

**ACTA DE LA SESION ORDINARIA DEL PLENO DE LA CORPORACIÓN
MUNICIPAL CELEBRADA EL DÍA 27 DE ENERO DE 2011, A LAS 18:30 HORAS**

ASISTENTES:

Alcalde-Presidente:

D. JOAQUÍN C. HERMOSO MURILLO

Concejales Grupo PSOE:

D. ANTONIO RODRIGUEZ MATEOS
D^a RAQUEL GÓMEZ CASTELLANOS
D^a JOSEFA-MARÍA AMARO ZAMORA
D. MANUEL-JOSÉ RODRÍGUEZ HIDALGO
D. LUIS-FRANCISCO PIZARRO RUIZ
D^a MARIA-TERESA FERNÁNDEZ MOLINA
D^a ANA-MARÍA MORALO MARTÍN
D. LUIS-MIGUEL ORTIZ GARCÍA MINGUILLÁN
D. MANUEL MARTÍN-GRANDE ANGUIA
D^a EVA MORALES MOZOS
D^a MARÍA-LIDIA MOLINA GUERRA
D. RAFAEL-AGUSTÍN SÁNCHEZ SÁNCHEZ
D^a ROSA-EDELMIRA CABALLERO JURADO
D. PEDRO PAZ FERNÁNDEZ

Concejales Grupo Popular:

D. JUAN-JOSÉ JIMÉNEZ PRIETO
D^a MARÍA-JOSÉ CIUDAD ZARIQUIEGUI
D. ANTONIO MÉNDEZ PÉREZ
(Se incorpora en el punto 8)
D^a MARÍA DE GRACIA CASADO ALBERTOS
D. JOAQUIN GARCÍA-CUEVAS HOLGADO
D. MANUEL RAYO RAMOS
D^a ELENA ARROYO VILLUENDAS
D. LUIS FERNANDO RIVILLA SANTIGOSA

Concejales Grupo I. Unida:

D. AGUSTÍN PEREZ MOTILLA

Secretario General:

D. JUAN-LUIS VÁZQUEZ CALVO

Interventora de Fondos:

D^a ROSARIO SÁNCHEZ DÍAZ

No asiste:

D. FLORENTINO LÓPEZ MONTERO

En Puertollano, a las dieciocho horas y treinta minutos del día veintisiete de enero de dos mil once, se reúnen en el Salón de Actos del Excmo. Ayuntamiento de Puertollano los componentes del Pleno de la Corporación Municipal arriba relacionados bajo la Presidencia del Sr. Alcalde-Presidente, D. JOAQUÍN C. HERMOSO MURILLO, asistidos del Sr. Secretario Accidental de la Corporación, D. JUAN-LUIS VÁZQUEZ CALVO, y de la Sra. Interventora Accidental de Fondos, D^a. ROSARIO SÁNCHEZ DÍAZ, al objeto de celebrar la sesión ordinaria previamente convocada.

Antes de entrar en el Orden del Día, se guardó un minuto de silencio en solidaridad con las víctimas de la violencia.

Abierto el acto por el Sr. Alcalde-Presidente, el Sr. Secretario dio cuenta de los asuntos comprendidos en el Orden del Día, respecto de los cuales se adoptaron los siguientes acuerdos:

1. ACTA ANTERIOR.

Se dio lectura al borrador del Acta de la sesión anterior, correspondiente a la celebrada con carácter ordinario el día 23 de diciembre de 2010.

El Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los veintitrés Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, de los veinticinco miembros que integran la Corporación, **A C U E R D A :**

Aprobarlo en la forma en que aparece redactado.

2. DAR CUENTA DE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 149, DE FECHA 4 DE ENERO DE 2011, RELATIVA A PRIMERA RENOVACIÓN DE OPERACIÓN DE TESORERÍA SUSCRITA CON LA CAJA RURAL DE CIUDAD REAL.

Se da cuenta de la citada Resolución de Alcaldía, que a continuación se transcribe literalmente:

“RESOLUCIÓN.- Se da cuenta de propuesta de Tesorería Municipal relativa a la renovación por primera vez de la Operación de Tesorería que por importe de 1.500.000,00 €, se firmó con la Caja Rural de Ciudad Real con un tipo de interés del Euribor trimestral más 0,75%.

Con fecha 3 de enero de 2011, se presenta oferta emitida por la referida entidad bancaria con las siguientes condiciones:

1ª.- Plazo: Hasta el 31-12-2011

2ª.- Tipo de interés: Euribor (12M) + 1,75% (min. 3,5%)

3ª.- Frecuencia de revisión: Trimestral

4ª.- Comisiones: Exento

Visto el informe del Interventor de Fondos relativo, entre otras cosas, a que el nuevo vencimiento de esta operación deberá tener como fecha tope el 31 de diciembre de 2011 y que la carga financiera anual prevista para el Presupuesto del 2011, aprobado en sesión plenaria de fecha 23 de diciembre de 2010, y en período de exposición al público, se fija en el 5,14%.

Resultando que es interés de esta Corporación que el importe de la nueva operación de tesorería a concertar sea de 1.350.000 euros.

En virtud de lo dispuesto en el art. 54 y siguientes de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común; así como el art. 21 de la Ley 7/85 de Bases de Régimen Local, RESUELVO:

Renovar la Operación de Tesorería citada con la Caja Rural de Ciudad Real, en las condiciones ofertadas por la referida entidad bancaria, y por importe de 1.350.000 euros, debiéndose firmar el oportuno documento privado, con vencimiento al 31 de diciembre de 2011.

De esta Resolución deberá darse cuenta al Pleno de la Corporación en la primera sesión que celebre ya que esta operación no precisa autorización del Ministerio de Hacienda, al no rebasarse los límites del artículo 51 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Así lo manda y firma, el Sr. Alcalde-Presidente, D. Joaquín C. Hermoso Murillo, ante mí, el Secretario de lo que doy fe, en Puertollano, a 4 de enero de 2011."

El Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los veintitrés Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, de los veinticinco miembros que integran la Corporación, **A C U E R D A :**

Darse por enterado de la Resolución de la Alcaldía-Presidencia transcrita anteriormente.

3. DAR CUENTA DE RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 148, DE FECHA 3 DE ENERO DE 2011, RELATIVA A SEGUNDA RENOVACIÓN DE OPERACIÓN DE TESORERÍA SUSCRITA CON EL BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA.

Se da cuenta de la citada Resolución de Alcaldía, que a continuación se transcribe literalmente:

"RESOLUCIÓN.- Se da cuenta de la propuesta de Tesorería Municipal relativa a la segunda renovación de la Operación de Tesorería firmada con el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, por importe en este caso de 3.000.000 euros, con un tipo de interés del Euribor trimestral más 3,27%, y con fecha de vencimiento de 31-12-2011.

Resultando que con fecha 3 de enero de 2011, se presenta oferta emitida por la referida entidad bancaria con las siguientes condiciones:

1º.- Plazo: Hasta el 31-12-2011

2º.- Tipo de interés: Euribor trimestral + 3,27%

3º.- Amortizaciones: Reducciones mensuales del límite de 150.000 €, la primera el 30 de enero y sucesivamente el día 30 de cada mes.

4º.- Liquidación de intereses: Trimestrales

5º.- Comisiones: Exento

Visto el informe del Interventor de Fondos relativo, entre otras cosas, a que el nuevo vencimiento de esta operación deberá tener como fecha tope el 31 de diciembre de 2011 y que la carga financiera anual prevista para el Presupuesto del 2011 se fija en el 5,14%.

En virtud de lo dispuesto en el art. 54 y siguientes de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común; así como el art. 21 de la Ley 7/85 de Bases de Régimen Local, RESUELVO:

Renovar la Operación de Tesorería citada con el Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, en las condiciones ofertadas por la referida entidad bancaria, y por importe de 3.000.000 euros, debiéndose firmar el oportuno documento privado, con vencimiento al 31 de diciembre de 2011.

De esta Resolución deberá darse cuenta al Pleno de la Corporación en la primera sesión que celebre ya que esta operación no precisa autorización del Ministerio de Hacienda, al no rebasarse los límites del artículo 51 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Así lo manda y firma, el Sr. Alcalde-Presidente, D. Joaquín C. Hermoso Murillo, ante mí, el Secretario de lo que doy fe, en Puertollano, a 3 de enero de 2011.”

El Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los veintitrés Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, de los veinticinco miembros que integran la Corporación, **A C U E R D A :**

Darse por enterado de la Resolución de la Alcaldía-Presidencia transcrita anteriormente.

4. TERCERA AMPLIACIÓN DEL PLAZO CONCEDIDO A FERRALLAS CASSOL, S.L.U. PARA EL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO DE CREACIÓN DE EMPLEO A QUE SE CONDICIONÓ EL ACUERDO DE APLAZAMIENTO DE I.C.I.O. DEVENGADO EN LA CONSTRUCCIÓN DE NAVE INDUSTRIAL EN LA PARCELA 1E-02 DEL POLÍGONO INDUSTRIAL “LA NAVA III”.

Visto el acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en sesión ordinaria de 26 de marzo de 2009, por el que se le concedía a FERRALLAS CASSOL, S.L.U., el aplazamiento del 60% del I.C.I.O. devengado con motivo de la construcción de nave industrial en la parcela 1E-02 del denominado Polígono Industrial NAVA III, condicionado al cumplimiento por parte de la entidad interesada de contratar a 12 trabajadores con carácter indefinido y a jornada completa, en el plazo de 24 meses desde la firma de la escritura de compraventa, cumpliendo dicho plazo el 30 de octubre de 2009.

Resultando que por acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en sesión ordinaria de 23 de diciembre de 2009, se concedió a FERRALLAS CASSOL, S.L.U. una ampliación del plazo concedido para la acreditación de la creación del empleo comprometido, finalizando dicho plazo el 31 de marzo de 2010.

Resultando que una vez vencido el plazo anteriormente citado, la empresa solicitó una nueva ampliación hasta el 30 de septiembre de 2010, alegando imposibilidad de poner en marcha la actividad al seguir sin disponer en su parcela del suministro de electricidad necesario para las pruebas de puesta en marcha e inicio de la actividad.

Resultando que una vez finalizada la última ampliación la empresa ha solicitado un plazo de 12 meses más para la puesta en marcha e inicio de la actividad.

Visto el informe-propuesta emitido por la Agencia de Desarrollo, FUNDESCOP, en el que se propone la concesión de un nuevo plazo hasta el 30 de septiembre de 2011.

Visto el dictamen favorable emitido por unanimidad de los miembros de la Comisión Informativa de Administración Interna, Hacienda, Personal y Servicios a la Ciudadanía, en sesión celebrada en fecha 25 de enero de 2011.

Enterado el Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los veintitrés Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, de los veinticinco miembros que integran la Corporación, **A C U E R D A :**

1º. Conceder a FERRALLAS CASSOL, S.L.U. una tercera ampliación del plazo concedido inicialmente para la acreditación del empleo comprometido, finalizando dicho plazo el 30 de septiembre de 2011.

2º. FUNDESCOP comunicará a la Sección de Gestión de Tributos el cumplimiento o no de los requisitos al vencimiento del plazo.

5. SOLICITUD DE COMPATIBILIDAD DE D. MIGUEL ÁNGEL CABALLERO DONADO, INSPECTOR DE LA POLICÍA LOCAL, CON EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD PRIVADA.

Se da cuenta del informe emitido por la Jefa de Recursos Humanos en fecha 28 de diciembre de 2010, que a continuación se transcribe literalmente:

“Visto el escrito presentado por D. MIGUEL ÁNGEL CABALLERO DONADO solicitando la compatibilidad como Inspector de la Policía Local con el ejercicio de la actividad privada de psicólogo, se informa:

1º.- La Ley 8/2002, de 23 de mayo de Policías Locales de Castilla-La Mancha, señala en su artículo 19.3 que la pertenencia a los Cuerpos de la Policía Local es incompatible con el ejercicio de otra actividad pública o privada, salvo que la legislación sobre Incompatibilidades establezca expresamente lo contrario. Pues bien, la Ley 53/1984 de 26 de diciembre de Incompatibilidades del Personal al servicio de las Administraciones Públicas deroga todas las disposiciones con rango de Ley o inferior, sean de carácter general o especial, en cuanto se opongan a lo dispuesto en ella, pero deja subsistentes las incompatibilidades más rigurosas establecidas para personal determinado de acuerdo con la especial naturaleza de su función.

2º.- Conforme a esta posibilidad de establecer normas más severas que las contenidas en la Ley de incompatibilidades, la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad determina en su artículo 6.7 que la pertenencia a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad es causa de incompatibilidad para el desempeño de cualquier otra actividad pública o privada, salvo las exceptuadas de la legislación de incompatibilidades.

3º.- Esta remisión que la Ley Orgánica 2/86 hace a la legislación de incompatibilidades, puede entenderse hecha al conjunto de la misma y, por tanto, a los artículos 11 a 15 de la Ley 53/1984. De este modo la incompatibilidad con el ejercicio de actividades privadas se refiere a las “que se relacionen directamente con las que desarrolle el Departamento, Organismo o Entidad donde estuviera destinado el funcionario”, según recoge el artículo 11 en relación con el artículo 1.3 de la Ley 53/1984. Entendemos esta consideración más ajustada a la norma y más precisa en su aplicación; que la más restrictiva que pone en relación las actividades exceptuadas de la legislación de incompatibilidades únicamente con el artículo 19 de la repetida Ley.

Conforme a lo señalado hasta aquí y a la vista del escrito de D. Miguel Ángel Caballero para ejercer la profesión de psicólogo durante tres horas diarias de lunes a viernes, comprendidas entre las 17:00 y las 20:00 horas o las 10:00 y las 13:00, según preste sus servicios como Inspector de Policía en horario de mañana o tarde, procede:

1º.- Otorgar la autorización para el ejercicio de la profesión de psicólogo, al inspector de la Policía Local D. MIGUEL ANGEL CABALLERO DONADO, siempre que su ejercicio no impida o menoscabe el estricto cumplimiento de sus deberes, ni comprometa su imparcialidad o independencia, conforme al artículo 1.3 de la Ley 53/1984, y no esté directamente relacionado con los que desarrolle el Servicio en el que está destinado, según el artículo 11 de la Ley citada.

2º.- Conforme al artículo 14 de la misma norma el reconocimiento de compatibilidad no podrá modificar la jornada de trabajo y el horario del interesado y quedará automáticamente sin efecto en caso de cambio de puesto en el sector público. Igualmente este reconocimiento no modifica las obligaciones derivadas de la dedicación plena del 100% reconocida en la Ficha descriptiva del puesto de trabajo de Inspector de Policía.

Puertollano, 28 de diciembre de 2010.- LA JEFA DE RECURSOS HUMANOS.-
Fdo.- Herminia Vicente Rodríguez-Borlado.”

Visto el dictamen favorable emitido por unanimidad de los miembros de la Comisión Informativa de Administración Interna, Hacienda, Personal y Servicios a la Ciudadanía, en sesión celebrada en fecha 25 de enero de 2011.

Enterado el Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los veintitrés Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, de los veinticinco miembros que integran la Corporación, **A C U E R D A :**

1º. Otorgar la autorización para el ejercicio de la profesión de psicólogo al Inspector de la Policía Local D. MIGUEL ANGEL CABALLERO DONADO, siempre que su ejercicio no impida o menoscabe el estricto cumplimiento de sus deberes, ni comprometa su imparcialidad o independencia, conforme al artículo 1.3 de la Ley 53/1984, y no esté directamente relacionado con los que desarrolle el Servicio en el que está destinado, según el artículo 11 de la Ley citada.

2º. Conforme al artículo 14 de la misma norma, el reconocimiento de compatibilidad no podrá modificar la jornada de trabajo y el horario del

interesado y quedará automáticamente sin efecto en caso de cambio de puesto en el sector público. Igualmente este reconocimiento no modifica las obligaciones derivadas de la dedicación plena del 100% reconocida en la Ficha descriptiva del puesto de trabajo de Inspector de Policía.

3º. Dar traslado del presente acuerdo al Sr. CABALLERO DONADO, así como al Departamento de Personal y a la Sra. Jefa de Recursos Humanos, a los oportunos efectos.

6. APROBACIÓN INICIAL DE LA ORDENANZA REGULADORA DEL CONTROL DE ACCESOS AL CENTRO COMERCIAL ABIERTO.

Se da cuenta de la citada Ordenanza, elaborada por la Concejalía de Seguridad y Movilidad, que a continuación se transcribe literalmente:

“ORDENANZA REGULADORA DEL CONTROL DE ACCESOS AL CENTRO COMERCIAL ABIERTO.

El Ayuntamiento de Puertollano, en virtud de lo establecido en los Artículos 25.2 b) de la Ley 7/1985 de 2 de marzo Reguladora de las Bases de Régimen Local y 7 a) del Real Decreto Legislativo 339/1990 de 2 de marzo por el que se aprueba el Texto Articulado de la Ley sobre Tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, aprueba la Ordenanza Reguladora del Control de Accesos al Centro Comercial Abierto.

ARTÍCULO 1.- Objeto de la Ordenanza

Es objeto de esta Ordenanza la restricción en el acceso y circulación de vehículos en aquellas calles de la ciudad incluidas en el Centro Comercial Abierto y en las que las especiales exigencias de calidad ambiental, garantía de prestación de los servicios públicos y seguridad ciudadana, hacen aconsejable el establecimiento de determinadas medidas de control en el acceso de vehículos, con la finalidad de recuperar los espacios para el uso preferente de los peatones, garantizando el acceso peatonal de público en general a las zonas más comerciales de la ciudad.

ARTÍCULO 2.- Ámbito de Aplicación

Las calles afectadas por esta Ordenanza son:

- *Calle Torrecilla (entre Talavera Baja y Calzada/Teniente Giraldo)*
- *Calle Teniente Giraldo*
- *Calle Calzada*
- *Calle Elio Antonio de Nebrija*
- *Plaza de Villarreal*
- *Calle Amargura*
- *Calle Aduana*
- *Calle La Fuente*
- *Calle Santa Ana*
- *Calle Vélez*
- *Calle Puerto (entre Alameda y Plaza Villarreal)*

Las citadas vías públicas serán de uso predominantemente peatonal, pudiendo acceder a las mismas los vehículos autorizados exclusivamente en los casos y en las condiciones reguladas en esta Ordenanza, quedando prohibido el estacionamiento de vehículos en la calle.

ARTÍCULO 3.- Señalización

La zona afectada por esta Ordenanza estará señalizada en los accesos de todas las posibles calles de entrada a la misma, mediante las señales verticales R-100 prevista en el Art. 152 y S-28 prevista en el Art. 159 del Reglamento General de Circulación, a las que se unirá un panel informativo con las excepciones de circulación de vehículos previstas en esta ordenanza.

ARTÍCULO 4.- Acceso de vehículos de residentes, garajes y empresas ubicadas en las calles afectadas

Para hacer posible el acceso de vehículos a las calles afectadas por esta Ordenanza, será necesario que éstos cuenten con autorización y una Tarjeta Identificativa que individualiza el derecho de acceso a las mismas, en las condiciones determinadas en la autorización municipal concedida a cada titular en su condición de residente, usuario de garaje o empresas ubicadas en calles afectadas por el control de accesos. Esta autorización de acceso no dará derecho al estacionamiento del vehículo en la calle.

A. Residentes

Se concederá Tarjeta Identificativa de acceso a todos aquellos vehículos que sean propiedad de las personas físicas empadronadas en alguna de las calles afectadas por esta Ordenanza.

Recibirán igual tratamiento las personas físicas empadronadas en alguna de las calles afectadas por la restricción de accesos que prestando sus servicios en una empresa ubicada en otras calles, ésta le haya asignado un vehículo para sus desplazamientos profesionales o laborales.

El periodo de validez de la Tarjeta Identificativa será de 5 años, debiendo acompañar a la solicitud fotocopia de los siguientes documentos: DNI del solicitante y del Permiso de Circulación de los vehículos para los que se solicite tal autorización. El servicio municipal de Estadística comprobará que el solicitante se encuentre empadronado en alguna de las calles incluidas dentro del ámbito de aplicación de esta Ordenanza.

La renovación de la Tarjeta Identificativa no requiere adjuntar documentación nueva, salvo si existe variación de datos.

La concesión de la Tarjeta Identificativa llevará aparejado el compromiso del beneficiario de devolverla cuando varíen las circunstancias que dieron lugar a su concesión.

B. Usuarios de garajes

Se concederá Tarjeta Identificativa de acceso a todos aquellos vehículos que, por cualquier título, utilizan garaje ubicado en alguna de las calles afectadas por la restricción de accesos.

El periodo de validez de la Tarjeta Identificativa será de 5 años cuando el garaje sea utilizado por su propietario y de 1 año cuando sea utilizada por un arrendatario, debiendo acompañar a la solicitud fotocopia de los siguientes documentos: DNI del solicitante, del Permiso de Circulación de los vehículos para los que se solicite tal autorización y del documento que acredite ser titular de una plaza de garaje como propietario (recibo actualizado del IBI) o arrendatario (contrato oficial de arrendamiento).

La renovación de la Tarjeta Identificativa no requiere adjuntar documentación nueva, salvo si existe variación de datos.

C. Empresas ubicadas en las calles afectadas por el control de accesos

Se autorizará el acceso mediante Tarjeta Identificativa a aquellas empresas (floristería, catering, mensajerías, servicios a domicilio u otros análogos) que se localizan dentro de las calles afectadas por el control de accesos y que para la realización de su actividad de transporte fuera de su establecimiento precisa el paso a dichas calles.

El periodo de validez de este tipo de autorización será de 1 año, debiendo acompañar las empresas a la solicitud una fotocopia de los siguientes documentos: Permiso de Circulación de los vehículos para los que se solicite tal autorización y escritura pública, contrato de arrendamiento o cualquier otro documento acreditativo del derecho de propiedad del local donde se ubique su actividad.

La renovación de la Tarjeta Identificativa no requiere adjuntar documentación nueva, salvo si existe variación de datos.

ARTÍCULO 5.- Accesos especiales

Para hacer posible el acceso de vehículos en casos especiales a las calles afectadas por esta Ordenanza, será necesario contar con autorización de la Concejalía de Movilidad. Esta autorización de acceso no dará derecho al estacionamiento del vehículo en la calle.

1. Servicios urgentes

Se concederá autorización especial de acceso a los vehículos de aquellos centros sanitarios que cuenten con asistencia médica de urgencias domiciliarias y que no estén claramente identificados exteriormente, por el tiempo indispensable para la prestación de los servicios.

Esta autorización se obtendrá directamente en la Policía Local, incluso telefónicamente en función de la urgencia.

2. Carga y Descarga

Los vehículos autorizados por la Ordenanza de Movilidad para efectuar operaciones de carga y descarga, podrán realizar la misma en las calles afectadas por esta Ordenanza los días laborables en horario de 7:00 a 11:00 y de 15:00 a 17:00 horas.

El acceso de vehículos de un PMA superior a los 3500 kilos será restringido a las autorizaciones que se emitan por el Ayuntamiento de Puertollano, previo informe de la Concejalía de Movilidad, indicándose en la solicitud de autorización las características técnicas del vehículo, la matrícula y los datos de la empresa distribuidora.

Deberán respetarse escrupulosamente los sentidos de circulación y los lugares habilitados para la carga y descarga.

3. Establecimientos de hospedaje

Los clientes de los establecimientos de hospedaje situados en cualquiera de las calles afectadas por esta Ordenanza podrán acceder a la misma para la carga o descarga de sus equipajes y para acceder a los garajes privados de los hoteles.

El establecimiento notificará previamente a la Policía Local la matrícula del vehículo.

No se permitirá el acceso a estos establecimientos en otras circunstancias.

4. Acceso de personas mayores

Para situaciones excepcionales y debidamente justificadas se podrá conceder autorización de acceso a aquellas personas que deban atender, por diversas circunstancias socio sanitarias, a personas mayores.

También tendrán derecho de acceso las personas mayores de 75 años que residiendo en alguna de las calles afectadas y por razones debidamente justificadas precisen acceder a su residencia mediante un vehículo y no se encuentren incluidas en ninguno de los supuestos anteriormente regulados.

Hay que comunicar previamente a la Policía Local por teléfono los datos personales y del vehículo.

5. Eventos y celebraciones

Se permitirá el acceso a las calles reguladas por esta Ordenanza para celebraciones religiosas o civiles y otros eventos como exposiciones, ferias, mudanzas, eventos lúdicos o culturales siempre que se solicite el acceso con antelación suficiente a la Concejalía Movilidad, que emitirá un permiso especial previo informe de la Policía Local y con un máximo de dos vehículos por evento, debiendo aportar la matrícula del vehículo, lugar al que se dirige y documentación comprensiva del motivo que justifique su acceso.

6. Prestación de servicios técnicos

Se concederá autorización para el acceso de vehículos de empresas dedicadas a la prestación de servicios esenciales y urgentes (telefonía, gas, electricidad, reparaciones urgentes en domicilios y establecimientos) cuando así lo demanden por motivos debidamente justificados de necesidad de los servicios, mediante solicitud escrita a la Policía Local.

7. Acceso a obras

Con carácter general, el acceso a las calles afectadas por esta Ordenanza para la ejecución de cualquier obra de construcción, instalación o remodelación de edificaciones, tendrá el mismo tratamiento que las operaciones de carga y descarga.

Excepcionalmente se permitirá el acceso de vehículos a la zona afectada en horario distinto al de carga y descarga por razones debidamente justificadas. Para ello será necesaria la correspondiente autorización de la Concejalía de Movilidad, en la que se concretarán las circunstancias y limitaciones de ésta, debiendo en todo caso aportar copia de la Licencia Municipal de Obras.

ARTÍCULO 6.- Vehículos excluidos de la necesidad de autorización

No necesitarán permiso municipal de acceso, pudiendo circular por las zonas afectadas por esta Ordenanza:

1. Vehículos de urgencia

Vehículos pertenecientes a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, servicio de extinción de incendios, protección civil, asistencia sanitaria pública o privada, siempre que se encuentren prestando servicio.

2. Servicio de auto taxi

Vehículos que cuenten con licencia municipal de auto-taxi del Ayuntamiento de Puertollano, salvo en los días de descanso y siempre que estén prestando servicio con transporte o para la recogida de pasajeros.

Estos vehículos podrán acceder a las calles afectadas por esta Ordenanza para realizar la actividad propia del servicio, estando únicamente autorizados para la parada por el tiempo estrictamente necesario de subida y bajada de pasajeros y sus mercancías, quedando prohibido el acceso a estas calles para acortar recorridos sin que se realice subida o bajada de pasajeros.

3. Acceso de personas con discapacidad

Vehículos en los que se desplacen personas con minusvalías que afecten a su movilidad y estén en posesión de la Tarjeta de Accesibilidad expedida por el organismo competente, que deberá encontrarse en un lugar del vehículo que la haga visible desde el exterior.

4. Vehículos oficiales

Los vehículos destinados a la prestación de servicios de las distintas Administraciones Públicas, así como los adscritos al servicio de Correos y Telégrafos, Servicios Públicos de Higiene Urbana y otros servicios públicos así como las empresas funerarias, siempre que se encuentren debidamente identificados, dispondrán de la correspondiente autorización de acceso, una vez hayan justificado debidamente a la Concejalía de Movilidad la necesidad de acceso a las zonas de acceso restringido.

ARTÍCULO 7.- Distintivos Acreditativos

Los aspectos técnicos y administrativos para la puesta en marcha de esta Ordenanza corresponden a la Concejalía de Movilidad. La vigilancia y disciplina a todo el Cuerpo de la Policía Local del Ayuntamiento de Puertollano. Todo ello sin perjuicio de las competencias que puedan afectar a otros departamentos, teniendo en cuenta la transversalidad de la materia.

Todos los vehículos comprendidos en los supuestos del Art. 4 de la presente Ordenanza, habrán de estar autorizados para acceder a las zonas restringidas mediante una Tarjeta Identificativa.

Los vehículos comprendidos en los supuestos del Art. 5, necesitarán de autorización especial de la Concejalía de Movilidad.

ARTÍCULO 8.- Solicitud de autorización y renovación

Se tramitará en la Oficina de Atención al Ciudadano mediante solicitud que será resuelta por la Concejalía de Movilidad, una vez examinada la documentación que debe aportarse.

También podrá presentarse la solicitud mediante tramitación electrónica en la Oficina Virtual del Ayuntamiento de Puertollano a través de la página www.puertollano.es.

En el caso de ser autorizado, se notificará al interesado esta autorización y se le proveerá de la Tarjeta Identificativa.

ARTÍCULO 9.- Normas de utilización del distintivo acreditativo

Sólo podrá utilizarse el distintivo para el acceso del vehículo autorizado, no pudiendo cederse su uso para ningún otro vehículo.

Los beneficiarios del distintivo se hacen responsables del buen uso del mismo, comprometiéndose al cumplimiento de esta normativa.

En el caso de que se produzcan cambios en el domicilio o en el vehículo, es obligación del beneficiario comunicarlos inmediatamente.

En caso de robo del distintivo, junto a la solicitud para obtener otro habrá de presentar una fotocopia de la denuncia correspondiente por este hecho. En los

supuestos de pérdida o deterioro de la tarjeta, para la obtención de una copia de la misma habrá de hacerse la petición como si de una nueva se tratase.

Los vehículos autorizados para circular por las zonas restringidas no podrán estacionar en las calles afectadas por la ordenanza, salvo en los supuestos previstos y deberán llevar el distintivo acreditativo y mostrarlo a requerimiento de la Policía Local.

ARTÍCULO 10.- Extinción y revocación de tarjetas y autorizaciones

Las autorizaciones y tarjetas concedidas se extinguirán en los siguientes casos:

- a. Cuando finalice el plazo para el que fueron concedidas.*
- b. Cuando el interesado deje de tener su residencia habitual en la zona afectada o deje de tener la plaza de cochera o garaje.*
- c. Por incumplimiento de las condiciones de acceso.*

La revocación de las autorizaciones, con audiencia de la persona interesada, se efectuará de oficio por la Concejalía de Movilidad tras la acreditación de las situaciones recogidas en el párrafo anterior.

ARTÍCULO 11.- Uso de medios para el control del tiempo de estacionamiento

El Ayuntamiento de Puertollano se reserva el derecho a aplicar sistemas de control para el estacionamiento de los vehículos en las zonas objeto de esta Ordenanza, mediante pegatinas identificativas, ticket de estacionamiento limitado o cualquier otro sistema análogo que resulte adecuado a los fines perseguidos y al interés público protegido.

ARTÍCULO 12.- Infracciones y sanciones

Se consideran infracciones a esta Ordenanza:

- a. No presentar la Tarjeta de Identificación o resolución de autorización de acceso, a requerimiento de la Policía Local.*
- b. No comunicar el titular de una autorización al Ayuntamiento el cambio de domicilio o de vehículo.*
- c. Utilizar un distintivo acreditativo para un vehículo distinto al autorizado.*
- d. Manipular el distintivo acreditativo o colaborar en su utilización fraudulenta.*

Estas infracciones serán sancionadas con multa de 90 euros.

El acceso con un vehículo a cualquier calle afectada por esta Ordenanza, careciendo de la correspondiente Tarjeta de Identificación o autorización de acceso, será denunciado conforme a lo previsto en el Art. 66.1 de la vigente Ordenanza de Movilidad ya que supone la desobediencia de una señal vertical de circulación

prohibida R-100 prevista reglamentariamente, y sancionado, tras el oportuno procedimiento, con la multa prevista en la citada Ordenanza.

El hecho de estacionar un vehículo en cualquier calle afectada por esta Ordenanza, fuera de los casos y horarios previstos en ella, será denunciado conforme a lo previsto en el Art. 53.24 de la vigente Ordenanza de Movilidad ya que supone un estacionamiento en una calle residencial, y sancionado, tras el oportuno procedimiento, con la multa prevista en la citada Ordenanza.

DISPOSICION FINAL

La Concejalía de Movilidad queda facultada para la concesión de Tarjetas de Identificación y autorizaciones de acceso en casos similares no contemplados o previstos en los apartados anteriores. En estos supuestos se dará cuenta en la Comisión de Movilidad y Seguridad Ciudadana de las autorizaciones así concedidas y de las circunstancias que las han motivado.”

Visto el dictamen favorable emitido por mayoría absoluta de los miembros de la Comisión Informativa de Seguridad y Movilidad, Medio Ambiente y Servicios Generales, en sesión celebrada el día 21 de diciembre de 2010, con el voto a favor de los Grupos Municipales Socialista y Popular, y en contra del Grupo Municipal de Izquierda Unida.

Enterado el Pleno, por mayoría absoluta, ya que votan a favor los quince Concejales del Grupo Municipal Socialista, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, y siete Concejales asistentes del Grupo Municipal Popular, y en contra un Concejales asistente del Grupo Municipal de Izquierda Unida, de los veinticinco miembros que integran la Corporación, **A C U E R D A :**

1º. Aprobar inicialmente la Ordenanza Reguladora del Control de Accesos al Centro Comercial Abierto, transcrita anteriormente.

2º. Que desde la Concejalía de Movilidad se prosigan los trámites administrativos oportunos para la efectividad de este acuerdo, incluyendo la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de la mencionada Ordenanza, a los efectos de dar la preceptiva publicidad para posible formulación de alegaciones o impugnaciones, entendiéndose aprobado definitivamente la misma si, transcurrido el plazo de exposición de TREINTA DÍAS, no se formulara reclamación de clase alguna.

En el turno de intervenciones, hace uso de la palabra en primer lugar D. Agustín Pérez Mottilla, del Grupo Municipal de Izquierda Unida, manifestando que su Grupo votó en contra de la Ordenanza en la Comisión Informativa de Seguridad y Movilidad, Medio Ambiente y Servicios Generales por los siguientes motivos:

a) No se debe usar el coche en esas calles, sólo son peatonales, salvo excepciones, como, por ejemplo, si existen cocheras en la zona, que se debe permitir a los propietarios salir y entrar, o a los servicios de urgencia, taxis, bomberos, policía, etc...

b) Esta Ordenanza propone que las calles peatonales no sean sólo peatonales (ésta es la postura del Equipo de Gobierno): se permite el tránsito a los residentes y comerciantes, la carga y descarga, etc... y ello contraviene el carácter peatonal.

Izquierda Unida presentó enmiendas a esa Ordenanza, con excepciones, y fueron rechazadas por el Equipo de Gobierno. Anticipa el voto en contra de su Grupo.

Por el Grupo Municipal Popular interviene D^a. M^a José Ciudad Zariquiegui, quien anticipa el voto a favor de su Grupo. Indica que se debe cumplir la Ordenanza en sus propios términos y, así, regular la circulación actual. Si luego vemos que no funciona, podemos estudiar alguna modificación de la Ordenanza.

Interviene por el Grupo Municipal Socialista D. Manuel J. Rodríguez Hidalgo para explicar el contenido de la Ordenanza, que recoge peticiones e inquietudes de los ciudadanos. Sólo hay una calle peatonal (calle Vélez). En la Comisión de Seguridad Vial se ha estudiado también por FLAVE, la Asociación de Vecinos Centro-Sur y otros vecinos. Hay un mayoritario consenso social y político, a excepción de Izquierda Unida. En 2010 hubo 281 infracciones y el 90% eran de no residentes (los residentes no son los que cometen las infracciones).

Por el Grupo Municipal de Izquierda Unida interviene el Sr. Pérez Motilla, señalando que hay consenso, pero que se puede manifestar la discrepancia, y que el consenso es interesado. Hay que atender a los intereses de los ciudadanos, celebración de eventos en calles peatonales, etc... Anticipa el voto en contra de su Grupo.

Interviene la Sra. Ciudad Zariquiegui por el Grupo Municipal Popular para reiterar sus argumentos e incidir en que hay intereses particulares como, por ejemplo, los comercios, los ciudadanos que los visitan o la celebración de eventos en calles peatonales, y que ello no aconseja poner más trabas.

Toma la palabra por el Grupo Municipal Socialista el Sr. Rodríguez Hidalgo para agradecer a todos su participación y manifiesta que las infracciones de los residentes, como, por ejemplo, estacionar el coche, serán sancionadas por la Policía Local.

7. APROBACIÓN DEFINITIVA DEL “ESTUDIO DE DETALLE DE ORDENACIÓN DE VOLÚMENES EN LA PARCELA 11.4 DEL SECTOR II DEL POLÍGONO ESCAPARATE.

Se da cuenta del informe elaborado por la Jefa de la Unidad Administrativa de Urbanismo, de fecha 14 de enero de 2011, que a continuación se transcribe literalmente:

“INFORME.- Que emite el Jefe de la Unidad Administrativa de Urbanismo en relación con la Aprobación Definitiva del “Estudio de Detalle de ordenación de volúmenes en la parcela 11.4 del sector II del polígono Escaparate de Puertollano”.

ANTECEDENTES

Por Resolución de Alcaldía de 18 de noviembre de 2010, se acordó iniciar la tramitación del “Estudio de Detalle de ordenación de volúmenes en la parcela 11.4 del Sector II en el Polígono Escaparate de Puertollano”, de esta ciudad, y abrir un periodo de información pública durante un plazo de veinte días, mediante publicación de Edicto en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha y uno de los diarios de mayor circulación de la provincia, así como notificar personalmente a los propietarios.

Dando cumplimiento a la citada resolución, mediante Edicto de fecha 18 de noviembre de 2010, publicado en el diario La Tribuna de 29 de noviembre de 2010, en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha de 16 de diciembre de 2010, se somete el expediente a información pública durante un plazo de veinte días para que pueda ser examinado y formularse cuantas alegaciones sean oportunas; finalizando dicho plazo el día 12 de enero de 2011; no habiéndose formulado escritos de alegaciones. Todo ello según consta en la certificación expedida el día 14 de enero de 2011, por el Secretario Accidental del Ayuntamiento.

LEGISLACION APLICABLE

- Artículos 28, 38 y 42.2 del Decreto Legislativo 1/2010 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística.*
- Artículos 72, 73, 144, 145 y 155 del Decreto 248/2004 por el Reglamento de Planeamiento de la Ley 2/98.*
- Artículo 22.2 c) de la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local.*

ÓRGANO COMPETENTE PARA LA APROBACIÓN Y QUORUM

En virtud de lo preceptuado en el artículo 22.2 c) de la ley 7/85 Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Pleno es el órgano competente para la aprobación que ponga fin a la tramitación de los instrumentos de ordenación previstos en la legislación urbanística.

CONSIDERACIONES

No habiéndose formulado escritos de alegaciones, se propone al Pleno que previo dictamen favorable de la Comisión Informativa del Área de Urbanismo, adopte acuerdo en el sentido siguiente:

Visto lo expuesto en los artículos 28, 38 y siguientes del Decreto Legislativo 1/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística y demás disposiciones concordantes de general aplicación, y en virtud de lo preceptuado en el artículo 22.2 c) de la Ley 7/85, Reguladora de las Bases de Régimen Local, previo dictamen favorable de la Comisión Informativa del Área de Urbanismo.

El Pleno de la Corporación Municipal ACUERDA:

“1º. Aprobar definitivamente el “Estudio de Detalle de ordenación de volúmenes en la parcela 11.4 del Sector II del Polígono Escaparate de Puertollano.

2º. Ordenar la publicación del presente acuerdo en el Diario Oficial de Castilla la Mancha, en aplicación de lo preceptuado en el artículo 155 del Reglamento de Planeamiento de la ley 2/98 de Ordenación del Territorio y Actividad Urbanística, así como notificar personalmente el presente acuerdo a los propietarios y demás interesados directamente por el mismo.”

El presente informe se emite de conformidad con lo dispuesto en el artículo 172 y siguientes del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las corporaciones Locales (R.D. 2568/1986 de 26 de noviembre).

Puertollano 14 de enero 2011.- JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE URBANISMO.- Fdo. Rocío González Ruiz.”

Visto el dictamen favorable emitido por unanimidad de los miembros de la Comisión Informativa del Área de Planificación Urbanística y Promoción Empresarial, en sesión celebrada el día 18 de enero de 2011.

El Pleno, por unanimidad de los veintitrés Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, de los veinticinco miembros que integran la Corporación,
A C U E R D A :

1º. Aprobar definitivamente el “Estudio de Detalle de Ordenación de Volúmenes en la Parcela 11.4 del Sector II del Polígono Escaparate de Puertollano”.

2º. Ordenar la publicación del presente acuerdo en el Diario Oficial de Castilla la Mancha, en aplicación de lo preceptuado en el artículo 155 del Reglamento de Planeamiento de la ley 2/98 de Ordenación del Territorio y Actividad Urbanística.

3º. Dar traslado del presente acuerdo a la Unidad Administrativa y Servicios Técnicos de Urbanismo, así como a los propietarios y demás interesados directamente por el mismo.

8. CESIÓN A UNIÓN FENOSA DISTRIBUCIÓN, S.A. DE RED DE DISTRIBUCIÓN SUBTERRÁNEA EN BAJA TENSIÓN PARA DAR SUMINISTRO ELÉCTRICO A LOCALES COMERCIALES EN COSO POLIVALENTE SITO EN AVENIDA DE CIUDAD REAL.

Visto el escrito presentado por la mercantil UNIÓN FENOSA DISTRIBUCIÓN S.A., con C.I.F. nº A-82153834 y domicilio en C/ Cardenal Monescillo nº 1 de Ciudad Real (C.P. 13004), en el que se solicita acuerdo o certificado acreditativo de la autorización administrativa de cesión correspondiente al expediente 348109070008.

Visto el informe emitido por el Jefe de la Sección de Instalaciones y el Técnico Adjunto, de fecha 21 de diciembre de 2010, en el que se hace constar que para la puesta en servicio de la instalación necesaria para dar suministro eléctrico a locales

comerciales en coso polivalente sito en Avenida de Ciudad Real, es necesario ceder la red de baja tensión subterránea de 286 metros de longitud y una sección de 150mm², indicando que dichas instalaciones y terreno son de propiedad del Ayuntamiento.

Enterado el Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los veinticuatro Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, de los veinticinco miembros que integran la Corporación, **A C U E R D A :**

1º. Ceder a la entidad UNIÓN FENOSA DISTRIBUCIÓN, S.A. la red de baja tensión subterránea de 286 metros de longitud y una sección de 150mm², indicando que dichas instalaciones y terreno son de propiedad del Ayuntamiento.

2º. Dar traslado del presente acuerdo a la empresa interesada, así como a los Departamentos Municipales de Patrimonio y Contratación, Unidad Administrativa y Servicios Técnicos de Urbanismo e Intervención de Fondos, a los oportunos efectos.

9. CESIÓN A UNIÓN FENOSA DISTRIBUCIÓN, S.A. DE RED DE DISTRIBUCIÓN SUBTERRÁNEA DE MEDIA TENSIÓN PARA DAR SUMINISTRO ELÉCTRICO AL PALACIO DE CONGRESOS Y EXPOSICIONES DE PUERTOLLANO.

Visto el escrito, presentado por la mercantil UNIÓN FENOSA DISTRIBUCIÓN S.A., con C.I.F. nº A-82153834 y domicilio en C/ Cardenal Monescillo nº 1 de Ciudad Real (C.P. 13004), en el que se solicita acuerdo o certificado acreditativo de la autorización administrativa de cesión correspondiente al expediente 348109120024.

Visto el informe emitido por el Jefe de la Sección de Instalaciones y el Técnico Adjunto, de fecha 21 de diciembre de 2010, en el que se hace constar que para la puesta en servicio de la instalación necesaria para dar suministro eléctrico al Palacio de Congresos y Exposiciones de Puertollano, es necesario ceder la red de media tensión subterránea (15 Kv) y de 127 metros de longitud con doble circuito y autorización a Unión Fenosa Distribución, S.A. al centro de seccionamiento de media tensión para operación y mantenimiento, indicando que dichas instalaciones y terreno son de propiedad del Ayuntamiento.

Enterado el Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los veinticuatro Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, de los veinticinco miembros que integran la Corporación, **A C U E R D A :**

1º. Ceder a la entidad UNIÓN FENOSA DISTRIBUCIÓN, S.A. la red de media tensión subterránea (15Kv) y de 127 metros de longitud con doble circuito y autorizar a la misma el acceso al centro de seccionamiento de media tensión para operación y mantenimiento, en el Palacio de Congresos y Exposiciones de Puertollano, indicando que dichas instalaciones y terreno son de propiedad del Ayuntamiento.

2º. Dar traslado del presente acuerdo a la empresa interesada, así como a los Departamentos Municipales de Patrimonio y Contratación, Unidad

Administrativa y Servicios Técnicos de Urbanismo e Intervención de Fondos, a los oportunos efectos.

10. DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN REFERIDA A SUBASTA PÚBLICA PARA LA EXPLOTACIÓN DEL BAR-CAFETERÍA SITO EN EL PABELLÓN FERIAL DE PUERTOLLANO.

Se da cuenta del informe emitido por la Jefa de la Unidad de Patrimonio y Contratación en fecha 19 de enero de 2011, que a continuación se transcribe literalmente:

“El día 23 de diciembre de 2010, el Pleno del Ayuntamiento aprobó el pliego de cláusulas administrativas particulares que rigió en la contratación para la explotación de bar-cafetería en el Pabellón Ferial de Puertollano.

El 31, del mismo mes y año, se publicó la citada licitación en el BOP nº 157, en este anuncio se hacía constar que el plazo para la presentación de ofertas concluía el 14 de enero de 2011. En la fecha citada ninguna empresa ha presentado oferta, por lo que debe ser declarado desierto, con las siguientes posibilidades:

“Iniciar una nueva contratación con condiciones distintas, o bien, y a tenor de lo dispuesto en el artículo 154 c) de la Ley de Contratos del Sector Público, iniciar un procedimiento negociado, por falta de licitadores.”

Enterado el Pleno, por unanimidad de los veinticuatro Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, de los veinticinco miembros que integran la Corporación, **A C U E R D A :**

1º. Declarar desierta la licitación para la explotación del bar-cafetería sito en el Pabellón Ferial de Puertollano.

2º. Iniciar un nuevo proceso de adjudicación del citado contrato, mediante procedimiento negociado.

3º. Dar traslado del presente acuerdo al Departamento de Patrimonio y Contratación, a la Unidad Administrativa y Servicios Técnicos de Urbanismo y al Sr. Gerente de Actividad Ferial, a los oportunos efectos.

11. TRANSMISIÓN DE LA CONDICIÓN DE AGENTE URBANIZADOR DEL PAU SECTOR IV-ABULAGAR EN FAVOR DE LA EMPRESA MUNICIPAL DEL SUELO Y VIVIENDA, S.A.

Se da cuenta del informe emitido por la Jefa de la Unidad Administrativa de Urbanismo en fecha 25 de enero de 2011, que a continuación se transcribe literalmente:

“INFORME.- Que emite la Jefe de la Unidad Administrativa de Urbanismo en relación con la transmisión de la condición de Agente Urbanizador del PAU Sector IV Abulagar.

ANTECEDENTES

Con fecha 18 de enero de 2007, el Ayuntamiento Pleno adoptó acuerdo por el que se aprobaba el Plan Parcial, Anteproyecto de Urbanización del Programa de Actuación Urbanizadora para el desarrollo mediante gestión indirecta del denominado PAU SECTOR IV, promovido por la mercantil, PROMOTORA ALMODOVEÑA, siendo designada la referida entidad como Agente Urbanizador, aprobándose Proposición jurídico-económica y Propuesta de Convenio Urbanístico.

Con fecha 4 de enero de 2011, se presenta ante el Ayuntamiento solicitud para la transmisión de la condición de Agente urbanizador a la Empresa Municipal de Suelo, siendo ésta admitida mediante resolución de Alcaldía, haciéndose la salvedad de que será necesaria su formalización mediante escritura pública de acuerdo con lo establecido en el Artículo 117 del Decreto 1/2010 por el que se aprueba el Texto Refundido de la ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística.

LEGISLACION APLICABLE

- Artículo 110, 117.2 y 122 del Decreto Legislativo 1/2010 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y Actividad Urbanística.*
- Artículos 22.2 c) y 47.1 de la Ley 7/85, Reguladora de Bases de Régimen Local (LRBRL)*

ORGANO COMPETENTE PARA LA APROBACIÓN Y QUORUM

El Pleno de la Corporación Municipal, es el órgano competente para la aprobación de la Subrogación de la condición de Agente Urbanizador del citado Programa de Actuación Urbanizadora, que precisa del "quórum" de la mayoría simple de los miembros presentes, según lo preceptuado en los artículos 22.2 c) y 47.1 de la Ley 7/85 de Bases de Régimen Local, según la nueva redacción dada por el artículo primero, de la Ley 57/2003.

CONSIDERACIONES

Toda vez que en virtud del acuerdo de Pleno de fecha 18 de enero de 2007, se producía el nombramiento como Agente Urbanizador del Sector IV Abulagar, con los derechos y obligaciones que se derivaban de dicho nombramiento, la transmisión de la condición de Agente Urbanizador, deberá formalizarse en escritura pública, según establece el artículo 117.2 del Decreto 1/2004, no existiendo en ese caso inconveniente en la cesión de la condición de Agente Urbanizador, subrogándose en todas sus obligaciones ante este Excmo. Ayuntamiento LA EMPRESA MUNICIPAL DE SUELO.

Visto lo dispuesto en los artículos 42, 110, 117, 119, 120, 122 124 y demás preceptos concordantes del Decreto Legislativo 1/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística y en virtud de lo preceptuado en el artículo 22.2 c) y 47.1 de la Ley 7/85, previo dictamen favorable de la Comisión Informativa del Área de Urbanismo.

A la vista de todo lo expuesto, se propone que el Ayuntamiento Pleno adopte acuerdo en el sentido siguiente:

El Pleno de la Corporación Municipal, ACUERDA:

Aceptar la subrogación de LA EMPRESA MUNICIPAL DE SUELO, como agente urbanizador en la posición de PROMOTORA ALMOVEÑA S.A. en el Sector SIV Abulagar, debiendo formalizarlo en escrituras pública.

El presente informe se emite de conformidad con lo dispuesto en el artículo 172 y siguientes del Reglamento de Organización, Funcionamiento y régimen Jurídico de las Corporaciones Locales (R.D. 2568/1986, de 26 de noviembre).

Puertollano, 25 de enero de 2011.- JEFE DE LA U. ADTVA. DE URBANISMO.- Fdo. Rocío González Ruiz."

Visto, asimismo, el informe elaborado por el Jefe de Servicio Accidental de Urbanismo, de fecha 26 de enero de 2001, que a continuación se transcribe literalmente:

"Ref: Subrogación de la Empresa Municipal de Suelo y Vivienda EMSV, como Agente Urbanizador del PAU del Sector IV. Este en el Abulagar de Puertollano.

Reg. nº: E-2011 / 204

Recibido por parte del Agente Urbanizador actual, el documento de condiciones para la subrogación de la Empresa Municipal de Suelo y Vivienda EMSV, en el PAU del Sector IV. Este, y una vez examinado este, se informa de lo siguiente:

1 – Promotora Almodoveña, como actual Agente Urbanizador, cede a EMSV, una edificabilidad total de 27.089,92 m2t, que se obtiene de:

- Abono en especie de Promotora Almodoveña por los gastos de urbanización que corresponden a sus terrenos, lo que resulta un total de 15.168,60 m2t de edificabilidad.*
- Traspaso de la edificabilidad adquirida en especie de Sociedad Hullera que supone un total de 4.838,59 m2t.*
- Traspaso de edificabilidad correspondiente a los propietarios expropiados, descontando el equivalente que corresponde a los gastos de urbanización realizados hasta mayo del 2010, lo que supone un total de 7.082,73 m2 t.*

Dicha edificabilidad se materializa en las parcelas siguientes del proyecto de reparcelación: parcelas 4.8, 4.9, 5.5, 5.7, 9.2, 9.3 y parte de la parcela 12.2 correspondiente a 13.042 m2t.

2 – Devolución del aval depositado por Promotora Almodoveña por el cumplimiento del Programa de Actuación Urbanizadora.

3 – Respecto la deuda de los propietarios con Promotora Almodoveña referente a los gastos de urbanización que corresponden a las obras ya realizadas, el

Ayuntamiento emprendería las acciones legales oportunas para el cobro de dicha deuda.

*En resumen: Realizada las comprobaciones oportunas, **no existe inconveniente de orden técnico** en acceder a la subrogación propuesta.*

26 – Enero – 2011.- Jefe de Servicio Actal. De Urbanismo.- Fdo: Ángel Francisco Morales Sánchez.”

Visto el dictamen favorable emitido por mayoría absoluta de los miembros de la Comisión Informativa del Área de Planificación Urbanística y Promoción Empresarial, en sesión celebrada el día 27 de enero de 2011, con el voto a favor del Grupo Municipal Socialista y la abstención de los Grupos Municipales Popular y de Izquierda Unida.

Enterado el Pleno, por mayoría absoluta, ya que votan a favor los quince Concejales del Grupo Municipal Socialista, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, en contra los ocho Concejales del Grupo Municipal Popular y se abstiene un Concejale asistente del Grupo Municipal de Izquierda Unida, de los veinticinco miembros que integran la Corporación, **A C U E R D A :**

1º. Aceptar la subrogación de la EMPRESA MUNICIPAL DE SUELO, S.A. como agente urbanizador en la posición de PROMOTORA ALMOVEÑA S.A. en el Sector IV-Abulagar, debiendo formalizarlo en escritura pública.

2º. Dar traslado del presente acuerdo a la entidad PROMOTORA ALMODOVEÑA, S.A. y a la EMPRESA MUNICIPAL DEL SUELO Y VIVIENDA, S.A., así como la Unidad Administrativa y a los Servicios Técnicos de Urbanismo, a los oportunos efectos.

En el turno de intervenciones, toma la palabra D. Agustín Pérez Motilla por el Grupo Municipal de Izquierda Unida, quien anticipa la abstención de su Grupo en la votación. Manifiesta que no conoce el asunto por razones personales-médicas y por la celeridad con que se trae al Pleno.

Interviene por el Grupo Municipal Popular D^a. M^a José Ciudad Zariquiegui, indicando que en la Comisión Informativa se han pedido más explicaciones, que sólo se ha dicho que se traía al Pleno, que su grupo sólo posee un informe técnico de la Unidad Administrativa de Urbanismo y que eso no es suficiente. A continuación, lee el informe. Señala que el documento que se cita alude al día 4 de enero de 2011, que no se ha analizado en la Empresa Municipal del Suelo en la reunión del 17 de enero, que los Consejeros de esa empresa no estaban informados y que ese Agente Urbanizador se debió reunir con los Consejeros antes de presentar el escrito al Ayuntamiento. Menciona la Resolución de Alcaldía nº 93, de 11 de enero de 2011, y critica la forma de trabajar del Equipo de Gobierno. Comenta que se pide un acuerdo, desconociendo la Empresa Municipal esta circunstancia, y pregunta cómo va a ser la financiación. Expresa que los Consejeros tienen una responsabilidad, que deben conocer los datos completos y que se encuentran sin saber la financiación económica con la que se cuenta.

Por el Grupo Municipal Socialista interviene D. Rafael A. Sánchez Sánchez, quien señala que el objetivo es satisfacer las necesidades de los vecinos del Abulagar y que en el Consejo de Administración ya se explicó por el Sr. Presidente todo este proceso de urbanización del PAU Sector IV-Abulagar. Se entregó el martes pasado un informe jurídico de la Jefa de la Unidad Administrativa de Urbanismo en la Comisión Informativa y también se entregó un informe del Sr. Arquitecto. Manifiesta que el Partido Popular estaba informado, que este PAU lleva aprobado cuatro años y ahora la subrogación se hace sobre todo ese expediente (plan parcial, propuesta jurídico-económica). Pregunta qué más necesita el Partido Popular y comenta que hay que elevar a escritura pública el acuerdo y que luego el Gerente de la Empresa Municipal quedará facultado para esas escrituras.

Interviene por el Grupo Municipal de Izquierda interviene el Sr. Pérez Motilla para reiterar sus argumentos.

Por el Grupo Municipal Popular interviene la Sra. Ciudad Zariquiegui, quien indica que la confusión radica en el Equipo de Gobierno. Lee el borrador del acta anterior, donde se dice que el Ayuntamiento se va a subrogar.

Toma la palabra el Sr. Alcalde-Presidente para aclarar que quien se va a subrogar es la Empresa Municipal del Suelo y pone de manifiesto que se trata de un borrador de acta, que ese documento no es definitivo y que sólo se desea urbanizar esa zona.

Continúa la Sra. Ciudad Zariquiegui señalando que hay que dar una solución a los vecinos porque estamos cerca de fecha electoral, que los señores Consejeros deben conocer todos los datos, que la financiación económica debe quedar clara en ese Convenio o en el Presupuesto de la Junta y que se debe concretar el número de partida.

Manifiesta el Sr. Alcalde-Presidente que lo que pregunta la Sra. Ciudad Zariquiegui ya se ha contestado y lo sabe, y que sólo trata de enmarañar el asunto. En el Consejo se dijo que no vamos a recibir una subvención. Vamos a vender las parcelas del Ayuntamiento, que se cederían a la Empresa Pública del Suelo de Castilla-La Mancha. No hay Convenio, habrá un contrato de compraventa y se recibirá el dinero cuando se formalice ese contrato. Tenemos el compromiso de adquirir esas parcelas y ese compromiso vale. Queremos que se urbanicen rápido esos terrenos.

Por el Grupo Municipal Socialista interviene el Sr. Sánchez Sánchez, manifestando que está clara la estrategia del Partido Popular: demagogia y confusión, y que desconocen esta cuestión urbanística. Respecto de la financiación económica, el contrato de compraventa entre la Empresa Municipal y la Regional se hará con la transmisión de Agente Urbanizador.

12. INICIO DE EXPEDIENTE DE TRANSMISIÓN DE PARCELAS DE TITULARIDAD MUNICIPAL EN EL PAU SECTOR IV-ABULAGAR A LA EMPRESA MUNICIPAL DEL SUELO, S.A.

Visto el expediente administrativo sobre constitución de la Empresa Municipal del Suelo, S.A., su escritura pública que incluye estatutos reguladores de su

funcionamiento, y atendiendo a los fines u objetivos de la misma se hace necesario llevar a cabo la transmisión de parcelas de titularidad municipal en el citado PAU-Sector IV-Abulagar a dicha Empresa Municipal, bajo la figura de aportación municipal, para que por esa Empresa Municipal se puedan ejecutar y cumplir sus fines fundacionales.

Como consecuencia de todo ello, procede iniciar el oportuno expediente administrativo para materializar la citada transmisión de parcelas, con identificación exacta de las mismas, previa comprobación en el inventario de bienes municipales mediante la oportuna depuración física y jurídica de tales parcelas o inmuebles.

Enterado el Pleno, por mayoría absoluta, ya que votan a favor los quince Concejales del Grupo Municipal Socialista, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, y un Concejál asistente del Grupo Municipal de Izquierda Unida, absteniéndose los ocho Concejales del Grupo Municipal Popular, de los veinticinco miembros que integran la Corporación, **A C U E R D A :**

1º. Iniciar expediente de transmisión de parcelas de titularidad municipal en el PAU Sector-IV-Abulagar a la Empresa Municipal del Suelo, S.A.

2º. Que por los Servicios Administrativos y Técnicos de urbanismo se proceda a la concreción de las parcelas municipales afectadas, llevándose a cabo la identificación material y depuración jurídica de las mismas (determinación de superficie, linderos, etc...), como trámite previo para la realización de la transmisión o aportación de dichas parcelas municipales.

3º. Dar traslado del presente acuerdo a la Unidad Administrativa y Servicios Técnicos de Urbanismo, Unidad Administrativa de Patrimonio y Contratación, Servicios Económicos de Intervención y Tesorería de Fondos, Secretaría General, Sr. Gerente de la Empresa Municipal del Suelo y Vivienda, S.A. y Asesoría Jurídica de este Ayuntamiento, a los efectos legales procedentes.

En el turno de intervenciones, toma la palabra D^a. M^a José Ciudad Zariquiegui por el Grupo Municipal Popular, quien discrepa del contenido semántico del borrador del Acta de la Empresa Municipal del Suelo.

Aclara el Sr. Alcalde-Presidente que se trata de un borrador de Acta y que no sirve hasta que se traiga un documento firme.

Anticipa la Sra. Ciudad Zariquiegui la abstención de su Grupo en la votación e indica que “en este Pleno nos comprometimos a esa transmisión a la Empresa Municipal del Suelo y luego esa Empresa se deberá pronunciar si acepta o no esa transmisión. Hasta que no tengamos financiación económica no apoyaremos esta propuesta”.

Por el Grupo Municipal Socialista interviene D. Rafael A. Sánchez Sánchez, quien señala que está claro el asunto que se trae al Pleno. Es imprescindible que primero se inicie el expediente del Pleno y luego se hará la operación del contrato de compraventa. El Pleno es el órgano competente para acordar esa aportación o transmisión de parcelas municipales.

Interviene por el Grupo Municipal de Izquierda Unida D. Agustín Pérez Motilla, poniendo de manifiesto que el acta se aprobó en una sesión anterior (cree, pero no quiere liar el asunto más). Es necesario adoptar acuerdo plenario sobre este asunto.

Toma la palabra el Sr. Alcalde-Presidente para indicar que el Acta no está aprobada. Es un borrador entregado a los Consejeros porque el Sr. Alcalde-Presidente no ha dado el visto bueno. En deferencia a los Sres. Consejeros se les ha entregado dicho borrador.

13. MOCIONES.

Se da cuenta de Declaración Institucional realizada por los Grupos Municipales que integran la Corporación con el siguiente tenor literal:

“DECLARACION INSTITUCIONAL REALIZADA POR LOS GRUPOS MUNICIPALES QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO DE PUERTOLLANO, CON MOTIVO DEL VIAJE A LA REPUBLICA DOMINICANA QUE VAN A LLEVAR A CABO EMPRESARIOS LOCALES.

Tras la visita llevada a cabo el pasado 6 de octubre de 2010 por el Sr. Embajador de la República Dominicana en la Federación Rusa, D. JORGE LUIS PEREZ ALVARADO, se cursó una invitación formal por parte del Gobierno de dicho país, así como del Ayuntamiento de la Ciudad de Santo Domingo, para que se llevara a cabo una visita a aquel país por parte de políticos y empresarios de nuestra Ciudad, visita que se va a concretar en los próximos días.

Con este motivo, los Grupos Municipales del Ayuntamiento de Puertollano, efectúan la siguiente declaración institucional:

1º. Mostramos nuestro más sincero agradecimiento a las autoridades, tanto estatales como municipales, de la República Dominicana por su amable invitación.

2º. Sin perjuicio de ello, les manifestamos que, para los políticos, las fechas en las que nos encontramos son muy complicadas para poder atender esta invitación como nos hubiera complacido.

3º. Que la Delegación de Empresarios de Puertollano que efectuará el viaje a la República Dominicana cuenta con todo el apoyo y la confianza de esta Corporación Municipal, convencida de que dicha visita servirá, no sólo para estrechar los lazos que existen entre ambos países hermanos, sino para desarrollar trabajos y proyectos en aspectos económicos, sociales, culturales, etc., que traerán beneficios para ambas partes, abriendo paso a otras relaciones futuras.

4º. Que, como prueba de buena voluntad y afecto, el Ayuntamiento de Puertollano desea que las autoridades dominicanas acepten las llaves simbólicas de nuestra Ciudad, que la Delegación de empresarios locales les va a entregar en su visita.

En Puertollano, a 27 de enero de 2011.- G.M.Socialista. Fdo. Luis Fco. Pizarro Ruiz.- G.M.Popular.- Fdo. M^a José Ciudad Zariquiegui.- G. M. Izquierda Unidad. Fdo. Agustín Pérez Motilla.”

Sometida a votación dicha Declaración, para la inclusión previa en el Orden del Día, por unanimidad de los veinticuatro Concejales asistentes al Pleno, del total de veinticinco que integran la Corporación, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, se acepta su inclusión. A continuación, se somete a votación la citada Declaración Institucional, y por unanimidad de los veinticuatro Concejales presentes, se adopta el siguiente **ACUERDO**:

Aprobar la Declaración Institucional anteriormente transcrita, presentada al Pleno de la Corporación por los tres Grupos Municipales que la integran.

Toma la palabra el Sr. Alcalde-Presidente para explicar la Declaración Institucional, resaltando el apoyo del Pleno a esa Comisión e indicando que se entregan las llaves de la ciudad como muestra simbólica de apertura de Puertollano a esa nación.

14. RESOLUCIONES MÁS IMPORTANTES DICTADAS POR LA ALCALDÍA.

Se dieron por enterados de las Resoluciones más importantes dictadas por la Alcaldía-Presidencia desde la última sesión de Pleno.

15. DISPOSICIONES OFICIALES MÁS IMPORTANTES.

Se dieron por enterados de las Disposiciones Oficiales más importantes, aparecidas en los Diarios Oficiales.

16. RUEGOS Y PREGUNTAS.

Toma la palabra por el Grupo Municipal de Izquierda Unida D. Agustín Pérez Motilla para formular la siguiente pregunta:

- ¿Ha sido mencionado el nombre del Sr. Rasidi por el Sr. Presidente del Club Deportivo Puertollano? ¿Era por la fiebre, ya que he estado enfermo?

Responde el Sr. Alcalde-Presidente que “tenemos más de veinte proyectos para instalarse en Puertollano. No hay convenio, protocolo, acuerdos, preacuerdos ni documentación. Ya lo he dicho antes, no hay compromiso alguno con el grupo árabe inversor. Cuando hay acuerdo sobre proyectos, se informa a la Mesa de Fundescop. Ya lo dije en prensa, lo que digan otros habrá que preguntarles a ellos”.

D^a. M^a José Ciudad Zariquiegui, del Grupo Municipal Popular, toma la palabra para hacer referencia a una Resolución de Alcaldía de abono de 37.500 euros para cubrir diversos gastos relacionados con la celebración del cross del chorizo de campo a través, celebrada el pasado día 23 de enero, formulando al respecto las siguientes preguntas:

- ¿Es correcta esa cantidad?
- ¿A qué se destina?

Interviene la Sra. Interventora Municipal de Fondos para aclarar que es un pago para transportes, trofeos, etc..., y que el Técnico de Deportes tendrá que justificarlo con las correspondientes facturas.

Asimismo, hace uso de la palabra el Sr. Concejal Delegado de Deportes, D. Manuel J. Rodríguez Hidalgo, para justificar el abono de la citada cantidad.

Y no habiendo más asuntos de qué tratar, por el Sr. Alcalde-Presidente se levantó la sesión, siendo las veinte horas del día al principio indicado, de todo lo que, como Secretario, certifico.