

**ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL PLENO DE LA CORPORACIÓN
MUNICIPAL CELEBRADA EL DÍA 22 DE JUNIO DE 2011, A LAS 14:00 HORAS**

ASISTENTES:

Alcalde-Presidente:

D. JOAQUÍN C. HERMOSO MURILLO

Concejales Grupo PSOE:

D. ANTONIO RODRÍGUEZ MATEOS
D^a. MARÍA-TERESA FERNÁNDEZ MOLINA
D^a. JOSEFA-MARÍA AMARO ZAMORA
D. MANUEL-JOSÉ RODRÍGUEZ HIDALGO
D. RAFAEL-AGUSTÍN SÁNCHEZ SÁNCHEZ
D^a. ANA-MARÍA MORALO MARTÍN
D^a. EVA MORALES MOZOS
(Se incorpora en el punto nº 3)
D. LUÍS-MIGUEL ORTIZ GARCÍA MINGUILLÁN
D. JESÚS FABIÁN CABALLERO BUENDÍA
D^a. ANA VANESA MUÑOZ MUÑOZ
D^a. MARÍA-LIDIA MOLINA GUERRA

Concejales Grupo Popular:

D^a MARÍA-JOSÉ CIUDAD ZARIQUIEGUI
D. JOAQUÍN GARCÍA-CUEVAS HOLGADO
D. JAVIER LÓPEZ GAROZ
D^a. MARÍA BEATRIZ BARRIO GALLEGU
D. JUAN-JOSÉ JIMÉNEZ PRIETO
D. JOSÉ MARÍA RODRÍGUEZ MOZOS
D^a MARÍA DE GRACIA CASADO ALBERTOS
D^a. M^a DE LAS MERCEDES CABALLERO CASTRO
D^a ELENA ARROYO VILLUENDAS
D. LUÍS FERNANDO RIVILLA SANTIGOSA

Concejales Grupo I. Unida:

D. FLORENTINO LÓPEZ MONTERO
D. AGUSTÍN PÉREZ MOTILLA
D^a. ROSA MARÍA MOZOS ACEITUNO

Secretario General:

D. JUAN-LUÍS VÁZQUEZ CALVO

Interventora de Fondos:

D^a ROSARIO SÁNCHEZ DÍAZ

En Puertollano, a las catorce horas del día veintidós de junio de dos mil once, se reúnen en el Salón de Actos del Excmo. Ayuntamiento de Puertollano los componentes del Pleno de la Corporación Municipal arriba relacionados, bajo la Presidencia del Sr. Alcalde-Presidente, D. JOAQUÍN C. HERMOSO MURILLO, asistidos del Sr. Secretario Accidental de la Corporación, D. JUAN-LUÍS VÁZQUEZ CALVO, y de la Sra. Interventora Accidental de Fondos, D^a. ROSARIO SÁNCHEZ DÍAZ, al objeto de celebrar la sesión extraordinaria previamente convocada.

Antes de entrar en el orden del día, se guardó un minuto de silencio en solidaridad con las víctimas de la violencia.

Abierto el acto por el Sr. Alcalde-Presidente, el Sr. Secretario dio cuenta de los asuntos comprendidos en el orden del día, respecto de los cuales se adoptaron los siguientes acuerdos:

1. JUSTIFICACIÓN DEL CARÁCTER EXTRAORDINARIO DE LA CONVOCATORIA.

Por el Sr. Alcalde-Presidente se justifica ante este Pleno la razón de la convocatoria del mismo, con el carácter de extraordinario, en base a la necesidad de adoptar los acuerdos incluidos en el orden del día, informándose igualmente por el Sr. Secretario de la Corporación de la necesidad de dar cumplimiento a la exigencia legal recogida en los artículos 46.2.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, artículo 48.2 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local y 79.1 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, para la validez de este Pleno.

2. DAR CUENTA DE RESOLUCIONES DE ALCALDÍA RELATIVAS A: NOMBRAMIENTO DE CONCEJALES DELEGADOS, NOMBRAMIENTO DE TENIENTES DE ALCALDE Y MIEMBROS COMPONENTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, COMPETENCIAS DELEGADAS DEL SR. ALCALDE EN LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL Y NOMBRAMIENTO DE CONCEJALES CON DEDICACIÓN EXCLUSIVA.

Se da cuenta de las citadas Resoluciones de Alcaldía, que a continuación se transcriben literalmente:

“RESOLUCIÓN.- A tenor de lo establecido en los artículos 21 y 23.2.b de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en redacción modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, así como los artículos 64 y 65 del Reglamento Orgánico Municipal vigente y demás legislación concordante, en virtud de las facultades que me confiere dicha normativa DISPONGO:

1º. Nombrar Concejales Delegados a los siguientes miembros de la Corporación:

- CONCEJAL DELEGADO DE COORDINACIÓN DEL EQUIPO DE GOBIERNO.
D. ANTONIO RODRÍGUEZ MATEOS.
- CONCEJAL DELEGADA DE URBANISMO, OBRAS Y MEDIO AMBIENTE.
DÑA. MARÍA TERESA FERNÁNDEZ MOLINA.
- CONCEJALA DELEGADA DE SERVICIOS SOCIALES, VIVIENDA, INTEGRACIÓN Y MUJER.
DÑA. JOSEFA MARÍA AMARO ZAMORA.

- CONCEJAL DELEGADO DE RÉGIMEN INTERIOR, PERSONAL Y POLICÍA.
D. RAFAEL AGUSTÍN SÁNCHEZ SÁNCHEZ.
- CONCEJAL DELEGADO DE EDUCACIÓN Y DEPORTES.
D. MANUEL JOSÉ RODRÍGUEZ HIDALGO.
- CONCEJALA DELEGADA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, SERVICIOS GENERALES, SANIDAD Y CONSUMO.
DÑA. ANA MARÍA MÓRALO MARTÍN.
- CONCEJALA DELEGADA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO.
DÑA. EVA MORALES MOZOS.
- CONCEJAL DELEGADO DE FESTEJOS.
D. LUÍS MIGUEL ORTIZ GARCÍA MINGUILLÁN.
- CONCEJAL DELEGADO DE JUVENTUD.
D. JESÚS FABIÁN CABALLERO BUENDÍA.
- CONCEJALA DELEGADA DE CULTURA Y TURISMO.
DÑA. ANA VANESA MUÑOZ MUÑOZ.
- CONCEJALA DELEGADA DE INMIGRACIÓN Y SOLIDARIDAD.
DÑA. MARÍA LIDIA MOLINA GUERRA.

CONCEJALÍA DE COORDINACIÓN DEL EQUIPO DE GOBIERNO

Coordinar las funciones y tareas del Equipo de Gobierno

CONCEJALÍA DE URBANISMO, OBRAS Y MEDIO AMBIENTE

- A. Desarrollo y control del Plan General de Ordenación Municipal y de sus instrumentos de planeamiento, así como la elaboración y propuesta de modificaciones del mismo.
- B. Control de la gestión y disciplina del Planeamiento.
- C. Seguimiento de la redacción, ejecución y dirección de los proyectos urbanísticos.
- D. Concesión de Licencias de Apertura no comprendidas en el ámbito del RAM.
- E. Gestión y control de la calidad del agua.
- F. Seguimiento, impulso y control de las estaciones depuradoras de agua.
- G. Concesión de licencias de obras menores.
- H. Resolver los expedientes sancionadores relacionados con las ordenanzas de la materia.
- I. Control y gestión de las obras de infraestructuras para el desarrollo de la ciudad.
- J. Mantenimiento de calles, plazas y edificios, asfaltado, pintado y mantenimiento de redes.
- K. Dirigir, inspeccionar e impulsar el servicio de alumbrado público.
- L. Mantenimiento y conservación de todas las instalaciones y edificios municipales.
- M. Mantenimiento de pavimentos, Acerados, redes de agua potable y saneamiento.
- N. Dirección y control del funcionamiento de los servicios de talleres municipales, parque móvil y almacenes generales.
- O. Mantenimiento del mobiliario urbano.
- P. Desarrollo y control del área de Medio Ambiente así como de los programas medio ambientales y de la Ordenanza Municipal de Medio Ambiente.

- Q. *Dirigir el Programa de Ciudades Sostenibles.*
- R. *Puesta en marcha y desarrollo de todas las medidas de la Agenda Local 21.*
- S. *Dirigir el funcionamiento del Consejo Local de Sostenibilidad.*
- T. *Control y seguimiento de la Comisión Local de Pastos.*
- U. *Seguimiento del Plan de Accesibilidad en colaboración con la Concejalía de Integración.*
- V. *Control y seguimiento de la Empresa Mixta del Agua.*
- W. *Relaciones con las Administraciones competentes en las materias propias de las Delegaciones anteriores.*
- X. *Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales.*
- Y. *Incoar los expedientes sancionadores respecto a las infracciones que se cometan en el ámbito de sus funciones y competencias, y respecto a las Ordenanzas y Reglamentos Municipales de su competencia.*

CONCEJALÍA DE SERVICIOS SOCIALES, VIVIENDA, INTEGRACIÓN Y MUJER
--

- A. *Elaboración, desarrollo y gestión de los programas dirigidos a la atención a mayores.*
- B. *Seguimiento y control de la gestión de la Red de Centros Sociales Polivalentes de la ciudad así como del Presupuesto aprobado para los mismos, dando el visto bueno a los gastos autorizados.*
- C. *Gestionar la concesión de ayudas a familias necesitadas.*
- D. *Impulso, desarrollo y gestión de convenios de colaboración con otras Administraciones en materia de servicios sociales.*
- E. *Impulso, control y desarrollo de los Convenios con la Junta de Comunidades para la gestión y administración de los Grupos de Cañamares y las 102 del Pino, así como las de nueva creación.*
- F. *Elaborar y dirigir al desarrollo de reinserción de drogodependencias.*
- G. *Relaciones con las Asociaciones ciudadanas relacionadas con las materias propias de las anteriores Delegaciones.*
- H. *Elaboración, desarrollo y gestión de los programas de toxicomanías (rehabilitación de drogodependientes).*
- I. *Relación con Caritas, Cruz Roja, Asociación de Lucha contra el Cáncer y demás entidades de carácter asistencial.*
- J. *Gestión y control del Plan Municipal de Absentismo.*
- K. *Seguimiento del Consejo del Suelo y Vivienda.*
- L. *Elaborar y dirigir el desarrollo de los Programas de Integración de Minusválidos Físicos y Psíquicos.*
- M. *Seguimiento y control de la Fundación Fuente Agria.*
- N. *Seguimiento del Convenio para el Centro de Rehabilitación Integral.*
- O. *Seguimiento del Plan de Accesibilidad en colaboración con la Concejalía de Urbanismo.*
- P. *Elaboración, desarrollo y gestión de los programas dirigidos a la mujer.*
- Q. *Control y seguimiento de la Unidad de Violencia de Género, en colaboración con la Concejalía de Policía.*
- R. *Relaciones con las Administraciones competentes en las materias propias de las Delegaciones anteriores.*
- S. *Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales*
- T. *Incoar expedientes sancionadores en las áreas competenciales de su delegación.*

CONCEJALÍA DE RÉGIMEN INTERIOR, PERSONAL Y POLICÍA
--

- A. Seguimiento, en coordinación con el Concejal del Área, del funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales.
- B. Control de los Servicios Municipales y sistema de calidad de los mismos.
- C. Control y seguimiento de las contrataciones administrativas municipales.
- D. Atención al Ciudadano (OAC) Impulsar, dirigir y organizar los servicios de estadística.
- E. Contratar, a propuesta del órgano seleccionador, al personal temporal.
- F. Sancionar al personal laboral temporal.
- G. Sancionar al personal laboral fijo en cuanto a las faltas leves.
- H. Sancionar al personal funcionario en cuanto a las faltas leves.
- I. Elaboración y presentación de estudios y propuestas sobre la plantilla municipal, organización y traslado de personal del Ayuntamiento.
- J. Gestión de la Seguridad Social
- K. Regulación y normas sobre jornada, horarios, condiciones de trabajo y Régimen Interior, así como concesiones de licencias al personal.
- L. Autorización de asistencias a cursos de selección, formación y perfeccionamiento del personal funcionario y laboral fijo.
- M. Representar a la Corporación municipal en los órganos de representación colectiva: Mesa General de Negociación, Junta de Personal y Comité de Empresa.
- N. Ordenes para vigilancia y cumplimiento, por la Policía Local, de Ordenanzas, Bandos y Resoluciones Municipales
- O. Desarrollo de los Planes de Tráfico y Seguridad Ciudadana.
- P. Planes parciales de señalización de tráfico en el casco urbano, dentro del Plan Vial de Señalización.
- Q. Resolución de expedientes de concesión de tarjetas de armas y autorizaciones y anuncios relacionados con ejercicios de tiro.
- R. Control del Depósito de Detenidos y disposiciones para su mantenimiento y conservación, así como asistencia y traslado de los mismos.
- S. Ejecución de órdenes de precintado de vehículos emanadas del Alcalde o Autoridades competentes, retirada y depósito de vehículos.
- T. Imposición de sanciones por incumplimiento de Ordenanzas, Bandos y Resoluciones relacionados con las materias propias de su Delegación.
- U. Control y seguimiento de aparcamientos públicos y zona azul
- V. Establecimiento de medidas de seguridad para la regulación del tráfico en competiciones deportivas, manifestaciones, festejos, desfiles, celebraciones en edificios, actuaciones de espectáculos, exposiciones, dependencias municipales, colegios y otros lugares de pública concurrencia.
- W. Impulso e informe de expedientes relacionados con los industriales taxistas y elaboración de propuestas.
- X. Dirección y gestión del servicio de Estación Municipal de Autobuses y transporte público colectivo urbano e interurbano.
- Y. Desarrollo pormenorizado e impulso de los Planes de Protección Civil y del Plan de Emergencia del Municipio de Puertollano.
- Z. Control y seguimiento de la Unidad de Violencia de Género en colaboración con la Concejalía de Mujer.
- AA. Dirigir la gestión de los medios informáticos.
- BB. Política de nuevas tecnologías sobre administración electrónica.
- CC. Relaciones con las Administraciones competentes en las materias propias de las Delegaciones anteriores.

DD. Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales.

EE. Incoar expedientes sancionadores en las áreas competenciales de su delegación.

CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTES

- A. Dirigir e impulsar los Cursos de la UNED.*
- B. Coordinar la relación con la Universidad de Castilla-La Mancha.*
- C. Elaboración, coordinación y dirección de todas las tareas relacionadas con el Programa de Ciudades Educadoras.*
- D. Coordinación de todas las Concejalías relacionadas con el Programa Ciudades Educadoras.*
- E. Elaborar y dirigir el desarrollo de los Programas de la Universidad Popular.*
- F. Elaborar y supervisar el desarrollo de los Planes Anuales de conservación y mantenimiento de Centros Docentes Públicos.*
- G. Organización y supervisión de funcionamiento del Conservatorio de Danza y de la Escuela Municipal de Danza*
- H. Elaborar y dirigir el desarrollo de los programas de apoyo a los Centros Docentes.*
- I. Elaborar propuestas de planificación de la Red Local de Centros Docentes en todos los niveles de enseñanzas previstas en la LOGSE.*
- J. Impulsar y supervisar la actividad de Consejo Escolar Municipal.*
- K. Coordinación de la actuación de los representantes municipales en los Consejos Escolares de los Centros Docentes.*
- L. Elaboración, desarrollo y gestión de los Programas de Actividades Deportivas.*
- M. Elaboración y desarrollo de los planes anuales de conservación, mantenimiento y mejora de instalaciones deportivas.*
- N. Planificación y propuesta de nuevas instalaciones deportivas.*
- O. Supervisión del funcionamiento de las Escuelas Deportivas Municipales.*
- P. Relaciones con las Administraciones competentes en las materias propias de las Delegaciones anteriores.*
- Q. Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales.*
- R. Incoar expedientes sancionadores en las áreas competenciales de su delegación.*

CONCEJALÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, SERVICIOS GENERALES, SANIDAD Y CONSUMO
--

- A. Hacer efectivos los derechos de participación de los vecinos, recogidos en la normativa local y Reglamento de Participación Ciudadana.*
- B. Aproximar la gestión municipal a los vecinos, incluyendo el desarrollo, control y seguimiento de los Presupuestos Participativos.*
- C. Fomentar los movimientos asociativos de todos los ámbitos ciudadanos y elaborar los planes anuales de subvenciones a las diferentes asociaciones inscritas en el Registro Municipal.*
- D. Control de peticiones de los vecinos.*
- E. Impulsar los servicios de limpieza pública.*
- F. Limpieza de calles, plazas y edificios.*
- G. Desarrollo y control de los programas de recogida selectiva de residuos y vertederos.*
- H. Control y seguimiento del Consejo Local de Consumo.*
- I. Control y seguimiento de los espacios libres urbanos, tales como calles, plazas y jardines.*

- J. *Dirección y control de la Brigada Polivalente.*
- K. *Elaboración, control y seguimiento de la gestión del programa de la OMIC y demás programas relacionados con el ámbito de consumo.*
- L. *Tramitación de expedientes sobre fraudes, adulteración de alimentos, etc., de la documentación requerida, en colaboración con la Delegación Provincial de Sanidad de la Consejería de Sanidad y Consumo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.*
- M. *Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios de mercados municipales y mercadillo.*
- N. *Realizar propuestas para la concesión de puestos, mostradores y almacenes en los mercados municipales.*
- O. *Autorizaciones para la venta en la vía pública*
- P. *Control y seguimiento de demandas ciudadanas sobre situaciones de insalubridad*
- Q. *Control y seguimiento de actitud de las solicitudes de apertura y reapertura de temporada de piscinas públicas de uso particular, en colaboración con los servicios oficiales de salud pública.*
- R. *Control y seguimiento del centro de acogida de animales*
- S. *Adjudicación y retirada de puestos en el mercadillo*
- T. *Expedientes sancionadores en los casos de infracción del Reglamento del Mercado Municipal y mercadillo.*
- U. *Elaboración y desarrollo del Programa de Salubridad Pública, Servicio Veterinario*
- V. *Otorgamiento de licencias de enterramiento y traslados de cementerio municipal.*
- W. *Dirección y gestión del Cementerio Municipal, incluido el otorgamiento de concesiones de fosas y nichos.*
- X. *Relaciones con las Administraciones Públicas competentes en las materias propias de las Delegaciones Anteriores.*
- Y. *Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales.*
- Z. *Incoar expedientes sancionadores en las áreas competenciales de su delegación.*

CONCEJALÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO
--

- A. *Elaboración de programas dirigidos a la promoción industrial y económica local.*
- B. *Seguimiento y control de los planes de actuación y del personal de la Agencia de Desarrollo Local.*
- C. *Impulsar y gestionar los Viveros de Empresas.*
- D. *Control y seguimiento del Palacio de Congresos y Actividad Ferial.*
- E. *Seguimiento y control de la bolsa de trabajo social y las solicitudes a la misma.*
- F. *Representar a la Corporación Municipal en la Junta Local de Empleo.*
- G. *Coordinación, desarrollo e integración de los distintos Planes de Formación de Empleo de las Administraciones Públicas.*
- H. *Relaciones con las Administraciones competentes en las materias propias de las Delegaciones anteriores.*
- I. *Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales.*
- J. *Incoar expedientes sancionadores en las áreas competenciales de su delegación.*

CONCEJALÍA DE FESTEJOS

- A. *Elaboración, desarrollo y control de los Programas anuales de festejos que incluyen:*
 - *Programa de Navidad.*
 - *Carnavales.*

- *Ferias y Fiestas Patronales*
- *Santo Voto.*
- B. *Todas aquellas celebraciones anuales vinculadas con las tradiciones populares de la Localidad.*
- C. *Gestión y Control del Coso Polivalente*
- D. *Formalización de las contrataciones relacionadas con las anteriores competencias.*
- E. *Relaciones con las Administraciones competentes en las materias propias de las Delegaciones anteriores.*
- F. *Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales.*
- G. *Incoar expedientes sancionadores en las áreas competenciales de su delegación.*

CONCEJALÍA DE JUVENTUD

- A. *Elaboración de programas dirigidos específicamente a la infancia.*
- B. *Elaborar y supervisar los programas dirigidos a la formación profesional de los jóvenes, en coordinación con la Concejal Delegada de Desarrollo Económico.*
- C. *Elaborar y supervisar los programas dirigidos al acceso de los jóvenes al mercado laboral.*
- D. *Colaborar con la Concejala de Servicios Sociales y Vivienda, promoviendo el acceso de los jóvenes a la vivienda.*
- E. *Elaborar y dirigir el desarrollo de los Programas del Centro de Información y Documentación Juvenil.*
- F. *Promover el asociacionismo juvenil en todos los ámbitos.*
- G. *Desarrollo y cumplimiento del Convenio con el Consejo Local de la Juventud.*
- H. *Impulsar políticas activas de empleo para la inserción laboral de los jóvenes desempleados de Puertollano.*
- I. *Concertar con la Administración Autonómica planes específicos de empleo estable y de calidad para los jóvenes de la localidad.*
- J. *Elaboración, desarrollo y gestión de los programas de prevención de toxicomanías y drogodependencias.*
- K. *Relaciones con las Administraciones Públicas competentes en las materias propias de las delegaciones anteriores.*
- L. *Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales.*
- M. *Incoar expedientes sancionadores en las áreas competenciales de su delegación.*

CONCEJALÍA DE CULTURA Y TURISMO

- A. *Elaborar y dirigir el desarrollo de los Programas de Actividades Culturales en general.*
- B. *Elaborar y dirigir el desarrollo de los Programas del Servicio Público de Lectura (Biblioteca Municipal).*
- C. *Organización y supervisión del funcionamiento del Museo Municipal y del Museo de Minería.*
- D. *Supervisar el funcionamiento de la Banda Municipal de Música.*
- E. *Organizar y supervisar el funcionamiento del Archivo Municipal.*
- F. *Organizar el funcionamiento de la Casa Municipal de Cultura y Auditorio Municipal, incluida la firma de contratos de todas aquellas representaciones o actos que tuvieran lugar en ambas instalaciones.*
- G. *Promoción turística de la ciudad de Puertollano y desarrollo de las actividades relacionadas con el fomento turístico.*

- H. Imagen de la ciudad y comunicación, preservando la imagen institucional e imagen de marca.
- I. Relaciones con las Administraciones Públicas competentes en las materias propias de las delegaciones anteriores.
- J. Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales.
- K. Incoar expedientes sancionadores en las áreas competenciales de su delegación.

CONCEJALÍA DE INMIGRACIÓN Y SOLIDARIDAD

- A. Cooperación internacional y relaciones con las ONG's.
- B. Desarrollo de las políticas de inmigración.
- C. Control y seguimiento del Consejo de Cooperación.
- D. Relaciones con las Administraciones Públicas competentes en las materias propias de las Delegaciones Anteriores.
- E. Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales.
- F. Incoar expedientes sancionadores en las áreas competenciales de su delegación.

2º. Dar traslado de la presente Resolución al Pleno de la Corporación.

3º. La presente Resolución causará sus efectos legales a partir del día de hoy.

4º. Que por la Secretaría General del Ayuntamiento se notifique la presente Resolución a los Servicios Municipales para su conocimiento y efectos oportunos, y asimismo, se lleve a cabo la preceptiva publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Lo manda y firma el Sr. Alcalde-Presidente, D. Joaquín C. Hermoso Murillo, en Puertollano, a once de junio de dos mil once.- EL ALCALDE, Fdo. JOAQUÍN-CARLOS HERMOSO MURILLO.- ANTE MÍ: EL SECRETARIO, Fdo. JUAN-LUÍS VÁZQUEZ CALVO."

*

"RESOLUCIÓN.- A tenor de lo establecido en los artículos 21 y 23.2.b de la Ley 7/85 de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en redacción modificada por la Ley 11/99 de 21 de abril, así como los artículos 67 y 70 del Reglamento Orgánico Municipal vigente y demás legislación concordante, en virtud de las facultades que me confiere dicha normativa, DISPONGO:

1º. Designar Tenientes de Alcalde, por el orden que se expresa, a los siguientes Concejales:

Primer Teniente de Alcalde:	D. ANTONIO RODRÍGUEZ MATEOS
Segunda Teniente de Alcalde:	Dª. Mª TERESA FERNÁNDEZ MOLINA
Tercera Teniente de Alcalde:	Dª. JOSEFA Mª AMARO ZAMORA
Cuarto Teniente de Alcalde:	D. MANUEL J. RODRÍGUEZ HIDALGO
Quinto Teniente de Alcalde:	D. RAFAEL A. SÁNCHEZ SÁNCHEZ
Sexta Teniente de Alcalde:	Dª. ANA Mª MORALO MARTÍN
Séptimo Teniente de Alcalde:	D. LUÍS MIGUEL ORTIZ Gª-MINGUILLÁN
Octava Teniente de Alcalde:	Dª. Mª LIDIA MOLINA GUERRA

2º. La Junta de Gobierno Local estará compuesto por los Concejales Tenientes de Alcalde anteriormente citados y presidida por el Sr. Alcalde-Presidente, D. JOAQUÍN-CARLOS HERMOSO MURILLO.

Lo manda y firma el Sr. Alcalde-Presidente, D. JOAQUÍN-CARLOS HERMOSO MURILLO, en Puertollano a once de junio de dos mil once.- EL ALCALDE, Fdo. JOAQUÍN C. HERMOSO MURILLO.- Ante mí: EL SECRETARIO, Fdo. JUAN-LUIS VÁZQUEZ CALVO.”

*

“RESOLUCIÓN.- De conformidad con lo establecido en el artículo 21.1 y artículo 23.2.b) de la Ley 7/85 de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y a su vez con lo dispuesto en el artículo 71.2 del Reglamento Orgánico Municipal, DISPONGO:

Atribuir a la Junta de Gobierno Local el ejercicio de las siguientes delegaciones:

1. Aprobación de Padrones correspondientes a tasas e impuestos municipales.
2. Sancionar las faltas graves y muy graves del personal laboral fijo.
3. Sancionar las faltas graves y muy graves del personal funcionario.
4. Concesión de anticipos reintegrables.
5. Aprobación de las modificaciones del Padrón Municipal y del Censo Electoral.
6. Concesión de Licencias de obras mayores, entendiendo por tales: parcelaciones urbanas, movimientos de tierra, obras de nueva planta y modificación de estructuras.
7. Concesión de Licencias de Apertura sometidas al Reglamento de Actividades Molestas.
8. Resoluciones finales sobre expedientes de ruina.
9. Licencias de Segregación.
10. Ordenes de demolición de construcciones ilegales.
11. Licencias de Ocupación.
12. Aprobación de certificaciones de obras.
13. Aprobación de Pliegos de Condiciones para ocupación de puestos en Mercados Municipales y mercadillos.
14. Aprobación de Pliegos de Condiciones para ocupación de terrenos en Ferias y Fiestas.
15. Aprobación de Pliegos de Condiciones para la contratación de obras, servicios y suministros dentro de sus competencias.
16. Contratación de obras, servicios y suministros dentro de los límites y competencias especificados en el artículo 21.1 de la Ley 7/85 de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, según redacción y contenido previsto en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y con aplicación de la normativa sectorial aplicable en materia de contratación administrativa.
17. Expedientes de devolución de fianzas.
18. Aprobación de facturas y relaciones de órdenes de pago.
19. Aprobación de los programas de festejos.
20. Expedientes sancionadores de taxistas.
21. Resolución de expedientes de concesión y transmisión de licencias de taxistas y paradas.
22. Propuesta de aprobación de planes de tráfico y seguridad y de planes de transportes públicos y programa de funcionamiento de la Estación de Autobuses.
23. Propuesta y aprobación de los planes de Protección Civil, INFO, transporte colectivo y lucha antidroga.

24. Instalación de comunicaciones: emisoras, prensa, radio y teléfonos de ámbito supramunicipal.
25. La adquisición de bienes y derechos, cuando su valor no supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto ni los 500 millones de pesetas, así como la enajenación del Patrimonio que no supere el porcentaje ni la cuantía indicados en los supuestos previstos en el artº 21 de la Ley 7/85 de 2 de Abril.

Lo manda y firma el Sr. Alcalde-Presidente, D. JOAQUÍN-CARLOS HERMOSO MURILLO, en Puertollano a once de junio de dos mil once.- EL ALCALDE, Fdo. JOAQUÍN C. HERMOSO MURILLO.- Ante mí: EL SECRETARIO, Fdo. JUAN-LUIS VÁZQUEZ CALVO.”

*

“RESOLUCIÓN.- A tenor de lo establecido en los artículos 21 y 75.1 de la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, así como el artículo 13 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, artículo 11 del Reglamento Orgánico Municipal vigente y demás legislación concordante, en virtud de las facultades que me confiere dicha normativa, DISPONGO:

1º. Que los miembros de la Corporación, que a continuación se detallan, pasen a desarrollar las funciones y competencias inherentes a sus cargos, en régimen de dedicación exclusiva, con los efectos legales y económicos que se reseñan:

D. JOAQUÍN-CARLOS HERMOSO MURILLO	Alcalde Presidente	11 junio 2011
D. ANTONIO RODRÍGUEZ MATEOS.	Concejal	11 junio 2011
Dª MARÍA TERESA FERNÁNDEZ MOLINA.	“	11 junio 2011
D. RAFAEL AGUSTÍN SÁNCHEZ SÁNCHEZ	“	11 junio 2011
D. MANUEL-JOSÉ RODRÍGUEZ HIDALGO	“	11 junio 2011
Dª JOSEFA MARÍA AMARO ZAMORA	“	11 junio 2011
Dª EVA MORALES MOZOS	“	11 junio 2011
Dª ANA MARÍA MORALO MARTÍN	“	11 junio 2011
Dª MARÍA-JOSÉ CIUDAD ZARIQUIEGUI	“	11 junio 2011
D. AGUSTÍN PÉREZ MOTILLA	“	11 junio 2011

2º. Que por los Servicios Económicos de Intervención y Tesorería de Fondos, se adopten las medidas legales y presupuestarias oportunas, para la efectividad y cumplimiento de este acuerdo y en especial que se tenga en cuenta para la inclusión de las modificaciones oportunas en las Bases de Ejecución del Presupuesto. Asimismo que por el Departamento de Personal se adopten las medidas y trámites procedentes para el cumplimiento de esta Resolución.

3º. De la presente Resolución se deberá dar cuenta al Pleno Ordinario próximo, a los efectos legales previstos en la Legislación Básica Local.

Lo manda y firma el Sr. Alcalde-Presidente, D. JOAQUÍN-CARLOS HERMOSO MURILLO, en Puertollano a once de junio de dos mil once.- EL ALCALDE, Fdo. JOAQUÍN C. HERMOSO MURILLO.- Ante mí: EL SECRETARIO, Fdo. JUAN-LUIS VÁZQUEZ CALVO.”

Enterado el Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los veinticuatro Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, de los veinticinco miembros que integran la Corporación, ACUERDA:

Darse por enterado de las Resoluciones de la Alcaldía-Presidencia transcritas anteriormente.

En turno de intervenciones, toma la palabra el Sr. Alcalde-Presidente, y ante la sugerencia del Sr. Secretario en este Pleno de que la Resolución referida a propuesta de delegación de competencia por el Pleno en la Junta de Gobierno Local sea sometida a votación, propone que tal circunstancia se lleve a cabo con la introducción de un punto número cuatro en el orden del día del Pleno, cuestión que es sometida a votación y que es aceptada por unanimidad de los Sres. Concejales asistentes a este Pleno.

3. RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO POR D. FLORENTINO LÓPEZ MONTERO Y D. AGUSTÍN PÉREZ MOTILLA, CONCEJALES DEL GRUPO MUNICIPAL DE IZQUIERDA UNIDA, CONTRA EL ACUERDO Nº 6 ADOPTADO POR EL PLENO DE LA CORPORACIÓN LOCAL EN FECHA 28 DE ABRIL DE 2011.

Se da cuenta del citado Recurso de Reposición, así como del informe emitido al respecto por la Oficial Letrado de este Ayuntamiento, en fecha 14 de junio de 2011, y que a continuación se transcribe literalmente:

“Asunto: Informe jurídico relativo al RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO POR DON FLORENTINO LÓPEZ MONTERO y DON AGUSTÍN PÉREZ MOTILLA, CONCEJALES DEL GRUPO MUNICIPAL DE IZQUIERDA UNIDA CONTRA ACUERDO Nº 6 DEL PLENO DE LA CORPORACIÓN LOCAL DE 28 DE ABRIL DE 2011.

PRIMERO.- El recurso interpuesto pretende la declaración de nulidad del Acuerdo nº 6 adoptado por la Corporación del Ayuntamiento de Puertollano, en sesión plenaria de fecha 28 de abril de 2011, relativo a la modificación puntual del artículo 5.1.9, “sobre compatibilidad y localización de los usos no característicos permitidos”, en su apartado 3.1, referido a servicios terciarios, de la Ordenanza 1 de las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana, que ha quedado definitivamente aprobado con la siguiente redacción:

“El uso hotelero es compatible en situación de edificio exclusivo, permitiéndose elevar una planta mas sobre las máximas permitidas en el artículo 5.1.4 de esta ordenanza 1.

Las pensiones, hostales y fondas podrán ser además compatibles con el uso de viviendas y comercial”.

Se alega como primera cuestión fundamental del recurso interpuesto, que la modificación aprobada implica una infracción del principio de seguridad jurídica reconocido en el Artículo 9.3 de la Constitución Española.

Dicha supuesta infracción la basan de contrario, en el hecho de que solo han transcurrido cinco meses para “retocar un plan que aun no ha nacido”.

Se equivoca el recurrente al alegar infracción de tal principio, pues el mismo nada tiene que ver con la posibilidad de cambiar o modificar las normas en breve plazo de tiempo.

La Seguridad Jurídica es, según reiterada doctrina del Tribunal Constitucional “la suma de certeza y legalidad, jerarquía y publicidad normativa, irretroactividad de lo no favorable e interdicción de la arbitrariedad”.

La seguridad jurídica es la «certeza del derecho» que tiene el individuo, de modo que su situación jurídica no será modificada más que por procedimientos regulares y conductos legales establecidos, previa y debidamente publicados.

Los principios de buena fe, seguridad jurídica e interdicción de la arbitrariedad, proclamados en el artículo 9 de la Constitución obligan a otorgar protección a quienes legítimamente han podido confiar en la estabilidad de ciertas situaciones jurídicas regularmente constituidas, en base a las cuales pueden haberse adoptado decisiones que afectan, no solo al presente sino también al futuro condicionando éste, lo cual no solo es legítimo hacerlo, sino que es lo que cabe esperar de eso que se ha dado en llamar la conducta del buen padre de familia. De aquí que lo que impide el principio alegado de adverso, es que una norma, produzca una brusca alteración en una situación regularmente constituida al amparo de una legislación anterior, desarticulando por sorpresa una situación en cuya perdurabilidad podía legítimamente confiarse. Y por ello, esos cambios solo pueden admitirse cuando así lo imponga el interés público.

En el presente caso, no existe violación o vulneración de la Ordenanza anterior, en la medida en que no se otorga eficacia retroactiva en perjuicio de terceros a una normativa ni se lesionan derechos adquiridos, ya que la nueva normativa no implica privación de derechos adquiridos anteriormente.

Con la modificación llevada a cabo no se frustran expectativas existentes anteriormente, ni se producen perjuicios a posibles interesados.

Por otra parte, no puede exigirse el mantenimiento indefinido de las normas, en este caso urbanísticas, pues la posibilidad de modificar un criterio previamente fijado en una norma anterior, es exigencia de la propia función legislativa de la corporación municipal.

La alegación utilizada para justificar lo que de contrario se denomina “vaivenes caprichosos del equipo de gobierno”, nada tiene que ver con la modificación operada, pues dicha alegación, se vertía en un supuesto completamente distinto a la modificación aprobada y cuya nulidad ahora se pretende.

Por tanto, no existe infracción del principio de seguridad jurídica con la modificación de la Ordenanza urbanística.

SEGUNDO.- El segundo de los motivos del recurso, ha de ser igualmente desestimatorio.

El informe emitido por el Jefe de Servicio accidental de Urbanismo, dice:

“La modificación no vulnera el artículo 6.1 a) de la LOTAU, tal como se afirma en la reclamación tercera, puesto que precisamente se fundamenta en ella, al subordinar el uso del suelo y de las construcciones al “interés general”, tal como se indica en la memoria justificativa de la modificación encaminada a incrementar el número de plazas hoteleras que por otro lado la reclamación reconoce ser escasas en este municipio.

Por otro lado debe considerarse que la alta edificabilidad del centro urbano, no tiene relación directa con el número de plantas, ni con los usos terciarios como es el hotelero que no contabilizan en dicha edificabilidad a la que se refiere el artículo 31 de la LOTAU en el que se determinan los estándares mínimos en función de la edificabilidad destinada a vivienda, sin entrar en que número de plantas debe permitirse, puesto que la densidad depende del fondo máximo también (se ha acordado éste a 15 mts) y de la ocupación.

Por último la modificación no se refiere a un determinado solar, sino que tiene carácter general, para ser aplicada en función de un uso (condición imprescindible) y en la zona general, y en la zona Centro donde mayor demanda existe de plazas hoteleras

Por ello se considera que la reclamación que se presenta no tiene base legal urbanística”.

Partiendo de lo sentado anteriormente, el Acuerdo de Pleno del Ayuntamiento de Puertollano, no supone infracción del artículo 6.1 a) del TRLOTAU, ni desviación de poder, sino que se basa en la discrecionalidad de la que goza la administración, ordenada a decidir si conviene al interés público el mantenimiento o la transformación de los usos existentes.

La tesis de la parte recurrente, en cuanto a la concurrencia de vicio de desviación de poder, no resulta justificada, ni siquiera indiciariamente, dado que la modificación llevada a cabo mediante el Acuerdo plenario que se impugna, tiene carácter general, y no se otorga para una localización determinada ni referida a un único sujeto. Interés general, que, como es natural, prevalece sobre el interés particular del futuro dueño del hotel (tal y como se argumenta de contrario).

Se equivoca el recurrente al invocar “un cambio de rumbo” en la Jurisprudencia, alegando una sentencia de 1 de octubre de 1982.

Contra lo argumentado de contrario, una reciente Sentencia del TS de fecha 23 de junio de 2010 (Rfer. El Derecho 2010/140192), establece que:

“Por lo que se refiere al vicio denunciado, vienen declarando reiteradas sentencias de esta Sala, entre otras, de 6 marzo de 1992 y de 25 febrero y de 22 abril 1993, que el vicio de desviación de poder, consagrado a nivel constitucional en el art. 106,1 en relación con el art. 103 CE y definido en el art. 70 de la Ley Jurisdiccional como ejercicio de potestades administrativas para fines distintos de los fijados en el Ordenamiento Jurídico, precisa, para poder

ser apreciado que quien lo invoque alegue los supuestos de hecho en que se funde y los pruebe cumplidamente, no pudiendo fundarse en meras presunciones ni en suspicacias o amplias interpretaciones del acto de autoridad y de la oculta intención que lo determine, siendo presupuesto indispensable para que se dé que el acto esté ajustado a la legalidad extrínseca, pero sin responder su motivación interna al sentido teleológico de la actividad administrativa, dirigida a la promoción del interés público e ineludibles principios de igualdad. La prueba que requiere la desviación de poder es una prueba rigurosa y requiere que se objetive por la prueba practicada y aportada por el recurrente el ejercicio desviado de potestades administrativas (STS de 17 marzo 1997)."

En el presente caso, el recurrente no acredita la desviación de poder, ni la carencia de justificación, arbitrariedad o error patente de la Administración tal y como exigen las Sentencias del TC 353/1993, de 29 de noviembre 040/1999, de 22 de marzo, entre otras.

En consecuencia, por todo lo anterior, esta Letrada informante eleva ante el Pleno de la Corporación local la siguiente Propuesta:

DESESTIMAR EL RECURSO Y DECLARAR EXPRESAMENTE LA VALIDEZ, LEGALIDAD Y EFICACIA EN DERECHO DEL ACUERDO Nº 6 ADOPTADO EL DÍA 28 DE ABRIL DE 2011 POR EL PLENO DE LA CORPORACIÓN LOCAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PUERTOLLANO.

Respecto del Otrosí, se propone igualmente no acordar la suspensión del Acuerdo, toda vez que se propone la desestimación del Recurso.

En Puertollano a catorce de junio de dos mil once.- LA OFICIAL LETRADO. Fdo. Carmen Santos Altozano."

Visto, asimismo, el informe emitido el 27 de abril de 2011 por la Jefe de la Unidad Administrativa de Urbanismo, ratificado en fecha 15 de junio de 2011.

Enterado el Pleno, en votación ordinaria y por mayoría absoluta, ya que votan a favor los doce Concejales del Grupo Municipal Socialista, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, y los diez Concejales del Grupo Municipal de Popular, y en contra los tres Concejales del Grupo Municipal de Izquierda Unida, de los veinticinco miembros que integran la Corporación, ACUERDA:

1º. Desestimar el Recurso de Reposición interpuesto y declarar expresamente la validez, legalidad y eficacia en Derecho del acuerdo nº 6 adoptado el día 28 de abril de 2011 por el Pleno de la Corporación Local.

2º. Dar traslado del presente acuerdo a los Concejales recurrentes, así como a la Concejalía de Urbanismo, Unidad Administrativa y Servicios Técnicos de Urbanismo y Oficial Letrado de este Ayuntamiento, a los oportunos efectos.

En turno de intervenciones, toma la palabra D. Florentino López Montero, del Grupo Municipal de Izquierda Unida, quien pide que el Pleno reflexione sobre el actual Plan de Ordenación Municipal. Manifiesta que el Recurso tiene como argumentos la

infracción del principio de seguridad jurídica y del artículo 6.1.a) del Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística (desviación de poder), que no se entiende una modificación del Plan después de cinco meses desde su aprobación y que no hay razones que justifiquen la modificación.

Señala que no hay interés general a preservar en esa modificación, pide que se estime el Recurso y resalta que hay contradicción política, ya que se aprueba el Plan de Ordenación Municipal con Izquierda Unida y luego se modifica con el Partido Popular.

Indica que, si se modifica el Plan, no se cuente con Izquierda Unida para aprobar el Plan de Ordenación Municipal y que no se entiende el empeño del Equipo de Gobierno en aprobar esta modificación.

Por el Grupo Municipal Popular interviene D^a. M^a José Ciudad Zariquiegui, quien pone de manifiesto que, si cada vez que se cambia una Corporación Municipal hay que traer al Pleno los asuntos judiciales, sería todo inviable. El asunto viene al Pleno con un informe amplio de la Oficial Letrado y otro anterior de la Jefe de la Unidad Administrativa de Urbanismo, por ello, ante esos informes legales, el Partido Popular votará a favor, sea una u otra legislatura. Indica que ya hay un acuerdo de Pleno anterior sobre la modificación puntual, pero no para un caso o persona concreta, sino que es más amplio, para otros usos y zonas.

Interviene por el Grupo Municipal Socialista D. Rafael A. Sánchez Sánchez, señalando que la postura política del PSOE es lógica y derivada de esos informes jurídicos. Pone de relieve que la modificación del Plan de Ordenación Municipal no es la primera ni será la última, ya que es un documento vivo y evoluciona conforme a las necesidades de la ciudad, y que no se modifica la filosofía del Plan.

Por el Grupo Municipal de Izquierda Unida interviene de nuevo el Sr. López Montero, quien dirigiéndose al Partido Popular, manifiesta que no se ha recurrido por el cambio de legislatura, sino por convencimiento de las razones esgrimidas en el Recurso. Se discrepa de los informes legales porque no son las tablas de la ley. Indica que se respeta el trabajo de los técnicos, que ha explicado a los nuevos Concejales el asunto y que se trata de un precedente, ya que se aprobó el Plan de Ordenación Municipal con Izquierda Unida y ahora se modifica con el Partido Popular. Incide en que hay que reflexionar sobre ello.

Interviene la Sra. Ciudad Zariquiegui para agradecer al Sr. López Montero esa información, pero señala que los nuevos Concejales del Partido Popular conocen el contenido del asunto.

En este momento se incorpora al Pleno D^a. Eva Morales Mozos.

Continúa su intervención la Sra. Ciudad Zariquiegui aludiendo a los otros usos incluidos en el acuerdo plenario anterior de abril, en el sentido de destacar que ese compromiso plenario deberá ser cumplido y que así lo exigirá el Grupo Popular.

Por el Grupo Municipal Socialista toma la palabra el Sr. Sánchez Sánchez para ratificar sus argumentos y manifestar que se tomó una decisión para generar riqueza a la ciudad.

4. PROPUESTA DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIA DEL PLENO EN LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.

Se da cuenta de la Resolución de Alcaldía nº 1448, de fecha 11 de junio de 2011, que a continuación se transcriben literalmente:

“RESOLUCIÓN.- A fin de agilizar la tramitación de determinados asuntos, y sin menoscabo de las competencias del Pleno Municipal, una vez oídos los representantes de los Grupos Políticos Municipales, se propone a dicho órgano la delegación de las siguientes competencias en la Junta de Gobierno Local:

ÚNICO. En relación con el apartado j) del artículo 22 de la Ley 7/1985 de la Ley de Bases del Régimen Local, DELEGAR en la Junta de Gobierno Local el ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa de la Corporación en materias de competencia plenaria.

Lo manda y firma el Sr. Alcalde-Presidente, D. JOAQUÍN-CARLOS HERMOSO MURILLO, en Puertollano a once de junio de dos mil once.- EL ALCALDE, Fdo. JOAQUÍN C. HERMOSO MURILLO.- Ante mí: EL SECRETARIO, Fdo. JUAN-LUIS VÁZQUEZ CALVO.”

Enterado el Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los veinticinco Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, de los veinticinco miembros que integran la Corporación, ACUERDA:

Aceptar la propuesta de la Alcaldía-Presidencia y delegar en la Junta de Gobierno Local el ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa de la Corporación en materias de competencia plenaria.

Y no habiendo más asuntos de qué tratar, por el Sr. Alcalde-Presidente se levantó la sesión, siendo las catorce horas y treinta minutos del día al principio indicado, de todo lo que, como Secretario, certifico.