, todos y cada uno de los asuntos que os preocupan en la Mesa General de Negociación, un listado acompañado de un calendario, que la Corporación se iba... perdón, el Equipo de Gobierno se iba a supeditar a vuestro calendario. Ofrecí toda la negociación, llevar todos los asuntos a la Mesa General de Negociación.

Yo sé que tenéis mucho empeño en la Mesa Sectorial, pero creo que lo más importante es que tengáis capacidad de reivindicar, o sea, que podáis exponer vuestras reivindicaciones en el órgano que sea. La Mesa Sectorial no es viable porque no hay consenso entre la parte sindical, no la hay. La Administración no tiene inconveniente de convocar una Mesa Sectorial, siempre y cuando haya consenso en la parte sindical. Esto son dos partes.”

PERSONA DEL PÚBLICO ASISTENTE: “Hay mayoría.”

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA: “No, no es mayoría. No vamos a entrar en diálogo porque para eso, si queréis... Mirad, yo os hago un ofrecimiento, estáis todos aquí: si queréis, termina el Pleno, me quedo y hablamos. Ya lo ofrecí, os convoqué y no vinisteis, pero aún así, como mi posición es de dialogar, yo me quedo aquí, se marcha quien se tenga que marchar, esto es a puerta abierta, quien se quiera quedar que se quede, y dialogamos y me decís lo que me queráis decir y yo os digo lo que yo os quiera decir. Porque yo ya os convoqué... esto es el Pleno, aquí no se puede dialogar. Yo contesto una pregunta, si queréis que entremos en un diálogo, yo no tengo inconveniente en que... si no, contesto a la pregunta y ya está, termino de contestar, hago mi argumentación, termino de contestar y ahora me quedo aquí, se marchan los Concejales o los que quieran se quedan y yo os explico qué es lo que podemos hacer, hasta dónde se puede llegar en vuestras reivindicaciones y qué se puede negociar, pero no hay consenso para hacer una Mesa Sectorial y nosotros no somos un voto en la Mesa General de Negociación, quiero que lo entendáis, somos la parte de la Administración, la que debe buscar el consenso es la parte de la representación de los trabajadores, que está prácticamente al 50%.

¿Que hay mayoría? Mayoría simple, o sea, no hay consenso y la ley no habla a la hora de convocar una Mesa Sectorial de mayorías, habla de acuerdo y nosotros marcamos un criterio, el criterio de la Administración, que es quien tiene la capacidad de convocar una Mesa Sectorial. El criterio de la Administración es que pide consenso,

sólo pide consenso. En el momento en que haya consenso, se convoca la Mesa Sectorial, pero no lo hay, y como no lo hay, pero entiendo que vuestras reivindicaciones son legítimas, porque todos los funcionarios tenéis el derecho de reivindicar vuestras condiciones laborales, yo abro un espacio de diálogo para que podáis plantearlas, independientemente de que sea en una Mesa de Negociación, aquí, en el Pleno, que, por cierto, al ser trabajadores del Ayuntamiento, esto es un precedente, la interlocución con vuestros “jefes” de personal no es el Pleno, tenéis interlocución en la Mesa General, pero aceptamos el diálogo porque no tenemos ningún inconveniente en dialogar ni en contestar las preguntas, pero entendiendo todos los condicionamientos que tenemos.

Yo estoy dispuesta a quedarme aquí hasta la hora que queráis, ir mirando asunto por asunto lo que os preocupa, cuáles son vuestras preocupaciones, hasta dónde puede llegar el Ayuntamiento, hasta dónde no, en un diálogo normal y luego negociar se negocia en la Mesa General de Negociación con el conjunto de los trabajadores del Ayuntamiento, que tradicionalmente en este Ayuntamiento ha sido así. Hay que mirar todas las situaciones y yo entiendo vuestras peculiaridades, las podemos ver, pero en una Mesa General de Negociación. Incluso ahora yo me quedo, yo no tengo problema, yo ya he ofrecido dialogar con vosotros. Si no queréis recoger ese guante, ya es problema vuestro. Es la segunda vez que ofrezco dialogar con vosotros y que me planteéis todo lo que os preocupa, todo, y yo os pueda contestar personalmente lo que se puede o lo que no se puede hacer para que conozcáis la realidad y hablemos sin más estrategias y sin más cosas absurdas que confunden a los ciudadanos, porque lo que yo sí tengo claro es que, como funcionarios públicos, vuestro trabajo lo desarrolláis correctamente y no tengo nada que reprocharos en eso, pero confundimos a los ciudadanos. Entonces, vamos a ser responsables, si os queréis quedar, os quedáis, y si no, yo doy por contestada la pregunta, de vosotros depende. Yo creo que cumplimos religiosamente lo que dicen las normas. El asunto ya se ha llevado para debatirlo en la Mesa General de Negociación y no hubo consenso y sin consenso la Administración no va a tomar una posición distinta a la que existe. Ésa es nuestra posición.”

15. INICIO DE TRÁMITES PARA EL CAMBIO DE FECHA DE APERTURA COMERCIAL EN FESTIVO.

Previa declaración de URGENCIA, al NO estar incluido en el orden del día, se da cuenta del citado asunto, no pudiendo ser votada su inclusión al no existir mayoría absoluta de componentes del Pleno asistentes (doce, siendo necesarios trece), tal y como preceptúa el artículo 32 del Reglamento Orgánico Municipal, así como el artículo 83 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en relación con los artículos 47.3 y 123.2 del Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Se produjeron las siguientes intervenciones:

SR. SECRETARIO: “Tengo que informarles a ustedes, es mi obligación legal para este tipo de asuntos incluirlos en el orden del día, que, como viene de urgencia, se necesita votarlo con mayoría absoluta del número legal.”

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA: "Pues lo dejamos para el Pleno que viene."

SR. SECRETARIO: "Ahora mismo tengo que decirles a ustedes que les faltaría un voto, luego este asunto no puede entrar porque sería nulo. Se queda encima de la mesa para otro momento."

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA: "Para el siguiente Pleno. Debo explicar que la urgencia era porque los comercios locales nos han solicitado cambiar el día de fiesta de diciembre para poder hacer la fiesta el día 6 y no el día 7, o al revés, al revés, el día 7 y no el día 6, y que favorecía los intereses comerciales, pero por incomparecencia de los Concejales de los grupos de la oposición pues no vamos a poder llevar este asunto hoy al Pleno. Veremos a ver si con el Pleno siguiente da tiempo a que se resuelva esa situación. Yo creo que los asuntos importantes que se debaten en el Pleno de la Corporación son los más urgentes y por inasistencia pues dejamos de atender cosas importantes para nuestros ciudadanos, pero bueno, allá cada uno con su actitud. Pasamos al siguiente punto."

SR. SECRETARIO: "Sí, si me permite, decirle, con su venia, que el motivo de que yo haga esta advertencia es que es imperativo legal, aquí no se puede, evidentemente, hacer ningún planteamiento."

Y no habiendo más asuntos que tratar, por la Sra. Alcaldesa-Presidenta se levantó la sesión, siendo las dieciocho horas del día al principio indicado, de todo lo que, como Secretario, certifico.