

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL  
CELEBRADA EL DÍA 25 DE OCTUBRE DE 2012, A LAS 18:30 HORAS**

**ASISTENTES:**

<b><u>Alcalde-Presidente:</u></b>	D. JOAQUÍN C. HERMOSO MURILLO
<b><u>Concejales Grupo PSOE:</u></b>	D. ANTONIO RODRÍGUEZ MATEOS D <sup>a</sup> . MARÍA TERESA FERNÁNDEZ MOLINA D <sup>a</sup> . JOSEFA MARÍA AMARO ZAMORA D. MANUEL JOSÉ RODRÍGUEZ HIDALGO D. RAFAEL AGUSTÍN SÁNCHEZ SÁNCHEZ D <sup>a</sup> . ANA MARÍA MORALO MARTÍN D <sup>a</sup> . EVA MORALES MOZOS D. LUIS MIGUEL ORTIZ GARCÍA MINGUILLÁN D. JESÚS FABIÁN CABALLERO BUENDÍA D <sup>a</sup> . ANA VANESA MUÑOZ MUÑOZ D <sup>a</sup> . MARÍA-LIDIA MOLINA GUERRA
<b><u>Concejales Grupo Popular:</u></b>	D. JOAQUÍN GARCÍA-CUEVAS HOLGADO D. JAVIER LÓPEZ GAROZ D <sup>a</sup> . MARÍA BEATRIZ BARRIO GALLEG0 D. JUAN-JOSÉ JIMÉNEZ PRIETO D. JOSÉ MARÍA RODRÍGUEZ MOZOS D <sup>a</sup> MARÍA DE GRACIA CASADO ALBERTOS D <sup>a</sup> . M <sup>a</sup> DE LAS MERCEDES CABALLERO CASTRO D <sup>a</sup> ELENA ARROYO VILLUENDAS D. LUIS FERNANDO RIVILLA SANTIGOSA
<b><u>Secretario General:</u></b>	D. JUAN LUIS VÁZQUEZ CALVO
<b><u>Interventora de Fondos:</u></b>	D <sup>a</sup> . MARÍA DEL CARMEN CANALES DUQUE
<b><u>No asisten y se excusan:</u></b>	D <sup>a</sup> . MARÍA JOSÉ CIUDAD ZARIQUIEGUI D. FLORENTINO LÓPEZ MONTERO D. AGUSTÍN PÉREZ MOTILLA D <sup>a</sup> . ROSA MARÍA MOZOS ACEITUNO

En Puertollano, a las dieciocho horas y treinta minutos del día veinticinco de octubre de dos mil doce, se reúnen en el Salón de Actos del Excmo. Ayuntamiento de Puertollano los componentes del Pleno de la Corporación Municipal arriba relacionados, bajo la Presidencia del Sr. Alcalde-Presidente, D. JOAQUÍN C. HERMOSO MURILLO, asistidos del Sr. Secretario Accidental de la Corporación, D. JUAN LUIS VÁZQUEZ CALVO, y de la Sra. Interventora Habilitada de Fondos, D<sup>a</sup>. MARÍA DEL CARMEN CANALES DUQUE, al objeto de celebrar la sesión ordinaria previamente convocada.

Antes de entrar en el orden del día, se guardó un minuto de silencio en solidaridad con las víctimas de la violencia.

Abierto el acto por el Sr. Alcalde-Presidente, el Sr. Secretario dio cuenta de los asuntos comprendidos en el orden del día, respecto de los cuales se adoptaron los siguientes acuerdos:

## **1. ACTAS ANTERIORES.**

Se dio lectura a los borradores de las actas de las sesiones anteriores, correspondientes a las celebradas con carácter ordinario el día 27 de septiembre de 2012 y con carácter extraordinario y urgente el día 11 de octubre de 2012.

El Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los veintiún Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, de los veinticinco que integran la Corporación Municipal, ACUERDA:

Aprobarlos en la forma en que aparecen redactados.

## **2. DAR CUENTA DE EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS Nº 1/2012 DEL PRESUPUESTO VIGENTE, EN LA MODALIDAD DE AMPLIACIÓN DE CRÉDITO.**

Se da cuenta de Resolución de Alcaldía nº 1.415, de fecha 18 de octubre de 2012, que a continuación se transcribe literalmente:

*“RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA.- Visto el expediente tramitado para la aprobación de la modificación de créditos n.º 1/2012, en la modalidad de ampliación de créditos, en el que consta el informe favorable del Interventor General.*

*En el ejercicio de las atribuciones que me confieren las Bases de Ejecución del vigente Presupuesto en relación con los artículos 178 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de Marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la ley Reguladora de haciendas Locales, y 9.2.d) y 39 del Real Decreto 500/1990 de 20 de Abril, que desarrolla el Capítulo Primero del Título Sexto, de la ley 39/1988, de 28 de Diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en Materia de Presupuestos, RESUELVO:*

*PRIMERO. Aprobar el Expediente de modificación de créditos n.º 1/2012, en la modalidad de ampliación de crédito, de acuerdo al siguiente detalle:*

### *Ampliación en partidas de Gastos*

Partida			Descripción	Consig. Inicial y Modificación de crédito	Ampliación	Consig. Definitiva
Orgánica	Funcional	Económica				
0410	93100	22799	Gastos recaudación, recargos y multas (392.10, 392.11, 391.20)	328.111,96	125.000,00	453.111,96
0215	92008	22001	Anuncio de particulares (389.01)	6,00	216,32	222,32

Partida			Descripción	Consig. Inicial y Modificación de crédito	Ampliación	Consig. Definitiva
Orgánica	Funcional	Económica				
0317	33800	22609	Festejos populares (344.00, 335.02, 471.03, 471.07, 480.06)	463.517,76	778,00	464.295,76
0507	13200	48000	Socorro a detenidos (420.91)	6,00	2.971,60	2.977,60
0410	93100	22000	Material de Oficina ord. Admon. Financiera (399.04)	34.368,58	4.651,37	39.020,32
0215	92008	83000	Anticipos reint. Personal (830.00)	40.036,85	5.509,15	45.546,00
			TOTAL GASTOS		139.126,44	

La mencionada ampliación se financiará con cargo a los mayores derechos reconocidos en los siguientes conceptos de ingreso:

Partida		Descripción	Consig. Inicial y Modificación de Crédito	Ampliación	Consig. Definitiva
Orgánica	Económica				
0000	39120	Multas infrac. Orden. Circul (0410.93100.22799)	653.246,59	125.000,00	778.246,59
0000	38901	Rein. Anunc. a cargo part (0215.92008.22001)	6,00	216,32	222,32
0000	48006	De part., festejos populares (0317.33800.22609)	6,00	778,00	784,00
0000	42091	Socorro a detenidos (0507.13200.48000)	6,00	2.971,60	2.977,60
0000	39904	Imprevistos (010.93100.22000)	99.630,87	4.651,37	104.282,61
0000	83000	Reintegro anticipos pers (0215.92008.83000)	40.036,85	5.509,15	45.546,00
		TOTAL INGRESOS		139.126,44	

SEGUNDO. Dar cuenta al Pleno de la Corporación de la presente Resolución en la primera sesión ordinaria que éste celebre, de conformidad con lo establecido en el artículo 42 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades locales.

Lo manda y firma el Sr. Alcalde-Presidente, D. Joaquín Carlos Hermoso Murillo, en Puertollano, a 18 de Octubre de 2012; de lo que, como Secretario, doy fe.- Ante mí, El Secretario. Fdo.: Juan Luis Vázquez Calvo.- El Alcalde-Presidente. Fdo.: Joaquín Carlos Hermoso Murillo.”

El Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los veintiún Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, de los veinticinco que integran la Corporación Municipal, ACUERDA:

Darse por enterado de la Resolución de la Alcaldía-Presidencia transcrita anteriormente.

**3. DAR CUENTA DE EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS Nº 2/2012 DEL PRESUPUESTO VIGENTE, EN LA MODALIDAD DE GENERACIÓN DE CRÉDITO.**

Se da cuenta de Resolución de Alcaldía nº 1.389, de fecha 26 de septiembre de 2012, que a continuación se transcribe literalmente:

*“RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA.- Visto el expediente tramitado para la aprobación de la modificación de créditos n.º 2/2012, con la modalidad de generación créditos, en el que consta el informe favorable del Interventor.*

*En el ejercicio de las atribuciones que me confieren las bases de ejecución del vigente Presupuesto en relación con el artículo 181 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la ley de Haciendas Locales, y los artículos 43 a 46 del Real Decreto 500/1990, RESUELVO:*

*PRIMERO. Aprobar el expediente de modificación de créditos n.º 2/2012, del Presupuesto vigente en la modalidad de generación de crédito, de acuerdo al siguiente detalle:*

*Altas en partidas de ingresos / artículo 43.1ª), b) y c) del Real Decreto 500/1990:*

Nº orden Expte.	Partida PPTO.	Descripción	Importe €
1	76102	DIP.S.P.PROMOCIÓN EMPLEO(0215.24100.60901)	231.674,35
		TOTAL PARTIDAS GENERAN CRÉDITO	231.674,35

*Las partidas del Presupuesto de gastos para las que se genera crédito, según la referida Memoria de Alcaldía, son las siguientes:*

*Altas en Partida de Gastos:*

Nº orden Expte.	Aplicación Presupuestaria			Descripción	Importe €
	Org.	Prog.	Econ.		
1	0215	24100	60901	PLAN PROVINCIAL DE EMPLEO (761.02)	231.674,35
				TOTAL ALTAS EN GASTOS	231.674,35

*SEGUNDO. Dar cuenta al pleno de la Corporación de la presente resolución en la primera sesión ordinaria que éste celebre, de conformidad con lo establecido en el artículo 42 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.*

*Lo manda y firma el Sr. Alcalde, en Puertollano a 26 de Septiembre de 2012.- EL ALCALDE-PRESIDENTE. Fdo. Joaquín C. Hermoso Murillo.- Ante mí, EL SECRETARIO. Fdo. Juan L. Vázquez Calvo.”*

El Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los veintiún Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, de los veinticinco que integran la Corporación Municipal, ACUERDA:

Darse por enterado de la Resolución de la Alcaldía-Presidencia transcrita anteriormente.

**4. APROBACIÓN DE EXPEDIENTE 2/2012 DE SUPLEMENTO DE CRÉDITO, FINANCIADO MEDIANTE ANULACIONES O BAJAS DE CRÉDITOS DE OTRAS PARTIDAS.**

Ante la existencia de gastos que no pueden demorarse hasta el ejercicio siguiente para los que el crédito consignado en el vigente Presupuesto de la Corporación es insuficiente y no ampliable, y dado que cabe efectuar anulaciones o bajas de créditos de otras partidas del Presupuesto vigente no comprometidas, cuyas dotaciones se estiman reducibles sin perturbación del respectivo servicio, por la Alcaldía se propuso la concesión de un suplemento de crédito financiado mediante anulaciones o bajas de créditos de otras partidas.

Considerando que con fecha 24 de septiembre de 2012 se emitió informe de Intervención sobre la Legislación aplicable y el procedimiento a seguir, y que con fecha 25 de septiembre de 2012 se emitió Informe de Evaluación del Cumplimiento de Evaluación del objetivo de Estabilidad Presupuestaria.

Realizada la tramitación legalmente establecida, y visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Política Económica, en sesión extraordinaria celebrada en fecha 23 de octubre de 2012, emitido por mayoría absoluta, ya que votaron a favor de seis Concejales del Grupo Municipal Socialista y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida, absteniéndose los cinco representantes del Grupo Municipal Popular.

Enterado el Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los veintiún Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, de los veinticinco que integran la Corporación Municipal, ACUERDA:

1º. Aprobar inicialmente el expediente de modificación de créditos n.º 2/2012, en la modalidad de suplemento de crédito, financiado mediante anulaciones o bajas de créditos de otras partidas del Presupuesto vigente no comprometidos, sin que se vea perturbado el respectivo servicio, de acuerdo con el siguiente resumen por capítulos:

ALTAS EN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS		
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN	IMPORTE
0104.15500.60902	Renov. Redes y Acerados C/ Pontevedra (FRCL 2012)	17.647,06
0104.15500.60903	Renova. Redes y Acerados C/ Atajo Alto (FRCL 2012)	14.342,65
0122.16500.60901	Renovación Alumbrado Público Mª Auxiliadora (FRCL 2012)	6.000,00
0122.16500.60902	Renovación Alumbrado Público Pza. Gayarre (FRCL 2012)	1.425,00
TOTAL ALTAS SUPLEMENTO DE CRÉDITO		39.414,71

Esta modificación de financia mediante anulaciones o bajas de créditos de otras partidas del Presupuesto vigente no comprometidas, cuyas dotaciones se estiman reducibles sin perturbación del respectivo servicio, en los siguientes términos:

BAJAS EN PARTIDAS PRESUPUESTARIAS		Importe Bajas
0410.01101.31000	Intereses de Préstamo	39.414,71
TOTAL BAJAS MODIFICACIÓN CRÉDITO		39.414,71

2º. Exponer este expediente al público mediante anuncio inserto en el Boletín Oficial de la Provincia de Ciudad Real, por el plazo de quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

## **5. DECLARACIÓN DE DISPONIBILIDAD Y NO DISPONIBILIDAD DE DIFERENTES CRÉDITOS DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO DE 2012.**

La Ley 2/2012, de 29 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el 2012 regula en el artículo 22 y siguientes los gastos de personal para el Sector Público. Posteriormente se dictó el Real Decreto-Ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad, que establece en el artículo 2.4 que *“las cantidades derivadas de la supresión de la paga extraordinaria y de las pagas adicionales de complemento específico o pagas adicionales equivalentes de acuerdo con lo dispuesto en este artículo se destinarán en ejercicio futuros a realizar aportaciones a planes de pensiones o contratos de seguro colectivo que incluyan la cobertura de la contingencia de jubilación, con sujeción a lo establecido en la Ley Orgánica 2/2012, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad financiera y en los términos y con el alcance que se determine en las correspondientes Leyes de Presupuestos”*. Por lo que establece la obligación en el presente ejercicio de:

a) Inmovilizar, en el presente ejercicio, los créditos previstos para el abono de las citadas pagas.

b) Afectar estos créditos al fin que en el propio artículo se cita (aportación a planes de pensiones o fines similares), sin que puedan destinarse a ningún otro objeto, ni en el presente ejercicio ni en futuros.

Por ello, con el fin de declarar no disponibles estos créditos, cuya inmovilización y destino ha establecido la propia ley, las Entidades Locales deben dictar, por el importe correspondiente, acuerdo de no disponibilidad, de conformidad con el artículo 33 del Real Decreto 500/1990, según el cual:

*“1. La no disponibilidad de crédito se deriva del acto mediante el cual se inmoviliza la totalidad o parte del saldo de crédito de una partida presupuestaria, declarándolo como no susceptible de utilización.*

*2. La declaración de no disponibilidad no supondrá la anulación del crédito, pero con cargo al saldo declarado no disponible no podrán acordarse autorizaciones*

de gastos ni transferencias y su importe no podrá ser incorporado al presupuesto del ejercicio siguiente.

3. *Corresponderá la declaración de no disponibilidad de créditos, así como su reposición a disponible, al pleno de la entidad.”*

Visto el informe de la Sra. Interventora Municipal de Fondos (núm. 4/2012), de fecha 20 de septiembre de 2012, así como el dictamen favorable emitido por unanimidad de los miembros de la Comisión Informativa de Política Económica, en sesión ordinaria celebrada el 16 de octubre de 2012.

Enterado el Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los veintiún Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, de los veinticinco que integran la Corporación Municipal, ACUERDA:

1º. Declarar la no disponibilidad de los créditos de personal en la cuantía que figura para la paga extraordinaria del mes de diciembre para los empleados del Excmo. Ayuntamiento de Puertollano, que se distribuyen por partidas presupuestarias en las cantidades que se indican en el anexo que se adjunta.

2º. Dar traslado del presente acuerdo a los Servicios Económicos Municipales de Intervención y Tesorería de Fondos, a los oportunos efectos.

## **6. MODIFICACIÓN DE DIVERSAS ORDENANZAS FISCALES Y PRECIOS PÚBLICOS PARA EL EJERCICIO 2012, ASÍ COMO ENMIENDAS PRESENTADAS POR EL GRUPO MUNICIPAL POPULAR.**

Se da cuenta del expediente de modificación de Ordenanzas Fiscales y Precios Públicos para el año 2013, dictaminado favorablemente por mayoría en la Comisión Informativa de Políticas Económicas de fecha 25 de octubre de 2012, así como de las enmiendas presentadas por el Grupo Municipal Popular.

En cumplimiento de lo dispuesto por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y demás normas concordantes y complementarias, el Pleno, por unanimidad de los veintiún Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, de los veinticinco miembros que componen la Corporación, ACUERDA:

1º. Aprobar la modificación de las Ordenanzas Fiscales y Precios Públicos que regirán a partir del 1 de enero del ejercicio 2013, según texto que por la Secretaría se diligenciará, relativa a las variaciones que se detallan:

### **A) IMPUESTOS.**

#### **ORDENANZA FISCAL Nº. 1.- Impuesto sobre Bienes Inmuebles.**

Se acuerdan los siguientes tipos impositivos:

URBANOS	RÚSTICOS	CARACTERÍSTICAS ESPECIALES
0,831 % *	0,551 %	1,1%

\* Tipo resultante de la aplicación del incremento previsto en el Real Decreto-Ley 20/2011 de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público. No obstante, dicho tipo no se incluye en la ordenanza del 2013, conforme a los criterios de aplicación del citado Real Decreto-Ley emitidos por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

### ***ORDENANZA FISCAL Nº. 3.- Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.***

#### **ARTÍCULO 1. CUOTA.**

De conformidad con lo previsto en el artículo 95.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, el coeficiente de incremento de las cuotas del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica aplicable en este Municipio queda fijado con carácter general en el 1,886 a excepción de los vehículos ciclomotores, motocicletas y turismos de 16 C.F. en adelante que les será aplicable el coeficiente 2.

### ***ORDENANZA FISCAL Nº. 4.- Impuesto sobre Construcciones Instalaciones y Obras.***

#### **ARTÍCULO 1. HECHO IMPONIBLE.**

Constituye el hecho imponible del impuesto la realización, dentro del término municipal, de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija la obtención de la correspondiente licencia de obra o urbanística, se haya obtenido o no dicha licencia, o para la que se exija presentación de declaración responsable o comunicación previa, siempre que la expedición de la licencia o la actividad de control corresponda al Ayuntamiento de la imposición. (...)

#### **ARTÍCULO 2. SUJETOS PASIVOS. (...)**

2. Tienen la consideración de sujetos pasivos sustitutos del contribuyente quienes soliciten las correspondientes licencias o presenten las correspondientes declaraciones responsables o comunicaciones previas o quienes realicen las construcciones, instalaciones u obras, si no fueran los propios contribuyentes.

El sustituto podrá exigir del contribuyente el importe de la cuota tributaria satisfecha. (...)

#### **ARTÍCULO 4. GESTIÓN.**

1. Cuando se conceda la licencia preceptiva o se presente la declaración responsable o la comunicación previa o cuando, no habiéndose solicitado, concedido o denegado aún aquella o presentado éstas, se inicie la construcción, instalación u obra, se practicará una liquidación provisional, determinándose la base imponible en función del presupuesto presentado por los interesados, siempre que el mismo hubiera sido visado por el colegio oficial correspondiente; en otro caso, la base imponible será determinada por los técnicos municipales, de acuerdo con el coste estimado del proyecto.



**ORDENANZA FISCAL Nº. 5.- Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.**

**ARTÍCULO 8. (...)**

3. El porcentaje anteriormente citado será el que resulte de multiplicar el número de años expresado en el apartado 2 del presente artículo por el correspondiente porcentaje anual, que será:

- a) Para los incrementos de valor generados en un periodo de tiempo comprendido entre uno y cinco años: 3,24%
- b) Para los incrementos de valor generados en un periodo de tiempo de hasta diez años: 3,14%
- c) Para los incrementos de valor generados en un periodo de hasta quince años: 3,02%
- d) Para los incrementos de valor generados en un periodo de tiempo de hasta veinte años: 2,90%”

**B) TASAS.**

**ORDENANZA FISCAL Nº. 7.- Tasa por Recogida Domiciliaria de Basura.**

**ARTÍCULO 5. CUOTA TRIBUTARIA.**

1.- La cuota tributaria consistirá en una cantidad fija por unidad de local que se determinará en función de la naturaleza y destino de los inmuebles.

2.- A tal efecto, se aplicará la siguiente Tarifa:

<b>EPÍGRAFE</b>	<b>IVA NO INCLUIDO EUROS</b>
1. Viviendas, Locales Comerciales e Industriales, Pequeños Talleres, Oficinas de Profesionales y Comunidades de Cocheras.	8,10
2. Bares, Cafeterías, Pubs y Similares	21,47
3. Hoteles, Restaurantes, Bares con Restaurantes, Hospitales y Tanatorios	42,94
4. Hipermercados, Grandes Almacenes y Cadenas de Alimentación.	258,82
5. Autoservicios.	21,47
6. Cines, Teatros, Discotecas, Salas de Bingo y Similares.	21,47
7. Oficinas Bancarias.	107,87
8. Grandes Talleres y Naves Industriales.	21,47

(...) 4.- Las viviendas que se encuentren deshabitadas con carácter permanente, los locales comerciales en los que se no ejerza ninguna actividad y las cocheras individuales, a petición de su titulares, tendrán derecho a una reducción del 50% sobre la cuota tributaria.

**ORDENANZA FISCAL Nº. 8.- Tasa por Expedición de Documentos Administrativos.**

**ARTÍCULO 7. TARIFA.**

**I. CERTIFICACIONES Y COMPULSAS.**

<b>EPÍGRAFE</b>	<b>EUROS</b>
1. Certificación de documentos o acuerdos municipales.	1,45
2. Bastanteo de poderes o documentos.	8,57
3. Por cada compulsas y cotejo de documentos (excepto documentos a presentar en el Ayuntamiento, para la escolarización o los de tipo benéfico-social). Se entiende por documento cada bloque de hasta 5 páginas inclusive y que correspondan al mismo concepto.	1,32
4. Licencias municipales por tenencia de animales peligrosos	17,07

**II. CENSO DE POBLACIÓN DE HABITANTES.**

<b>EPÍGRAFE</b>	<b>EUROS</b>
1. Volantes de empadronamiento	1,45
2. Certificaciones de empadronamiento vigente.	1,45
3. Certificaciones de empadronamiento anteriores.	1,94
4. Declaración testifical de convivencia	2,07
5. Certificados de residencia mediante informe policial	2,12

**III. DOCUMENTOS EXPEDIDOS O EXTENDIDOS POR LAS OFICINAS MUNICIPALES.**

<b>EPÍGRAFE</b>	<b>EUROS</b>
1. Declaraciones de herederos por percibo de haberes.	2,07
2. Por expedición de licencias de aperturas.	8,57
3. Por expedientes referidos a nichos.	3,14
4. Por expedientes referidos a sepulturas.	1,61
5. Por expedientes de traspaso de licencias de taxis.	33,30
6. Por expediente de concesión de licencias de taxi.	55,55
7. Por cada contrato administrativo, que se suscriba de obras, bienes o servicios.	13,34
8. Por cada ejemplar de Ordenanzas de Tributos Locales.	33,30
9. Por cada placa de Vado Permanente.	50,01
10. Por distintivo para Taxi.	41,48
11. Por cada fotocopia DIN-A3.	0,20
12. Por cada fotocopia DIN-A4.	0,12
13. Envío documentos solicitados a instancia de parte.	2,19
14. Por autorización para uso de megafonía, por día.	8,94
15. Por cada informe emitido a instancia de parte que no sea de competencia municipal	42,57
16. Certificaciones e informes sobre actividades comerciales, industriales, etc.	4,26
17. Envío de documentos por FAX	2,59

**EPÍGRAFE****EUROS**

18. Expedición de fotocopias de planos parcelarios de rústica.	3,99
19. Certificaciones literales de bienes inmuebles rústicos o urbanos con datos alfanuméricos.	3,44/documento + 3,44 por cada uno de los inmuebles a que se refiera el documento
20. Certificaciones de bienes inmuebles rústicos o urbanos con datos descriptivos y gráficos.	13,78/documento + 3,44 por cada dato de otros inmuebles que se incorporen a petición del interesado (ej. linderos)
21. Certificaciones catastrales negativas de bienes.	No devengan Tasa
22. Por la entrega de la tercera tarjeta del ciudadano por extravío de las dos primeras gratuitas.	3,44
23. Por cada tarjeta de acceso a calles peatonales.	6,95

**IV. DOCUMENTOS RELATIVOS A SERVICIOS DE URBANISMO.****EPÍGRAFE****EUROS**

1. Por cada expediente de declaración de ruina de edificios solicitada a instancia de parte.	166,51
2. Por cada certificado que se expida de servicios urbanísticos solicitada a instancia de parte.	5,61
3. Por expediente de copias de planos, por cada m <sup>2</sup> o fracción del plano.	8,89
4. Por cada certificación del arquitecto o ingeniero municipal, en valoración de daños por incendios y otras peritaciones sobre edificios:	
a) Hasta 6010,12 euros de daños o valor.	77,77
b) De 6.010,12 a 60.101,21 euros.	133,28
c) De 60.101,21 en adelante.	277,66
5. Obtención de cédula urbanística.	22,21
6. Consulta sobre Ordenanza de edificación.	8,39
7. Por cada expediente de alineación y vallado.	16,69
8. Por cada expediente de concesión de instalación de rótulos y muestras.	44,72
9. Por cada Licencia de Ocupación.	22,21
10. Por cada Licencia de Segregación.	22,21
11. Por cada Licencia de Agrupación.	22,21
12. Tasa por Licencia de Obras, (por la prestación de servicios técnicos y administrativos necesarios para su otorgamiento) :	
Hasta 3.000 euros de Presupuesto	
Porcentaje del Presupuesto	
Desde 3.001 a 60.000 euros.....0,35	9,90
Desde 60.001 a 180.000 euros.....0,20	
Lo que exceda de 180.001 euros.....0,10	

## V. CONTRATACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS.

EPÍGRAFE	EUROS
1. Constitución, sustitución y devolución de fianzas para licitaciones y obras municipales, por cada acto.	6,70
2. Certificados de obras, cada uno.	14,49
3. Actas de recepción de obras.	14,49
4. Contrato de alta de agua.	19,65
5. Licencia por conexión a la red.	19,65

## VI. REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, LIBROS E IMÁGENES DEL ARCHIVO MUNICIPAL.

EPÍGRAFE	EUROS
Fotocopias de documentación original anterior a 1939 (b/n)	
DIN A4	0,15
DIN A3	0,23
Fotocopias de documentos original y libros a partir de 1939	
DIN A4	0,12
DIN A3	0,20
Reproducciones a partir de soporte digital	
Fotocopia blanco y negro DIN A4	0,10
Fotocopia blanco y negro DIN A3	0,21
Reproducciones fotográficas (b/n) y color	
13 x 18 cms	2,47 (b/n)
18 x 24 cms	3,10 (b/n)
Copias en CD de imágenes digitales b/n (<200 ppm): 0,15 + (2,58 de soporte)	
Copias en DVD de imágenes digitales color (<200 ppm): 0,21 + (2,83 de soporte)	
Libros de Archivo. Actas Capitulares y otros.	
Copia en DIN A-4.	0,32 euros
Copia en DIN A-3	0,63 euros

### **ORDENANZA FISCAL Nº. 9.- Tasa por Licencia de Apertura de Establecimientos.**

#### **ARTÍCULO 6. CUOTA TRIBUTARIA.**

1. Se tomará como base el 100% de la totalidad de las Cuotas de Tarifa del Impuesto sobre Actividades Económicas en los supuestos de Licencia contemplados en el Artículo 2 apartado 2 a), b) y c) y el 50% de la totalidad de dichas cuotas en la Licencias del apartado 2 d) aplicándose a estas bases el porcentaje del 143%. (...)

### **ORDENANZA FISCAL Nº. 10.- Tasa de Cementerio Municipal.**

#### **Epígrafe 1. CONCESIONES.**

##### **A) DERECHO AL USO POR 30 AÑOS.**

CONCEPTO	EUROS
Por una fosa de 2 metros de largo, por 1 de ancho y 2 de profundidad	590,62

CONCEPTO	EUROS
Por una superficie de terreno máximo de 8 m2 para construir panteones	5.318,93
Por cada nicho de 0,75 metros de ancho, 0,50 de alto y 2,50 de largo	1.231,87
Por cada nicho para restos	290,92
Renovación del derecho de ocupación	159,59
Por cada fosa para párvulos	147,67

#### B) DERECHO AL USO POR 15 AÑOS.

CONCEPTO	EUROS
Por una fosa de 2 metros de largo, 1 de ancho y 2 de profundidad	295,31
Por un nicho de 0,75 metros de ancho, 0,50 de alto y 2,50 de largo	615,95

#### C) COLUMBARIOS.

CONCEPTO	EUROS
Concesión de columbario por 15 años	465,02
Concesión de columbario por 30 años	697,54
Inhumación de cenizas en columbario	32,71
Inhumación de restos en columbario	74,27
Exhumación de cenizas o restos en columbario	49,53
Depósito de cenizas o restos en columbario (por día o fracción)	24,76
Traslado de cenizas o restos en columbario	24,76

### Epígrafe 2. INHUMACIONES:

#### A) DERECHOS DE ENTERRAMIENTO

CONCEPTO	EUROS
En panteones, nichos y fosas nuevos/as, incluido título	63,28

#### B) DE CADÁVERES Y RESTOS, EN FOSA, NICHOS O PANTEÓN OCUPADOS:

CONCEPTO	EUROS
En fosa ocupada	159,59
En nicho ocupado	264,27
En fosa o panteón ocupados y embovedados	203,85

#### C) DE FETOS.

CONCEPTO	EUROS
Inhumaciones de fetos	11,98

#### **D) DE CENIZAS**

<b>CONCEPTO</b>	<b>EUROS</b>
Inhumaciones y exhumaciones de cenizas	86,82

#### **Epígrafe 3. EXHUMACIONES Y REINHUMACIONES EN FOSAS**

<b>CONCEPTO</b>	<b>EUROS</b>
De Restos	159,59

#### **Epígrafe 4. TRASLADO:**

##### **- CADÁVERES**

<b>CONCEPTO</b>	<b>EUROS</b>
Con fecha de inhumación igual o inferior al año	2.659,47
Superior al año e inferior a dos	2.127,56
De dos a cinco años	1.595,66

##### **- RESTOS**

<b>CONCEPTO</b>	<b>EUROS</b>
Superior a cinco años	425,46

#### **Epígrafe 5. OTROS SERVICIOS:**

<b>CONCEPTO</b>	<b>EUROS</b>
A) Por apertura y cierre de nichos ocupados. En cada inhumación	45,91
B) Desmontaje de lápidas en sepulturas	74,49
C) Expedición de título para la renovación	16,69

#### **ARTÍCULO 10.**

Las fosas adquiridas para treinta años, serán construidas de acuerdo con las disposiciones que al efecto fijen los técnicos municipales y su coste será a cargo del particular interesado. En caso de adquirir una fosa mamposteada o prefabricada por el Ayuntamiento, además de los derechos de uso, deberá abonarse la cantidad que en aquel momento importe su construcción, que para el año 2013 se fija en 1.658,92 euros.

***ORDENANZA FISCAL Nº. 11.- Tasa por los Derechos de Recogida o Inmovilización de Vehículos en la Vía Pública.***

#### **ARTÍCULO 5. CUOTA TRIBUTARIA**

La cuota tributaria se establece en la cuantía siguiente:

#### **Epígrafe 1. RECOGIDA DE VEHÍCULOS DE LA VÍA PÚBLICA**

##### **A) POR LA RETIRADA DE MOTOCICLETAS Y CICLOMOTORES:**

CONCEPTO	EUROS
1. Cuando se acuda a realizar el servicio e iniciados los trabajos necesarios para el traslado del vehículo, no se pueda consumir este por la presencia del propietario.	7,00
2. Cuando se realice el servicio completo.	11,48

**B) POR LA RETIRADA DE VEHÍCULOS, DE TURISMO, CAMIONETAS Y FURGONETAS:**

CONCEPTO	EUROS
1. Cuando se acuda a realizar el servicio e iniciados los trabajos necesarios para el traslado del vehículo, no se pueda consumir este por la presencia del propietario.	20,00
2. Cuando se realice el servicio completo.	104,18

**Epígrafe 2. INMOVILIZACIÓN DE VEHÍCULOS**

CONCEPTO	EUROS
Por cada vehículo inmovilizado.	40,26

**Epígrafe 3. OTROS SERVICIOS**

CONCEPTO	EUROS
1. Aviso, con desplazamiento de la Grúa y sin servicio.	6,12
CONCEPTO	EUROS
2. Por depósito del vehículo, al día.	8,34

***ORDENANZA FISCAL Nº. 12.- Tasa por Entrada de Vehículos a través de las Aceras, las Reservas de Vías Públicas para Aparcamiento, Carga y Descarga de Mercancías de cualquier clase.***

2. Las tarifas de la Tasa serán:

**TARIFA PRIMERA:**

Entrada de vehículos en edificios o cocheras particulares o aparcamientos individuales de propiedad dentro de un aparcamiento general y los situados en zonas o calles particulares que formen parte de comunidades de propietarios, con prohibición de aparcamiento para vehículos que no sean de propiedad de algún miembro de la comunidad.

EPIGRAFE	CUANTÍA ANUAL EUROS
a) Por una plaza:	
. En calles de 1ª y 2ª categoría.....	59,00
. En calles de 3ª y 4ª categoría.....	41,40
. En calles de 5ª categoría.....	23,83

<b>EPIGRAFE</b>	<b>CUANTÍA ANUAL EUROS</b>
b) Por cada plaza más:	
. En todas las categorías de calles	9,47

#### **TARIFA SEGUNDA:**

Por entrada en garajes, aparcamientos comerciales, locales para la venta, exposición, reparación de vehículos o para la prestación de servicios de engrase, lavado, petroleado, etc.

<b>EPIGRAFE</b>	<b>CUANTÍA ANUAL EUROS</b>
a) De 1 a 20 plazas:	
. En calles de 1ª y 2ª categoría.....	200,62
. En calles de 3ª y 4ª categoría.....	153,32
. En calles de 5ª categoría.....	117,96
b) De 21 a 40 plazas:	
. En calles de 1ª y 2ª categoría.....	377,64
. En calles de 3ª y 4ª categoría.....	294,93
. En calles de 5ª categoría.....	224,16
c) De 41 a 60 plazas:	
. En calles de 1ª y 2ª categoría.....	566,34
. En calles de 3ª y 4ª categoría.....	436,58
. En calles de 5ª categoría.....	330,40
d) Por cada plaza más de las 60:	
. En todas las categorías de calles .....	9,47

#### **TARIFA TERCERA:**

Reserva de espacios en las vías de uso público para carga y descarga, reserva especial de parada en las vías y terrenos de uso público, concedidas a personas determinadas para carga y descarga de mercancías, materiales frente a obras de construcción, reformas o derribos de inmuebles, satisfarán al año, por cada 5 metros lineales o fracción de calzada que se extienda la reserva.

<b>EPIGRAFE</b>	<b>CUANTÍA ANUAL EUROS</b>
. En calles de 1ª y 2ª categoría.....	1.032,95
. En calles de 3ª y 4ª categoría.....	885,23
. En calles de 5ª categoría.....	737,82



#### **TARIFA CUARTA:**

Prohibición de estacionamiento en las vías y terrenos de uso público para entrada y salida de vehículos, concedidas a hoteles, entidades o particulares, que hayan obtenido la autorización de vado permanente, satisfarán al año.

<b>E P I G R A F E</b>	<b>CUANTÍA ANUAL EUROS</b>
. En calles de 1ª y 2ª categoría.....	59,00
. En calles de 3ª y 4ª categoría.....	41,40
. En calles de 5ª categoría.....	23,83

#### **TARIFA QUINTA:**

Reserva de espacios o prohibición de estacionamiento en las vías y terrenos de uso público, concedidas a hoteles, entidades o particulares para aparcamiento exclusivo en la acera situada enfrente de puertas de cochera que dispongan de vado permanente, satisfarán al año por cada 5 metros lineales de calzada que se extienda la reserva.

<b>E P I G R A F E</b>	<b>CUANTÍA ANUAL EUROS</b>
. En calles de 1ª y 2ª categoría.....	117,98
. En calles de 3ª y 4ª categoría.....	82,81
. En calles de 5ª categoría.....	47,67

#### **TARIFA SEXTA:**

Por reserva de espacios sobre la calzada, mediante la utilización de isletas de hormigón prefabricadas, junto a las puertas de cochera que dispongan de vado permanente, satisfarán, una vez obtenida la autorización para colocarla, la siguiente cuantía única en un solo pago:

<b>E P I G R A F E</b>	<b>CUANTÍA ÚNICA EUROS</b>
. En calles de 1ª y 2ª categoría.....	270,38 euros/unidad
. En calles de 3ª y 4ª categoría.....	266,05 euros/unidad
. En calles de 5ª categoría.....	261,72 euros/unidad

#### **ORDENANZA FISCAL Nº. 13.- Tasa por Ocupaciones del Subsuelo, Suelo y Vuelo de la Vía Pública**

3. Las Tarifas de la tasa serán las siguientes:

**I. PALOMILLAS, TRANSFORMADORES, CAJAS DE AMARRE DISTRIBUCIÓN Y DE REGISTRO, CABLES, RAÍLES Y TUBERÍAS Y OTROS ANÁLOGOS.**

<b>EPÍGRAFE</b>	<b>EUROS</b>
1. Palomillas para el sostén de cables. Cada una, al semestre.	11,79
2. Transformadores colocados en quioscos. Por cada m <sup>2</sup> o fracción al semestre.	59,02
3. Cajas de amarre, distribución y de registro. Cada una, al semestre.	11,79
4. Cables de alimentación de energía eléctrica, colocados en la vía pública o terrenos de uso público. Por metro lineal o fracción, al semestre.	0,66
5. Cables de conducción eléctrica, subterránea o aérea. Por cada metro lineal o fracción, al semestre.	0,66
6. Conducción telefónica aérea, adosada o no a la fachada. Por cada metro lineal o fracción de tubería telefónica, al semestre.	0,66

<b>EPÍGRAFE</b>	<b>EUROS</b>
7. Ocupación telefónica subterránea. Por cada metro lineal o fracción de canalización al semestre.	0,66
8. Ocupación de la vía pública con tuberías para la conducción de agua o gas. Por cada metro lineal o fracción, al semestre.	0,66

**II. POSTES**

<b>EPÍGRAFE</b>	<b>EUROS</b>
1. Postes con diámetro superior a 50 cm. Por cada poste y semestre.	59,02
2. Postes con diámetro inferior a 50 cm y superior a 10 cm. Por cada poste y semestre.	47,18
3. Postes con diámetro inferior a 10 cm. Por cada poste y semestre.	35,43

***ORDENANZA FISCAL Nº. 14.- Tasa por Ocupaciones de Terrenos de Uso Público con Mercancías, Materiales de Construcción, Escombros, Vallas, Puntales, Asnillas, Andamios y otras Instalaciones Análogas.***

2. Las tarifas de la Tasa serán las siguientes:

**I. OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON MERCANCÍAS**

<b>CONCEPTO</b>	<b>EUROS</b>
1. Ocupación o reserva especial de la vía pública o terrenos de uso público que hagan los industriales con materiales o productos de la industria o comercio a que dediquen su actividad, comprendidos los vagones, vagonetas metálicas denominadas "containers". Por m <sup>2</sup> o fracción, al mes.	12,04

**II. OCUPACIÓN CON MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN**

CONCEPTO	EUROS
Ocupación de la vía pública o terrenos de uso público, con escombros, materiales de construcción, vagones para recogida o depósito de los mismos, y aprovechamientos análogos. Por m <sup>2</sup> o fracción al mes:	
. En calles de 1ª y 2ª categoría.....	12,04
. En calles de 3ª y 4ª categoría.....	8,44
. En calles de 5ª categoría.....	3,12

### III. VALLAS, PUNTALES, ASNILLAS, ANDAMIOS, ETC

CONCEPTO	EUROS
1. Ocupación de la vía pública o terrenos de uso público con vallas (que en ningún caso se podrán destinar a la reserva de aparcamiento), cajones de cerramientos, sean o no para obras y otras instalaciones análogas. Por m <sup>2</sup> o fracción al mes:	
. En calles de 1ª y 2ª categoría.....	12,04
. En calles de 3ª y 4ª categoría.....	8,44
. En calles de 5ª categoría.....	3,12
Se exceptúa de lo dispuesto en el párrafo anterior las ocupaciones de la vía pública o terrenos de uso público con vallas para la realización de mudanzas, en cuyo caso la liquidación se efectuará por m <sup>2</sup> o fracción al día, en función de las siguientes tarifas:	
. En calles de 1ª y 2ª categoría.....	3,55
. En calles de 3ª y 4ª categoría.....	2,98
. En calles de 5ª categoría.....	2,38
2. Ocupación de la vía pública o terrenos de uso público con puntales, asnillas, andamios y otros elementos análogos. Por cada elemento y mes:	
. En calles de 1ª y 2ª categoría.....	5,37
. En calles de 3ª y 4ª categoría.....	3,64
. En calles de 5ª categoría.....	2,99

### IV. COLOCACIÓN DE SEÑALES DE TRÁFICO

CONCEPTO	EUROS
Colocación de señales de tráfico para cortar totalmente el tráfico rodado o peatonal por la vía pública, cuando se realice carga y descarga de materiales para obras, demoliciones, etc.. Por horas o fracción:	
. En calles de 1ª categoría.....	10,25
. En calles de 2ª categoría.....	8,18
. En calles de 3ª categoría.....	6,14

CONCEPTO	EUROS
. En calles de 4ª y 5ª categoría.....	4,10

CONCEPTO	EUROS
Colocación de señales de tráfico para cortar parcialmente el tráfico rodado o peatonal por la vía pública, cuando se realice carga y descarga de materiales para obras, demoliciones, etc.. Por horas o fracción:	
. En calles de 1ª categoría.....	7,69
. En calles de 2ª categoría.....	7,69
. En calles de 3ª categoría.....	6,13
. En calles de 4ª y 5ª categoría.....	3,08

**ORDENANZA FISCAL Nº. 16.- Tasa por Puestos, Barracas, Casetas de Ventas, Espectáculos o Atracciones situadas en Terrenos de Uso Público e Industrias Callejeras y Ambulantes.**

2. Las tarifas de la Tasa serán las siguientes:

**TARIFA PRIMERA:**

Licencias para ocupaciones de la vía pública o terrenos municipales, con puestos, barracas, casetas de ventas, espectáculos o atracciones.

**Epígrafe 1. FERIAS DE MAYO Y SEPTIEMBRE**

Dentro y en las inmediaciones del recinto ferial, por el periodo de duración de las mismas y por metro cuadrado o fracción:

CONCEPTO	EUROS
ATRACCIONES UBICADAS EN PASEO CENTRAL.	7,58
ATRACCIONES UBICADAS EN RESTANTES ZONAS.	6,34
BARES.	13,54
CHURRERÍAS, CHOCOLATERÍAS, CASETAS DE TIRO Y SIMILARES.	12,05
TÓMBOLAS.	13,17
CASETAS DE TURRÓN, FRUTOS SECOS BISUTERÍAS, JUGUETES, BUMPERS Y SIMILARES.	17,38
RIFAS RÁPIDAS.	101,37
TEATROS.	2,28
CIRCOS.	0,63

**NOTA:** La Comisión Municipal de Festejos, será la encargada de fijar en su día a cada solicitante, el lugar y superficie que podrá ocupar, quedando caducada la concesión al término del periodo para el que fue concedido.

**Epígrafe 2. NAVIDAD Y SEMANA SANTA.**

CONCEPTO	EUROS
En los lugares designados por este Ayuntamiento, por metro cuadrado o fracción y día.	0,79

### **Epígrafe 3. FUERA DE LAS ANTERIORES TEMPORADAS**

En los lugares designados por este Ayuntamiento, por metro cuadrado o fracción y día:

CONCEPTO	EUROS
- Teatros, circos, e instalaciones que ocupen grandes superficies.	0,22
- Otras instalaciones tales como puestos, barracas, casetas de ventas etc.	
1.- Con superficie hasta 25 m².....	0,68
2.- Con superficie de 26 a 50 m².....	1,33

### **TARIFA SEGUNDA:**

Licencias para establecimientos en la vía pública o terrenos municipales, de aparatos o máquinas automáticas accionadas por monedas y otras instalaciones de naturaleza análoga:

CONCEPTO	EUROS
A) Por cada cabina fotográfica, al semestre.	166,32
B) Por cada aparato o máquina automática entretenimiento, recreo o venta de cualquier producto o servicio, por metro cuadrado o fracción, al semestre.	19,23

### **TARIFA TERCERA:**

Licencias para industrias callejeras y ambulantes en la vía pública o terrenos municipales:

### **Epígrafe 1. MERCADILLO:**

CONCEPTO	EUROS
A) Por puesto, mesa, tenderetes, con una anchura máxima de 1,50 metro, por cada metro lineal o fracción y día.	1,38
B) Por puesto con camión o furgoneta grande, debiendo abonar además la tarifa correspondiente por metros lineales del puesto o tenderete, por cada vehículo y día.	5,34
C) Por puesto con turismo corriente o furgoneta pequeña, debiendo abonar además la tarifa correspondiente por metros lineales del puesto o tenderete, por cada vehículo y día.	2,66
D) Por autorización de CAMBIO de puesto	206,76
E) Por autorización de TRANSMISIÓN de puesto	206,76
F) Por autorización de PERMUTA de puesto	413,51

### **Epígrafe 2. VENTA DENTRO Y FUERA DEL CASCO URBANO.**

CONCEPTO	EUROS
A) Vendedores eventuales de baratijas, helados, frutos secos, patatas fritas, berenjenas y similares, con carrillo de mano por día.	1,56

## ARTÍCULO 5. NORMAS DE GESTIÓN

1. Las cantidades exigibles con arreglo a las tarifas se liquidarán por cada aprovechamiento solicitado o realizado y serán irreducibles por el periodo anual o de temporada autorizado. No obstante lo anterior, en el caso del Mercadillo, la tasa se prorrateará, a solicitud del sujeto pasivo, por trimestres naturales, únicamente en los casos de cese del aprovechamiento por baja.

## ARTÍCULO 6. OBLIGACIÓN DE PAGO (...)

2. El pago de la tasa se realizará:

a) Tratándose de concesiones de nuevos aprovechamientos, por ingreso directo en la Tesorería Municipal o donde estableciese este Ayuntamiento, pero siempre antes de retirar la correspondiente licencia.

b) Tratándose de concesiones de aprovechamientos ya autorizados y prorrogados, una vez incluidas en los padrones o matrículas de esta Tasa, por semestres naturales en las oficinas de Recaudación Municipal, en los periodos que se establezcan. Los concesionarios de carácter fijo y con zona marcada en el Mercadillo, satisfarán las tarifas por semestres completos, dentro de la primera semana de cada semestre y por adelantado, prorrateándose la liquidación, a solicitud del sujeto pasivo, por trimestres naturales, únicamente en los casos de cese del aprovechamiento por baja.

## **ORDENANZA FISCAL Nº. 17.- Tasa por Instalación de Quioscos en la Vía Pública.**

2. Las tarifas de la Tasa serán las siguientes:

CLASE DE INSTALACIÓN	EUROS
a) Quioscos dedicados a la venta de bebidas alcohólicas, cafés, refrescos, etc., por temporada:	
. Zona Extra.....	7.436,45
. Zona de Primera.....	3.718,22
. Resto de ciudad.....	1.239,37
b) Quioscos dedicados a la venta de helados, refrescos y demás artículos propios de temporada y no determinados expresamente en otro epígrafe de esta Ordenanza, por temporada:	
. Zona Extra.....	1.301,37
. Zona de Primera.....	669,37
. Resto de ciudad.....	387,92

CLASE DE INSTALACIÓN	EUROS
c) Quioscos dedicados a la venta de prensa, libros, expendeduría de tabaco, chucherías, al trimestre:	
. Zona Extra.....	78,10
. Zona de Primera.....	61,99
. Resto de ciudad.....	37,14
d) Quioscos dedicados a la venta de cupones de ciegos y lotería, al trimestre :	24,78

#### ARTÍCULO 4. (...)

3. A los efectos previstos para la aplicación del apartado 2 anterior, se tendrá en cuenta lo siguiente: (...)

b) La zona extra comprende:

- . Paseo San Gregorio
- . Avda. Primero de Mayo hasta Alfonso X el Sabio.
- . Calle Ancha del nº 87 al 93 actuales, es decir, el espacio de la calle comprendido frente a la Glorieta Virgen de Gracia.
- . Calles peatonales adyacentes al Paseo S. Gregorio.
- . Calle Ricardo Cabañero.
- . Plaza Viacrucis.
- . Plaza Villarreal
- . Calles Amargura, Calzada, Aduana y Elio Antonio de Nebrija.
- . Plaza Doctor Fleming.
- . Calle Alejandro Prieto.
- . Calle Puerto
- . Calle Gran Capitán del nº 1 hasta su confluencia con calle Goya
- . Calle Muelle

c) La zona primera comprende:

- . Carretera Almodóvar, hasta C/ Acederas.
- . Avda. María Auxiliadora.
- . Avda. 1º de Mayo, desde C/ Alfonso X El Sabio, hasta Avda. de Andalucía.
- . Avda. de Ciudad Real hasta calle Tomelloso.
- . Resto de calle Ancha.
- . Plaza de Alcolea.
- . Plaza del Olivo.
- . Calle Numancia.
- . Resto de calle Gran Capitán.
- . Pza. Ramón y Cajal"

#### **ORDENANZA FISCAL Nº. 19.- Tasa por Telefonía Móvil.**

Se deroga

**ORDENANZA FISCAL Nº. 20.- Tasa por los Servicios de Mercados.**

2. Las tarifas de esta Tasa serán las siguientes:

**UNO: MERCADO CENTRAL**

CONCEPTO	CANON OCUPACIÓN MENSUAL EUROS
Locales y casetas de venta de alimentos por metro cuadrado o fracción.	7,7094
Arrendamiento de locales y casetas de venta, por metro cuadrado o fracción.	16,0178

**ORDENANZA FISCAL Nº. 24.- Tasa por la prestación del servicio de comida a domicilio.**

Se modifica el artículo 4, quedando de la siguiente manera:

**ARTÍCULO 4. CUANTÍA.**

El beneficiario del Servicio pagará por la prestación del mismo la cantidad que resulte de la aplicación del cuadro que figura a continuación, en función de los ingresos y del precio de la comida fijado en 7,50 euros.

INGRESOS	COMIDA
HASTA 600 €	1,26 €
De 601-750 €	2,51 €
De 751-1.000 €	3,78 €
Más de 1.000 €	Coste total

**ORDENANZA FISCAL Nº. 25.- Tasa por Utilización de los Servicios de la Estación de Autobuses.**

**ARTÍCULO 4. CUANTÍA.**

1. La cuantía de la Tasa regulada en esta Ordenanza será la fijada en las tarifas contenidas en el apartado siguiente, para cada uno de los distintos servicios o instalaciones de la Estación de Autobuses.

2. Las Tarifas de esta Tasa que se han propuesto por Acuerdo de Pleno de fecha 25 de octubre de 2012, para su aprobación por la Dirección General de Carreteras, Obras Públicas y Transportes son las siguientes:

CONCEPTO	EUROS
A) Por entrada o salida de un autobús con viajeros, al iniciar o finalizar viaje y escala de autobuses en tránsito.	0,46
B) Por alquiler mensual de una taquilla o mostrador para el despacho de billetes de una empresa.	32,72
C) Por la utilización de los servicios generales de la estación. Por cada billete expedido a cargo del viajero que salga o rinda viaje en la misma.	0,0618



Sobre las cuantías anteriores se cargarán los impuestos correspondientes.

<b>CONCEPTO</b>		<b>EUROS</b>
D) Por alquiler mensual de una cochera		103,23
E) Por estacionamiento y aparcamiento en dársena o recinto por cada hora o fracción		0,6862
F) Por pernocta de autobús en dársena o recinto (de 20:00 h. a 07:00 h.), al mes		100,67
G) Por Depósito de equipajes, consigna, con sistema de taquillas. Por unidad y día.	Taquilla pequeña	1,61
	Taquilla grande	2,40

Sobre las cuantías anteriores se cargarán los impuestos correspondientes que procedan.

En caso de pérdida o de deterioro de las llaves de apertura de las taquillas, los usuarios deberán abonar la cantidad de 12,02 Euros.

***ORDENANZA FISCAL Nº. 26.- Tasa por Estacionamiento de Vehículos de Tracción Mecánica en las Vías Públicas Municipales.***

**ARTÍCULO 4. CUANTÍA. (...)**

Si se sobrepasara el tiempo señalado en el ticket como "FIN DE ESTACIONAMIENTO", y siempre que no se supere como máximo el tiempo de una hora contada a partir de la hora de la denuncia, se satisfará, sin posibilidad de fraccionamiento, además del importe ya abonado, la cuantía de 3,00 euros.

Se acuerda un incremento asimismo del 3% en la "Tarjeta Residentes" contemplada en el art. 7.3, pasando a tener un importe de 16,74 euros.

***ORDENANZA FISCAL Nº. 27.- Tasa por la Prestación de Servicios para la Celebración de Matrimonios Civiles.***

**ARTÍCULO 4. CUOTA TRIBUTARIA**

La cuota tributaria regulada en esta Ordenanza, se establece en la cuantía siguiente:

<b>CONCEPTO</b>	<b>EUROS</b>
Por utilización de Dependencias Municipales para la celebración de matrimonios civiles en sábados y viernes por la tarde, exceptuando festivos.	169,95
Por utilización de Dependencias Municipales para la celebración de matrimonios civiles en cualquier día de la semana de lunes a jueves y los viernes por la mañana, exceptuando festivos.	92,70

***ORDENANZA FISCAL Nº. 28.- Tasa por la Prestación de Servicios de Ayuda a Domicilio.***

#### **ARTÍCULO 4. CUANTÍA.**

El beneficiario del Servicio pagará por la prestación del mismo la cantidad que resulte de la aplicación del cuadro que figura a continuación, en función del nivel de renta acreditada, y del precio de la hora, fijado por el Convenio firmado con la Consejería de Salud y Bienestar Social en 10,25 euros para el Servicio de Ayuda a Domicilio Básica y Parto Múltiple, y 11,00 euros para Personas con resolución de Dependientes.

<b>INGRESOS ACREDITADOS</b>	<b>PORCENTAJE POR HORA</b>			
	1 Miembro	2 Miembros	3 Miembros	4 Miembros
Hasta 650 euros	3 EUROS/MES	3 EUROS/MES	3 EUROS/MES	3 EUROS/MES
De 651 a 700 euros	11%	9%	7%	4%
De 701 a 800 euros	13%	11%	9%	6%
De 801 a 900 euros	17%	15%	13%	11%
Más de 900 euros	20%	18%	15%	13%

***ORDENANZA Nº. 29.- Precio Público por la prestación del servicio de tratamiento y depósito de residuos inertes en el vertedero municipal.***

#### **ARTÍCULO 4. CUANTÍA.**

A) Para las obras con licencia de obras municipal:

<b>Categoría residuo</b>	<b>Euros por tonelada</b>
I.-TIERRAS DE EXCAVACIÓN	1,12 + IVA
II.-ESCOMBRO MONOMATERIAL	4,25 + IVA
III.-ESCOMBRO MEZCLA	4,53 + IVA
IV.-RESIDUOS INERTES	16,98 + IVA

B) Para obras con licencia municipal de otros municipios distintos a Puertollano:

<b>Categoría residuo</b>	<b>Euros por tonelada</b>
I.-TIERRAS DE EXCAVACIÓN	3,63 + IVA
II.-ESCOMBRO MONOMATERIAL	10,58 + IVA
III.-ESCOMBRO MEZCLA	15,35 + IVA
IV.-RESIDUOS INERTES	28,97 + IVA

En el caso de que no se alcance una cuota mínima de 20 euros (+ IVA) por aplicación del cuadro de tarifas, se cobrará esta cantidad por transporte, con el objetivo de fomentar que los camiones lleguen adecuadamente cargados y no se produzca excesivo tráfico en las cercanías de la planta.

***ORDENANZA Nº. 32.- Precio público por la utilización privativa de las instalaciones del Pabellón Ferial y por la prestación de servicios en el mismo.***

#### **ARTÍCULO 3. CUANTÍA.**

## 1. Inscripción.

- **Cuota de inscripción obligatoria por stand** ..... 32,45 €  
(Incluye seguridad 24 horas, limpieza, 3 pases de expositor, moqueta 1 pase de parking y 100 entradas gratuitas)

## 2. Reserva de suelo y stands.

### - Reserva solo de suelo:

- \* Primera Planta..... 21,63 €/ m2
- \* Planta baja y carpas..... 16,22 €/ m2
- \* Plazas adyacentes al pabellón sin carpa ..... 6,49 €/ m2

### - Reserva suelo más stand modular

- \* Primera planta..... 37,85 €/ m2
- \* Planta baja y carpas en plazas ..... 32,45 €/ m2

### - Reserva de espacio

El Ayuntamiento de Puertollano se reserva un espacio de 100 m2 en todos aquellos eventos que se produzcan en el Pabellón Ferial, pudiendo utilizarlo el propio Ayuntamiento o bien cederlo a otra entidad pública o privada sin ánimo de lucro.

## 3. Canon de montaje.

- **Canon para empresas de montajes** ..... 3,24 €/ m2  
(Las jornadas de montaje y desmontaje se facturarán al 50% de las tarifas)

## 4. Seguros.

### - Seguros obligatorios

- \* Responsabilidad civil..... 32,45 €
- \* Daños materiales ..... 21,63 €

## 5. Servicios complementarios.

### - Publicidad estática

- \* Pancarta o banderola (3m x 0,5m)..... 43,26 €

### - Servicios en ferias

- \* Teléfono, por aparato telefónico..... 54,08 €  
(Se imputarán además mediciones de pasas según operadora)
- \* Equipo de traducción simultánea, por aparato y sesión..... 3,24 €
- \* Cañón de video, por día ..... 108,15 €
- \* Retroproyector transparencias, por día..... 43,26 €
- \* Ordenador portátil, por día ..... 108,15 €

### - Contratación de potencia eléctrica

- \* Precio por Kw ..... 9,73 €

### - Catálogos

- \* Contraportada ..... 973,35 €
- \* Página en color ..... 378,53 €

* Página en blanco y negro.....	243,34 €
* Interior portada y contraportada .....	540,75 €

**- Azafata/o**

* Azafata/o sin idiomas, jornada 8 horas .....	108,15 €
* Azafata/o bilingüe, jornada 8 horas.....	140,60 €

**- Agua**

* Conexión de agua .....	32,45 €
* Metro lineal de manguera.....	2,71 €

Los servicios de este artículo se facturarán en función repercutidos por los proveedores del Ayuntamiento, incrementando dicho precio en un 12% en concepto de gastos generales.

**Eventos organizados por entidades o personas físicas**

**6. Alquiler de instalaciones.**

**- Pabellón Ferial:**

**- Ferias, festivales, exposiciones, congresos, actividades formativas y deportivas sin ánimo de lucro.**

* Planta Primera.....	1.081,50 €/día
* Planta Primera y Planta Baja .....	2.163,00 €/día
* Plazas adyacentes al pabellón.....	324,45 €/día

**- Ferias, festivales, exposiciones, congresos, actividades formativas y deportivas con ánimo de lucro.**

* Planta Primera.....	2.163,00 €/día
* Planta Primera y Planta Baja .....	4.326,00 €/día
* Plazas adyacentes al pabellón.....	648,90 €/día

**- Salón de actos:**

**- Ferias, festivales, exposiciones, congresos, actividades formativas y deportivas sin ánimo de lucro.**

* Media jornada.....	162,23 €
* Jornada completa.....	324,45 €

**- Ferias, festivales, exposiciones, congresos, actividades formativas y deportivas con ánimo de lucro.**

* Media jornada.....	324,45 €
* Jornada completa.....	648,90 €

**- Sala de Prensa:**

**- Ferias, festivales, exposiciones, congresos, actividades formativas y deportivas sin ánimo de lucro.**

* Por sesión .....	108,15 €
--------------------	----------

- Ferias, festivales, exposiciones, congresos, actividades formativas y deportivas con ánimo de lucro.

\* Por sesión ..... 216,30 €

- Aulas:

- Ferias, festivales, exposiciones, congresos, actividades formativas y deportivas sin ánimo de lucro.

\* Media jornada..... 108,15 €

\* Jornada completa..... 216,30 €

- Ferias, festivales, exposiciones, congresos, actividades formativas y deportivas con ánimo de lucro.

\* Media jornada..... 216,30 €

\* Jornada completa..... 432,60 €

Se considerará media jornada cuando la ocupación sea menor de cinco horas, si se superara este tiempo se considerará jornada completa.

**ORDENANZA FISCAL Nº. 33.- Tasa por la utilización de las instalaciones del auditorio municipal**

**ARTÍCULO 4. CUOTA TRIBUTARIA.**

Por utilización de la Sala A del Auditorio ..... 515,00 €/día

Por utilización de la Sala B del Auditorio ..... 257,50 €/día

**TARIFAS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE VIAJEROS DE USO GENERAL**

Se acuerdan las siguientes tarifas a aplicar en 2013:

BILLETES EN DÍAS LABORALES..... 0,90 €

BILLETES EN DÍAS FESTIVOS ..... 1,15 €

BONO BUSES (10 VIAJES)..... 4,60 €

BONO BUSES TARJETA CIUDADANO ..... 4,40 €

**CALLEJERO FISCAL**

Se acuerda incluir en el callejero fiscal anexo a las Ordenanzas las siguientes calles y polígonos de nueva apertura.

NOMBRE DE LA VÍA	CÓDIGO	CATEGORÍA
LANZAROTE	303	3ª

2º. Desestimar por mayoría simple la enmienda presentada por el Grupo Municipal Popular respecto al apartado 3º (bonificación a familias numerosas) del artículo 3 de la Ordenanza Fiscal nº 1 (I.B.I.), ya que votan en contra los doce Concejales del Grupo Municipal Socialista, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, y a favor los nueve Concejales asistentes del Grupo Municipal Popular.

3º. INFORMACIÓN PÚBLICA.- En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales y normas legales de aplicación, que se abra información pública sobre las Ordenanzas Fiscales modificadas, mediante exposición en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, en un Diario de la localidad y el Boletín Oficial de la Provincia, durante el plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente al de su publicación en este último, a fin de que los interesados puedan examinar los expedientes y presentar las reclamaciones que estimen oportunas, que serían resueltas por nuevo acuerdo plenario.

En caso de no producirse reclamaciones, este acuerdo, hasta entonces provisional, se entenderá definitivamente adoptado sin necesidad de adoptar otro, publicándose el texto íntegro de las modificaciones acordadas en el Boletín Oficial de la Provincia.

Se editará el texto íntegro de las Ordenanzas Fiscales, dentro del primer cuatrimestre del ejercicio económico correspondiente.

4º. VIGENCIA Y COMUNICADOS.- Las Ordenanzas Fiscales modificadas entrarán en vigor a partir del 1º de enero del 2013 sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley 7/85 de Bases de Régimen Local, debiéndose remitir certificación de este acuerdo a la Administración del Estado, Subdelegación del Gobierno y Junta de Comunidades de Castilla La Mancha, a los efectos oportunos establecidos en la legislación vigente.

Se producen las siguientes intervenciones:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE: "Según me informa la Concejal de Hacienda, la propuesta sería subsumir los puntos 6, 7 y 8 en un mismo debate. También me comenta que se elimina una ordenanza y se han retirado dos en la Comisión previa que ha acontecido antes del Pleno. Por lo tanto, pasaríamos a la explicación y el debate del resto de ordenanzas que han sido dictaminadas en uno u otro sentido a lo largo de la Comisión Informativa de esta tarde."

D. JAVIER LÓPEZ GAROZ (PP): "Buenas tardes. Vamos a ver si no nos liamos, porque hemos hecho una serie de cambios. Este debate es un debate descafeinado, no sólo ya por la no presencia de Izquierda Unida, sino porque entendemos que el Ayuntamiento, y en este caso también el Equipo de Gobierno, tienen un escaso margen de maniobra dado que la política económica de este Ayuntamiento, como ya conocemos todos, está tutelada por el Ministerio de Hacienda hasta el año 2022. Sobre el plan de ajuste ya hablamos suficiente, ya se explicó que desde nuestro punto de vista fue fruto de una mala gestión por la cual al final acabamos entre otras cosas debiendo 32 millones de euros a proveedores y se tuvo que aprobar aquel plan de ajuste que, entre otras consecuencias, una de las medidas que se contemplaban era que sistemáticamente todos los años deberíamos asumir una subida que debería rondar el IPC. Entonces, bueno, pues en estas estamos, se va a producir esa subida. No en todas las ordenanzas se está planteando una subida exacta del IPC, en algunas se plantea un número distinto. A nosotros en particular nos hubiera gustado que esta situación no se diera, que este debate no fuera tan rígido porque sí que existen algunas ordenanzas que afectan principalmente al inicio de actividades económicas y en la actual situación económica pues sería bastante

importante que pudiéramos favorecer ese tipo de actividades con unas tasas un poquito más bajas. Como digo, no lo podemos hacer, sería incluso irresponsable, iríamos en contra del plan de ajuste que el Ministerio de Hacienda aprobó para dar viabilidad económica a este Ayuntamiento y, por lo tanto, hay poco más que debatir entiendo.

Con respecto a la modificación de las tasas, sí nos gustaría aportar al debate un punto que es interesante destacar. En una de las Comisiones de Hacienda, previa a este Pleno, la Interventora nos entregó un informe de fiscalización de la modificación de las tasas en el que indicaba que según la Ley 9/1989, voy a leer literalmente: *"toda propuesta de establecimiento de una nueva tasa o de modificación específica de las cuantías de una preexistente deberá incluir entre los antecedentes y estudios previos para su elaboración una memoria económica-financiera sobre el coste o valor del recurso o actividad de que se trate y sobre la justificación de la cuantía de la tasa propuesta"*. En el mismo informe la Interventora nos reconoce que los estudios de costes e ingresos que se adjuntaban con el plan de ajuste no son exactamente esa memoria económica-financiera, digamos que en este ejercicio se va a considerar como válido, pero nos advierte, o recomienda más bien, que en las próximas modificaciones de ordenanzas se deberá contemplar este informe económico-financiero, que en caso de que no se elabore podría declarar la nulidad de pleno derecho de las disposiciones reglamentarias que determinaran las cuantías de las tasas.

Más allá de entrar en la polémica de si el informe del plan de ajuste se puede considerar un informe económico-financiero o no o si el informe económico-financiero sería necesario en este caso en el que la modificación de tasas se trata de una actualización del IPC, a nosotros nos gustaría poder contar con un estudio completo de todos los costes y en líneas generales conocer, que al fin y al cabo ése es el espíritu de la ley, o así lo entendemos, si la cantidad que se cobra al ciudadano está justificada con ese estudio económico-financiero, sobre todo porque además en dicho informe subyacería si se está realizando una gestión adecuada de esa actividad. Por lo tanto, lo que sí vamos a solicitar, y en línea con el compromiso que adquirió el Alcalde en el último Pleno en el que se debatió el expediente extrajudicial, es que a partir de ahora cuando se produzca una modificación de las tasas el informe económico-financiero esté para el conocimiento y estudio de los grupos de la oposición.

Con respecto a las ordenanzas, y ya entramos un poco en materia, en cuanto a las enmiendas que nosotros hemos presentado, hemos enmendado la ordenanza fiscal número 1, que es la que corresponde al IBI; la número 9, que es la tasa por licencia de apertura de establecimientos; y, como ya se he comentado previamente, se han retirado las números 15, 21 y 22. El retiro de estas ordenanzas, supongo que también será explicado por la Concejal, se ha producido porque entendemos que son ordenanzas que deben ser debatidas, dado que existe un problema detrás de ellas de gestión y no se va a solucionar únicamente modificando las tasas, por lo tanto agradecemos que el Equipo de Gobierno haya hecho caso de nuestra enmienda. Finalmente, también hemos presentado una enmienda a la ordenanza fiscal número 34, que la vamos a debatir posteriormente.

Sobre las ordenanzas fiscales número 1 y número 9, que son las que se han quedado simplemente a debate, decir que para la ordenanza fiscal número 1 nosotros solicitábamos una bonificación para las familias numerosas del 50% y del 90% para la

categoría especial y también solicitábamos la bonificación del 50% para los ciudadanos de la pedanía del Villar, que es una reclamación histórica del Partido Popular. Con respecto a la ordenanza fiscal número 9, y en línea con lo comentaba antes, simplemente para tratar de favorecer a esos empresarios que intentan abrir un comercio o un local pequeño, hemos planteado la exención de la tasa a licencias inferiores a 600 euros.

Respecto a la tasa de los museos, hemos planteado una reducción de un euro en las cantidades planteadas por el Equipo de Gobierno, excepto la de los turoperadores, y sí que hemos planteado la retirada del punto de la cesión de estas instalaciones por entender que también debíamos eso regularlo de una forma más explícita."

D<sup>a</sup>. JOSEFA MARÍA AMARO ZAMORA (PSOE): "En primer lugar, explicar un poco de forma muy genérica las ordenanzas fiscales que traemos al Pleno. Ya lo ha dicho Javier en su primer turno de intervención: se basa principalmente en el plan de ajuste, que no nos permite mucha más movilidad más allá de lo que nos comprometimos. Las subidas generales de todas las tasas e impuestos son del 3%, excepto el IBI, que se mantiene en el tipo que tiene actualmente, que es un mensaje que yo quiero transmitir porque es uno de los impuestos que más preocupación generan en la ciudadanía. Sí que es verdad que el plan de ajuste, Javier, no nos deja mucha más movilidad, pero sí que es cierto que también el plan de ajuste decía literalmente que los servicios no podían ser deficitarios en ningún caso y que era un requisito *sine qua non* para que nos aprobasen el plan, es decir, decía que teníamos que elevar las tasas e impuestos hasta tal punto de que los servicios no fuesen deficitarios, creo que lo decía el artículo 7.c del Real Decreto-Ley 4/2012. Aún así, el compromiso cuando presentamos el plan de ajuste es que esta presión fiscal derivada del mismo nunca fuera o procurásemos que nunca fuese mucho más allá de la actualización del IPC o cifras que rondan el IPC. En este caso es el 3%, que es una cifra aproximada al IPC que hay actualmente. En el plan de ajuste nos comprometimos a una media del 2,8% aproximadamente anual, unos años un poco más, unos años un poco menos, en función de cómo fuésemos a cuadrar el presupuesto, y también, evidentemente, que eso va a condicionar, la aprobación de estas tasas y el plan de ajuste, el presupuesto que, si Dios quiere, aprobaremos en diciembre.

No hay mucho más que decir de las tasas. Algunas suben algo por encima del 3% porque sí que es verdad que en el transporte público arrojan cifras de déficit muy grandes, y aunque sí bien es cierto que en porcentaje parecen cantidades grandes, en cifras absolutas pues bueno son a lo mejor 5 céntimos el billete de autobús, y éstas son las cifras que únicamente suben por encima del 3%. Eso mismo también en algunos aspectos de algunas de las ordenanzas que se han retirado. Creo que no hay más tasas que suban por encima del 3%.

Explicar un poco, porque ya también tú lo has comentado, que ha salido la tasa de telefonía móvil. La presentamos en la propuesta y se ha derogado porque esa ordenanza se había aprobado en muchos Ayuntamientos, había sido recurrida y recientemente nos ha llegado la información que los tribunales han terminado dando la razón a las compañías. Por tanto, no es que se retire, sino que definitivamente se deroga y ya no se va a poder volver a aprobar una ordenanza de este tipo, ni en este Ayuntamiento ni en ninguno.



Se ha retirado también la tasa referente a deportes, a todas las instalaciones deportivas, porque pensamos que al haber un Patronato, como vosotros mismos habéis dicho, se requiere de un estudio más en profundidad por parte de ese Patronato, de ese órgano rector, de las tasas y que esas tasas se eleven al Pleno y se aprueben en el mismo, por ejemplo en el Pleno ordinario del próximo mes de noviembre; así como la tasa reguladora de terrazas, que no se trata de aprobar o no aprobar simplemente un precio público o una subida del 3% como proponíamos, sino que el problema que subyace de la aprobación e incorporación de esta ordenanza va mucho más allá e implica más sectores y por eso hemos decidido retirarla.

En cuanto a las enmiendas que presentáis... bueno, han sido admitidas dos de ellas, ¿no? Al haber sido retiradas las ordenanzas... Yo sí que quisiera dar la palabra en este sentido a la Sra. Interventora porque, Javier, de las enmiendas que vosotros presentáis, cuando yo se las mostraba a ella esta mañana, en concreto las referentes a la pedanía del Villar y a la licencia de apertura de establecimientos, la Sra. Interventora hacía algún reparo a esas dos modificaciones de ordenanzas y entonces antes de continuar con el debate, si el Alcalde lo estima conveniente..."

SR. ALCALDE-PRESIDENTE: "En este sentido tiene la palabra la Sra. Interventora."

SRA. INTERVENTORA: "Con permiso del Presidente. En el aspecto de la primera propuesta que hacéis de modificación de la ordenanza del IBI en relación a la zona del Villar, el artículo 74 que vosotros mismos citáis hace referencia que esas condiciones especiales que tiene que tener ese núcleo de población tiene que estar recogido en el Plan de Ordenación Municipal, entonces a mí no me consta que eso esté recogido en el Plan de Ordenación Municipal como un núcleo especial con características económicas de tipo agrícola, ganadera, etc... Por lo tanto, si se aprobara esa modificación iría en contra de este artículo, salvo que el Plan de Ordenación Municipal, que lo dudo, esté contemplado con esas características. En cuanto a la de la tasa, la Ley 9/1989 en el artículo 18 dice que *"las bonificaciones que se recojan en la tasa tienen que basarse en capacidad económica"* y la propuesta que vosotros hacéis en ningún momento porque sea un pequeño local quiere decir que la capacidad económica de la persona que va a hacer frente a la tasa sea más débil o sea más fuerte, entonces también iría en contra de este artículo 18 de la Ley 9/1989. Yo le he recomendado a la Concejala que esas enmiendas no se deberían admitir si queremos ajustarnos a la estricta legalidad. Nada más, muchas gracias."

D<sup>a</sup>. JOSEFA MARÍA AMARO ZAMORA (PSOE): "Hecha la advertencia por parte de la Interventora, nosotros no podemos aprobar estas enmiendas en el sentido en el que están redactadas, así que ya es vuestra decisión si las retiráis o no las retiráis o el tema de la licencia, como hemos hablado, lo podemos estudiar bajo otro prisma con posterioridad."

En cuanto a la bonificación del IBI a las familias numerosas, es histórica también vuestra petición y también es histórico que nosotros os digamos que no admitimos esta enmienda porque es verdad que tenemos en unos límites altos, bastante altos, estas bonificaciones, además no está recogido tampoco en el plan de ajuste que se bonifique más el IBI todavía de lo que ya está bonificado para las familias numerosas, los cálculos están hechos para la recaudación de IBI que tenemos prevista para este año y, por lo tanto, esa enmienda la rechazaríamos. Vuelvo a

repetir, como cada año, que hemos sido felicitados por la Asociación de Familias de Numerosas por los beneficios que el Ayuntamiento de Puertollano, y el Alcalde tiene la carta, tiene para este tipo de familias.

Ya sólo queda la ordenanza fiscal número 34, que es la tasa por visita a museos y cesión temporal de sus instalaciones, y que por nuestra parte proponemos también la retirada de esta ordenanza hasta que se regule el uso de la instalación, que espero que sea en la mayor brevedad de tiempo posible."

D. JAVIER LÓPEZ GAROZ (PP): "Retiramos la ordenanza fiscal número 9, supuesto estamos en una situación de ilegalidad, y con respecto a la ordenanza fiscal número 1, sí es cierto que también la Sra. Interventora nos indica esa situación de ilegalidad y también es cierto que históricamente nadie nos lo había dicho hasta ahora. En esa situación, evidentemente también la retiraríamos."

SR. ALCALDE-PRESIDENTE: "Voy a ver si puedo hacer un ejercicio de síntesis y de aclarar un poco lo que estamos votando. Dentro de las enmiendas presentadas a la ordenanza número 1, había dos apartados, al 3 y al 5 de esa ordenanza. Mantendría el Grupo Popular su enmienda al apartado número 3 en relación a las familias numerosas y retiraría por el informe *in voce* de la Sra. Interventora el número 5, con lo cual tendríamos que votar esa enmienda al punto número 3 de la ordenanza número 1. En relación a la número 9, igualmente la retiraría el Grupo Popular por el informe realizado por la Sra. Interventora. En relación a las ordenanzas números 15, 21 y 22, que el Grupo Popular proponía su retirada del Pleno para un análisis posterior, derivado de la problemática específica que tienen esas ordenanzas, una de ellas en materia de los aspectos de las tasas deportivas, que deben ser aprobadas por el Patronato, y otra de ellas en materia de la problemática de la actividad económica de las terrazas y la posibilidad de intentar llegar a un acuerdo con usuarios y empresarios de terrazas y con vecinos, también se retiraría y aceptaríamos en ese sentido las enmiendas del Grupo Popular. En relación a la número 34, si no he escuchado mal, también analizamos más en concreto este tema, lo retiramos y pasaríamos a su votación posteriormente, con lo cual habría que votar la ordenanza número 1, enmienda al apartado número 3, y el resto de las ordenanzas de forma conjunta."

## **7. MODIFICACIÓN DE TARIFAS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE VIAJEROS DE USO GENERAL A PARTIR DE 1 DE ENERO DE 2013.**

Se da cuenta del expediente instruido para modificación de tarifas del servicio de transporte público de viajeros regular de uso general a partir de 1 de enero de 2013, dictaminado favorablemente por mayoría absoluta en Comisión Informativa de Hacienda, Desarrollo Económico y Servicios Generales de 25 de octubre de 2012.

Enterado el Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los veintiún Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, de los veinticinco que integran la Corporación Municipal, ACUERDA:

1º. Proponer a la Comisión Provincial de Precios de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha las siguientes tarifas para el transporte público de viajeros de uso general durante el ejercicio 2013.

PRECIO BILLETE EN DÍAS LABORABLES .....	0,90 euros/Viaje
PRECIO BILLETE EN DÍAS FESTIVOS .....	1,15 euros/Viaje
BONOBÚS (10 Viajes) .....	4,60 euros/10 Viajes
BONOBÚS TARJETA CIUDADANO (10 Viajes) .....	4,40 euros/10 Viajes

2º. Remitir el expediente instruido al órgano citado, una vez abierta información pública por plazo de TREINTA DÍAS, y demás trámites que procedan, de conformidad con las competencias transferidas por el Real Decreto 2311/82, de 24 de junio, y según lo dispuesto en el Real Decreto 2.695/77, de 28 de octubre; Real Decreto Ley 7/1996, de 7 de junio; la Orden del Ministerio de Economía y Hacienda de 23 de diciembre de 1987, sobre el régimen de precios autorizados de ámbito autonómico, y los Decretos 84/1984, de 10 de julio, y 109/1988, de 26 de julio, de la Junta de Comunidades.

#### **8. IMPOSICIÓN DE TASA POR VISITAS A MUSEOS Y CESIÓN TEMPORAL DE SUS INSTALACIONES Y APROBACIÓN INICIAL DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA MISMA.**

A propuesta de los Grupos Municipales Socialista y Popular se retira este asunto del orden del día.

#### **9. APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA ORDENANZA MUNICIPAL PARA LA INSPECCIÓN TÉCNICA DE EDIFICIOS.**

##### **ANTECEDENTES**

Por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el 28 de junio de 2012, se acordó aprobar inicialmente la Ordenanza Municipal para la Inspección Técnica de Edificios, de esta ciudad, y abrir un período de información pública durante un plazo de treinta días, mediante publicación de Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia y uno de los diarios de mayor circulación de la provincia, así como notificar personalmente a los propietarios.

Dando cumplimiento a la citada resolución, mediante Edicto de fecha 3 de julio de 2012, publicado en el diario Lanza de 11 de julio de 2012, en el Boletín Oficial de la Provincia de 13 de julio de 2012, se somete el expediente a información pública durante un plazo de treinta días para que pueda ser examinado y formularse cuantas alegaciones sean oportunas; finalizando dicho plazo el día 18 de agosto de 2012; no habiéndose formulado escritos de alegaciones. Todo ello según consta en la certificación expedida por el Secretario Accidental de la Corporación el día 6 de septiembre de 2012.

##### **LEGISLACIÓN APLICABLE**

- Artículo 9 la Ley 2/2008 de 20 de junio por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Suelo.
- Artículo 21, 22, Disposición Adicional Tercera, Disposición Transitoria Primera, Disposición Transitoria Segunda y Disposición Final Tercera.

- Artículo 137 del Decreto-Ley 8/2011 de 1 de julio sobre... impulso de la rehabilitación y de simplificación administrativa.
- Artículo 137 del Decreto Legislativo 1/2012 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística.
- Artículo 63 del Decreto 34/2011 de 26 de abril por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística.
- Artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en materia de Régimen Local (TRRL).
- Artículo 49 de la Ley 7/1985 Reguladora de Bases de Régimen Local.

### **ÓRGANO COMPETENTE PARA LA APROBACIÓN QUÓRUM**

En virtud de lo preceptuado en el artículo 22.2 d) de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, el Pleno es el órgano competente para la aprobación de las ordenanzas.

### **CONSIDERACIONES**

No habiéndose formulado escritos de alegaciones y visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa del Área de Política Urbanística y Obras, en sesión celebrada en fecha 9 de octubre de 2012, así como el informe emitido por la Técnico Adjunto de la Unidad Administrativa de Urbanismo, de fecha 4 de octubre de 2012.

El Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los veintiún Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, de los veinticinco que integran la Corporación Municipal, ACUERDA:

1º. Aprobar definitivamente la Ordenanza Municipal para la Inspección Técnica de Edificios.

2º. Ordenar la publicación del texto íntegro de dicha Ordenanza en el Boletín Oficial de la Provincia.

## **10. EXPEDIENTE DE RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN URBANIZADORA FUENMAYOR.**

### **ANTECEDENTES**

Por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el 24 de mayo de 2012, se acordó el inicio del procedimiento de resolución de adjudicación del Programa de Actuación Urbanizadora a D. JOSÉ ANTONIO ARIJA GONZÁLEZ, en representación de la Mercantil VEMPROMO CONSTRUCCIONES, S.L., por incumplimiento de las obligaciones asumidas por su condición de Agente Urbanizador en el PAU FUENMAYOR.

Del informe emitido por la Jefa de la Unidad Administrativa de Urbanismo en fecha 19 de julio de 2012 se desprende que dicho acuerdo fue notificado al agente urbanizador, concediéndole un plazo de audiencia de quince días, sin que se presentaran alegaciones, emitiéndose informe técnico con fecha 17 de julio de 2012

por el que se remite a los informes sobre los incumplimientos reiterados del agente urbanizador.

Los informes técnicos y el acuerdo de Pleno son remitidos a la Consejería de Ordenación del Territorio y Vivienda de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, con fecha 23 de julio de 2012, al objeto de que dicha Consejería emita el informe preceptivo correspondiente en el plazo de un mes y siendo emitido dicho informe con fecha 3 de agosto de 2012.

### **LEGISLACIÓN APLICABLE**

- Artículo 114 del Decreto 29/2011, de 19 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la Actividad de Ejecución del Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística.

### **ÓRGANO COMPETENTE PARA LA APROBACIÓN Y QUÓRUM**

El Ayuntamiento Pleno es el órgano competente, de conformidad con el artículo 22.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y en el artículo 114.2 del Decreto 29/2011, de 19 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la Actividad de Ejecución del Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística.

### **CONSIDERACIONES**

Visto el informe emitido por el Director General de Vivienda, Urbanismo y Planificación Territorial de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha con fecha 3 de agosto de 2012, en el que hace constar que el expediente debe ser completado con el trámite de audiencia al avalista y a las personas propietarias y titulares de derechos reales de los terrenos comprendidos en la unidad de actuación, y una vez realizado el trámite de audiencia, en el caso de que se presenten alegaciones, se deberá emitir informe por el que se resuelvan las mismas; así como la conveniencia de suspender el plazo de resolución del procedimiento para evitar su posible caducidad.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa del Área de Política Urbanística y Obras, en sesión celebrada en fecha 9 de octubre de 2012, así como el informe emitido por la Técnico Adjunto de la Unidad Administrativa de Urbanismo, de fecha 4 de octubre de 2012.

Enterado el Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los veintidós Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, de los veinticinco que integran la Corporación Municipal, ACUERDA:

1º. Conceder un plazo de audiencia de quince días al avalista y a las personas propietarias y titulares de derechos reales de los terrenos comprendidos en el Programa de Actuación Urbanizadora FUENMAYOR.

2º. Suspender el cómputo del plazo máximo para la resolución del procedimiento, de conformidad con el artículo 42.5 c) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### **11. RESOLUCIONES MÁS IMPORTANTES DICTADAS POR LA ALCALDÍA.**

Se dieron por enterados de las Resoluciones más importantes dictadas por la Alcaldía-Presidencia desde la última sesión de Pleno.

#### **12. DISPOSICIONES OFICIALES MÁS IMPORTANTES.**

Se dieron por enterados de las Disposiciones Oficiales más importantes, aparecidas en los Diarios Oficiales.

#### **13. RUEGOS Y PREGUNTAS.**

No se formuló interpelación alguna.

#### **14. APROBACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DEL ARBOLADO URBANO DE PUERTOLLANO.**

Previo declaración de urgencia, se somete a votación la inclusión del presente asunto en el orden del día del Pleno, aceptándose por unanimidad de los veintiún Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente.

Se da cuenta del Plan de Gestión del Arbolado Urbano elaborado por la Concejalía de Medio Ambiente, así como del acta de la reunión del Consejo Local de Sostenibilidad de fecha 23 de octubre de 2012, donde se decide elevar al Pleno el citado plan para su aprobación definitiva.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Seguridad y Movilidad, Medio Ambiente y Servicios Generales, en sesión celebrada el 23 de octubre de 2012, con los votos a favor del Grupo Municipal Socialista y del Grupo Municipal Popular y la abstención del Grupo Municipal de Izquierda Unida.

Enterado el Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los veintiún Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, de los veinticinco que integran la Corporación Municipal, ACUERDA:

1º. Aprobar el Plan de Gestión del Arbolado Urbano de Puertollano elaborado por la Concejalía de Medio Ambiente.

2º. Dar traslado del presente acuerdo a los Departamentos Municipales de Urbanismo y Obras y Medio Ambiente.

Se produce la siguiente intervención:

LUIS MIGUEL ORTIZ GARCÍA-MINGUILLÁN (PSOE): "Agradecer a todos los implicados en hacer este plan, que se dictaminó en el Consejo de Sostenibilidad: a los Grupos Políticos, a Ecologistas en Acción, Cespa, Aguas de Puertollano, Fertiberia y

Elcogás, que entre todos hemos hecho un gran proyecto para la mejora integral del arbolado de Puertollano."

Y no habiendo más asuntos de qué tratar, por el Sr. Alcalde-Presidente se levantó la sesión, siendo las diecinueve horas y cinco minutos del día al principio indicado, de todo lo que, como Secretario, certifico.