

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DE LA CORPORACIÓN
MUNICIPAL CELEBRADA EL DÍA 30 DE JUNIO DE 2011, A LAS 14:00 HORAS**

ASISTENTES:

<u>Alcalde-Presidente:</u>	D. JOAQUÍN C. HERMOSO MURILLO
<u>Concejales Grupo PSOE:</u>	D. ANTONIO RODRÍGUEZ MATEOS D ^a . MARÍA-TERESA FERNÁNDEZ MOLINA D ^a . JOSEFA-MARÍA AMARO ZAMORA D. MANUEL-JOSÉ RODRÍGUEZ HIDALGO D. RAFAEL-AGUSTÍN SÁNCHEZ SÁNCHEZ D ^a . ANA-MARÍA MORALO MARTÍN D ^a . EVA MORALES MOZOS D. LUÍS-MIGUEL ORTIZ GARCÍA MINGUILLÁN D. JESÚS FABIÁN CABALLERO BUENDÍA D ^a . ANA VANESA MUÑOZ MUÑOZ D ^a . MARÍA-LIDIA MOLINA GUERRA
<u>Concejales Grupo Popular:</u>	D ^a MARÍA-JOSÉ CIUDAD ZARIQUIEGUI D. JOAQUÍN GARCÍA-CUEVAS HOLGADO D. JAVIER LÓPEZ GAROZ D ^a . MARÍA BEATRIZ BARRIO GALLEGO D. JUAN-JOSÉ JIMÉNEZ PRIETO D. JOSÉ MARÍA RODRÍGUEZ MOZOS D ^a MARÍA DE GRACIA CASADO ALBERTOS D ^a . M ^a DE LAS MERCEDES CABALLERO CASTRO D ^a ELENA ARROYO VILLUENDAS
<u>Concejales Grupo I. Unida:</u>	D. AGUSTÍN PÉREZ MOTILLA D ^a . ROSA MARÍA MOZOS ACEITUNO
<u>Secretario General:</u>	D. JUAN-LUÍS VÁZQUEZ CALVO
<u>Interventora de Fondos:</u>	D ^a ROSARIO SÁNCHEZ DÍAZ
<u>No asisten:</u>	D. LUÍS FERNANDO RIVILLA SANTIGOSA D. FLORENTINO LÓPEZ MONTERO

En Puertollano, a las catorce horas del día treinta de junio de dos mil once, se reúnen en el Salón de Actos del Excmo. Ayuntamiento de Puertollano los componentes del Pleno de la Corporación Municipal arriba relacionados, bajo la Presidencia del Sr. Alcalde-Presidente, D. JOAQUÍN C. HERMOSO MURILLO, asistidos del Sr. Secretario Accidental de la Corporación, D. JUAN-LUÍS VÁZQUEZ CALVO, y de la Sra. Interventora Accidental de Fondos, D^a. ROSARIO SÁNCHEZ DÍAZ, al objeto de celebrar la sesión extraordinaria previamente convocada.

Antes de entrar en el orden del día, se guardó un minuto de silencio en solidaridad con las víctimas de la violencia.

Abierto el acto por el Sr. Alcalde-Presidente, el Sr. Secretario dio cuenta de los asuntos comprendidos en el orden del día, respecto de los cuales se adoptaron los siguientes acuerdos:

1. ACTA ANTERIOR.

Se dio lectura al borrador del Acta de la sesión anterior, correspondiente a la celebrada con carácter extraordinario el día 22 de junio de 2011.

El Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los veintitrés Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente Accidental, de los veinticinco miembros que integran la Corporación, ACUERDA:

Aprobarlo en la forma en que aparece redactado.

2. DAR CUENTA DE ACUERDO Nº 2 ADOPTADO POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, EN SESIÓN EXTRAORDINARIA Y URGENTE CELEBRADA EL DÍA 20 DE MAYO DE 2011, SOBRE ADJUDICACIÓN A LA CAJA RURAL DE CIUDAD REAL DE OPERACIÓN DE TESORERÍA POR IMPORTE DE 4.864.889,85 €

Se da cuenta del citado acuerdo de la Junta de Gobierno Local, que a continuación se transcribe literalmente:

“2. HACIENDA (ADJUDICACIÓN OPERACIÓN DE TESORERÍA POR IMPORTE DE 4.864.889,85 €).

En cumplimiento del acuerdo Pleno nº 8 de 28 de abril de 2011, por el que se delega expresamente en la Junta de Gobierno Local la adjudicación de Operación de Tesorería.

Vistas las ofertas presentadas por distintas Entidades Bancarias para la formalización de una Operación de Tesorería por importe de 4.864.869'85 €, que permita resolver las tensiones transitorias de Tesorería, así como establecer operaciones de confirming para atender a una gestión de pago a proveedores más racional y periódica.

Visto los informes obrantes en el expediente, así como el informe de la Interventora de Fondos en el que analiza las ofertas presentadas por distintas entidades bancarias, así como lo establecido en los art. 51 y 52 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Enterada la Junta de Gobierno Local, en votación ordinaria y por unanimidad, ACUERDA:

1º. *Adjudicar la Operación de Tesorería a la Caja Rural de Ciudad Real por importe de 4.864.869'85 €, a un interés del 5'75%, con comisión de apertura de 0,25% y comisión excedido de 2% (se aplicará un interés anual de 29%), con vencimiento al 31 de diciembre de 2011, debiéndose firmar el oportuno contrato en documento privado.*

2º. *De este acuerdo deberá darse cuenta al Ayuntamiento Pleno en la primera sesión que se celebre.”*

Enterado el Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los veintitrés Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, de los veinticinco miembros que integran la Corporación, ACUERDA:

Darse por enterado del acuerdo de la Junta de Gobierno Local transcrito anteriormente.

3. DAR CUENTA DE RESOLUCIONES DE ALCALDÍA DE 24 DE MAYO DE 2011, RELATIVAS A APROBACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2010, OPERACIONES DE CIERRE DEL EJERCICIO, APROBACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE LA EMPRESA MUNICIPAL DEL SUELO Y LA VIVIENDA, S.L.U. Y APROBACIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DE FUNDESCOP, ASÍ COMO LOS ESTADOS CONSOLIDADOS EN REFERENCIA A LOS MISMOS.

Se da cuenta de la Resolución de la Alcaldía Presidencia de fecha 24 de mayo de 2011, por las que se procede, de conformidad con lo establecido en el art. 191 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y previo informe de Intervención, a la aprobación de la liquidación del Presupuesto General Municipal de 2010, así como las operaciones de cierre del ejercicio

Igualmente, se da cuenta de la Resolución de la misma fecha, por la que se procede a la aprobación de la liquidación de los presupuestos de 2010 de la Empresa Municipal del Suelo y la Vivienda, S.L.U., así como del Estado Consolidado con los Presupuestos Municipales.

De la misma forma, se da cuenta de la Resolución de 24 de mayo de 2011, por la que se procede a la aprobación de la liquidación de los presupuestos de 2010 de la entidad dependiente del Ayuntamiento de Puertollano, FUNDESCOP, así como del Estado Consolidado con los Presupuestos Municipales en el entorno del SEC-95.

Enterado el Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los veintitrés Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, de los veinticinco miembros que integran la Corporación, ACUERDA:

1º. Darse por enterados de las Resoluciones de la Alcaldía antes transcritas.

2º. De conformidad con el informe emitido por la Intervención de Fondos referente al cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria correspondiente, de dicho informe se deberá dar traslado a la Dirección General de Coordinación Financiera con las Entidades Locales en el plazo máximo de quince días hábiles, a los efectos de lo establecido en el art. 16.2 del Real Decreto 1463/2007 de 2 de

noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001 de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria.

3º. A la vista del Informe sobre Cumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria, correspondiente, en este caso, a la empresa municipal AGUAS DE PUERTOLLANO, S.L., en el que se constata el desequilibrio financiero de la misma, según el resultado de su cuenta de pérdidas y ganancias. Visto lo dispuesto en el art. 24 del referido RDL 1463/2007, la referida empresa deberá presentar un informe de corrección de desequilibrios a efectos de la Ley General de Estabilidad Presupuestaria, en el que se detallarán las medidas a adoptar en el futuro para corregirla y, una vez aprobadas por su junta general u órgano competente, se elevará al Pleno, para su conocimiento. El plan de saneamiento previsto habrá de presentarse a la aprobación de este Pleno dentro del plazo de tres meses contados a partir de la fecha de aprobación de las cuentas por la junta general u órgano competente.

Aprobado por el Pleno, el plan de saneamiento se someterá a los mismos requisitos de aprobación y seguimiento establecidos para los planes económico-financieros de este Ayuntamiento.

4º. Asimismo, que se proceda a la remisión de la documentación correspondiente a las distintas Administraciones públicas para su preceptivo conocimiento de conformidad con la legislación vigente.

4. DAR CUENTA DE TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO EFECTUADAS EN 2010 Y 2011, SEGÚN LO PRECEPTUADO EN LA BASE DE EJECUCIÓN 3.1.F. DE LOS PRESUPUESTOS MUNICIPALES.

De conformidad con el apartado DOS de la base 3ª de las de ejecución de los Presupuestos Municipales de 2010 y 2011, y vistas las Resoluciones de Alcaldía de fechas 16 (nº 2295), 22 (nº 2174), 28 (nº 2221) y 30 (nº 2315 a 2326) de diciembre de 2010; 17 (nº 1271) y 18 (1267) de mayo de 2011 y 9 de junio de 2011 (nº 1352), por las que se aprueban las transferencias de crédito nº 19/2010 a 33/2010 y 1/2011 a 3/2011 entre partidas, según lo preceptuado en el apartado UNO F) de la citada base de ejecución.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Hacienda, Desarrollo Económico y Servicios Generales, en sesión celebrada en fecha 28 de junio de 2011.

El Pleno, por unanimidad de los veintitrés Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, de los veinticinco miembros que integran la Corporación, ACUERDA:

Darse por enterado de las referidas Resoluciones de la Alcaldía-Presidencia, en cuanto a las transferencias de crédito citadas.

5. APLAZAMIENTO DE PAGO DEL I.C.I.O. DEVENGADO EN LA CONSTRUCCIÓN DE PLANTA BIODIESEL EN LA PARCELA 1E-05 DEL POLÍGONO INDUSTRIAL LA NAVA III A LA MERCANTIL ECOPRODUCTOS IBÉRICOS, S.A.

Visto el escrito presentado por D. DAVID SÁEZ GONZÁLEZ, provisto de D.N.I. nº 50.847.889-H, en representación de ECOPRODUCTOS IBÉRICOS, S.A., con C.I.F. A-84594068, instando que, de conformidad con las disposiciones de la Ordenanza Fiscal Municipal núm. 4, se le conceda a su representada la bonificación que corresponda en la cuota del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, devengado con motivo de la construcción de una planta de biodiesel, en la parcela 1E-05 del denominado Polígono Industrial La Nava III.

Considerando que el artículo 5.B) de la Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, establece una bonificación del 95% de la cuota del Impuesto a favor de las construcciones, instalaciones u obras que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento de empleo para las empresas privadas implantadas en polígonos industriales municipales, que desarrollen una actividad empresarial con carácter estable, y se comprometan a la creación de al menos 1 puesto de trabajo nuevo a jornada completa por cada 1.500 m2 de parcela, o su equivalente si es a tiempo parcial.

Considerando que el Convenio firmado entre Ecoproductos Ibéricos, S.A. y Fundescop, de fecha 27 de abril de 2010, establece la obligación de la citada empresa de contratar, antes de 24 meses desde la firma de la escritura o documento administrativo de compraventa, a 18 puestos de trabajo nuevos indefinidos a jornada completa.

Visto el informe favorable emitido por la Agencia de Desarrollo, FUNDESCOP, proponiendo, a tenor de las disposiciones establecidas por la Ordenanza Fiscal de referencia y del Convenio firmado entre ambas partes en fecha 27 de abril de 2010, la concesión de un 95% de bonificación sobre la cuota del Impuesto, que viene condicionada al cumplimiento por parte de la entidad interesada de la obligación de crear los puestos de trabajo necesarios para poder disfrutar de la bonificación, antes de 24 meses desde la firma de la escritura o documento administrativo de compraventa.

Resultando que dicha firma se hizo efectiva el 16 de diciembre de 2010, la empresa deberá tener contratado el empleo necesario para tener derecho a la bonificación a fecha 16 de diciembre de 2012.

Visto el dictamen favorable emitido por unanimidad de los miembros de la Comisión Informativa de Hacienda, Desarrollo Económico y Servicios Generales, en sesión celebrada en fecha 28 de junio de 2011.

El Pleno, por unanimidad de los veintitrés Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, de los veinticinco miembros que integran la Corporación, ACUERDA:

1º. Conceder aplazamiento de pago en cuanto al 95% del I.C.I.O. devengado, equivalente a 65.262,61 euros hasta que la entidad interesada acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos para su concesión.

2º. El 5% de I.C.I.O. restante, por importe de 3.434,87 euros, se abonará de forma inmediata.

3º. El plazo de vencimiento para la acreditación de los requisitos exigidos será el 16 de diciembre de 2012, transcurrido el cual, y en caso de que no se acredite, se procederá al pago de la cantidad aplazada.

4º. FUNDESCOP comunicará a la Sección de Gestión de Tributos el cumplimiento o no de los requisitos al vencimiento del plazo.

6. NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE TITULAR Y SUPLENTE DE ESTE AYUNTAMIENTO EN EL CONSORCIO PARA EL SERVICIO CONTRA INCENDIOS Y DE SALVAMENTO DE LA PROVINCIA DE CIUDAD REAL (EMERGENCIA CIUDAD REAL).

Se da cuenta de la propuesta de nombramiento de representante de este Ayuntamiento en el Consorcio para el Servicio contra Incendios y de Salvamento de la Provincia de Ciudad Real (EMERGENCIA CIUDAD REAL), designándose como TITULAR a D. RAFAEL AGUSTÍN SÁNCHEZ SÁNCHEZ y SUPLENTE, a D. MANUEL JOSÉ RODRÍGUEZ HIDALGO, Concejales ambos del Grupo Municipal Socialista, para que ostenten dicha representación en cuantos acuerdos se adopten en la citada Entidad.

Enterado el Pleno, por mayoría absoluta, ya que votan a favor los doce Concejales del Grupo Municipal Socialista, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, y los dos Concejales asistentes del Grupo Municipal de Izquierda Unida, y en contra los nueve Concejales asistentes del Grupo Municipal Popular, de los veinticinco miembros que integran la Corporación, ACUERDA:

1º. Nombrar representante titular del Excmo. Ayuntamiento de Puertollano en el Consorcio para el Servicio contra Incendios y de Salvamento de la Provincia de Ciudad Real (EMERGENCIA CIUDAD REAL) a D. RAFAEL AGUSTÍN SÁNCHEZ SÁNCHEZ, como Titular y a D. MANUEL JOSÉ RODRÍGUEZ HIDALGO, como Suplente, Concejales ambos del Grupo Municipal de Socialista.

2º. Dar traslado del presente acuerdo a la citada Entidad y a las personas anteriormente designadas.

En el turno de intervenciones, toma la palabra por el Grupo Municipal Popular Dª. María-José Ciudad Zariquiegui, recordando que se debería traer este asunto con información previa a los representantes de los grupos políticos. Se respeta a las dos personas, pero se anticipa el voto en contra. Reclama un acuerdo de los grupos políticos.

Interviene el Sr. Alcalde-Presidente para manifestar que hay un criterio en esto antes y es que representa al Ayuntamiento el Concejal que ostente el Área. Incluso, antes hubo nombramiento de Concejal no del Equipo de Gobierno, pero ostentaba la Delegación (por ejemplo, D. Agustín Pérez Motilla, de Izquierda Unida). Es una cuestión de lógica de trabajo y práctica consuetudinaria en otras legislaturas. Corresponde proponer al Equipo de Gobierno.

Por el Grupo Municipal de Izquierda Unida interviene D. Agustín Pérez Motilla, quien indica que es un criterio lógico ese nombramiento y por ello se votará a favor.

Interviene la Sra. Ciudad Zariquiegui para reiterar su postura y señalar que es cuestión de comportamiento político y se debería haber informado antes del Pleno a los grupos políticos. El consenso debe demostrarse. El Grupo Político que esté en la oposición también puede compartir tareas de representación. Han fallado las formas políticas. A lo largo de esta legislatura se exigirá esa participación, por ello vuelve a anticipar el voto en contra de su grupo.

7. NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE TITULAR Y SUPLENTE DE ESTE AYUNTAMIENTO EN EL CONSORCIO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS (R.S.U.).

Se da cuenta de la propuesta de nombramiento de representante de este Ayuntamiento en el Consorcio de Residuos Sólidos Urbanos (R.S.U.), designándose como TITULAR a D^a. ANA MARÍA MORALO MARTÍN y SUPLENTE, a D^a. MARÍA TERESA FERNÁNDEZ MOLINA, Concejales ambas del Grupo Municipal Socialista, para que ostenten dicha representación en cuantos acuerdos se adopten en la citada Entidad.

Enterado el Pleno, por mayoría absoluta, ya que votan a favor los doce Concejales del Grupo Municipal Socialista, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, y los dos Concejales asistentes del Grupo Municipal de Izquierda Unida, y en contra los nueve Concejales asistentes del Grupo Municipal Popular, de los veinticinco miembros que integran la Corporación, ACUERDA:

1º. Nombrar representante titular del Excmo. Ayuntamiento de Puertollano en el Consorcio de Residuos Sólidos Urbanos (R.S.U.) a D^a. ANA MARÍA MORALO MARTÍN, como Titular y a D^a. MARÍA TERESA FERNÁNDEZ MOLINA, como Suplente, Concejales ambas del Grupo Municipal de Socialista.

2º. Dar traslado del presente acuerdo a la citada Entidad y a las personas anteriormente designadas.

8. APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA CESIÓN GRATUITA A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO DE FINCA URBANA SITA EN CALLE CRUCES Nº 8.

Se da cuenta del escrito presentado por la Subdelegación General del Patrimonio del Estado en fecha 13 de junio de 2011 (Registro de entrada E-2011/22527), en el que, a efectos de continuar con la tramitación de expediente de regularización de la situación jurídica del edificio de los Juzgados sito en la calle Cruces nº 8 de la localidad, se interesa el cumplimiento de los trámites necesarios para llevar a cabo la finalización de la cesión gratuita del solar donde se encuentra ubicado el citado inmueble.

Asimismo, se da cuenta del inicio de expediente de cesión gratuita de la finca urbana sita en calle Cruces, número 8, edificio de Juzgados, a la Administración

General del Estado, aprobado por el Ayuntamiento en Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 24 de junio, y visto lo dispuesto en el artículo 110.1, apartado f del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, fue sometido a información pública, por un plazo de quince días, en el Boletín Oficial de la Provincia de Ciudad Real, Número 52 - viernes, 29 de abril de 2011 - 7188, sin que se produjera alegación alguna.

Enterado el Pleno, por unanimidad de los veintitrés Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, de los veinticinco miembros que integran la Corporación, ACUERDA:

1º. Aprobar definitivamente la cesión gratuita de la finca urbana sita en calle Cruces, número 8, edificio de Juzgados, a la Administración General del Estado.

2º. Dar traslado del presente acuerdo a la Administración General del Estado, a la Unidad de Patrimonio y Contratación, a la Unidad Administrativa y Servicios Técnicos de Urbanismo, a los oportunos efectos.

9. APROBACIÓN DEFINITIVA DE CESIÓN GRATUITA A LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA DE FINCA URBANA SITA EN CALLE CAÑAS Nº 30.

Se da cuenta del escrito recibido de la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, relativo al expediente de cesión gratuita de una parcela situada en calle Cañas nº 30 de esta localidad, para ser destinada a la construcción de un Centro de Educación y Personas Adultas y una Escuela de Idiomas, y en el que se interesa del cumplimiento de los trámites necesarios para llevar a cabo la finalización de dicha cesión. Visto lo dispuesto en los artículos 109 y 110 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1371/1986, de 13 de junio.

Enterado el Pleno, por unanimidad de los veintitrés Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, de los veinticinco miembros que integran la Corporación, ACUERDA:

1º. Aprobar definitivamente la cesión de una parcela, situada en calle Cañas nº 30 de esta localidad, otorgada por este Excmo. Ayuntamiento de Puertollano en favor de la Consejería de Educación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, para construcción de un Centro de Educación de Personas Adultas y una Escuela de Idiomas.

2º. Dar traslado del presente acuerdo a los Departamentos de Patrimonio y Contratación y Servicios Técnicos de Urbanismo, a los efectos indicados.

10. PROPUESTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE FUNDESCOP SOBRE ADJUDICACIÓN DE PARCELA Nº 1E-06 DEL POLÍGONO INDUSTRIAL “LA NAVA III”, CON SUPERFICIE DE 17.327 M2, POR EL PRECIO TOTAL DE 86.635 € MÁS I.V.A., A LA ENTIDAD HEUTO TECNOLOGÍA, S.L.

Visto el expediente sobre adjudicación de parcela nº 1E-06 del Polígono Industrial “La Nava III”, con superficie de 17.327 m², y la propuesta de adjudicación de la Mesa de Contratación, de fecha 27 de junio de 2011, en la que se propone como adjudicatario de dicha parcela a la empresa HEUTO TECNOLOGÍA, S.L., con C.I.F. nº B-13514682 y domicilio social en calle Lope de Vega nº 1, 13500 Puertollano (Ciudad Real), todo ello conforme a los requisitos establecidos en el Reglamento Municipal de Incentivos a la Inversión con Creación de Empleo en Puertollano.

Asimismo, se da cuenta de la propuesta de bonificación del precio total de la parcela reseñada, por acuerdo adoptado en su día por la Mesa de Fundescop, si bien dicha bonificación afecta únicamente al precio de adquisición y no a la obligación de pago del I.V.A. correspondiente, que será sufragado por la empresa adquirente de la parcela.

Visto lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, artículos 9 y 109 del Reglamento de Bienes de las Corporaciones Locales y restantes concordantes, así como el expediente administrativo seguido para esta contratación, con cumplimiento y aplicación de lo establecido en el Reglamento para la adjudicación de parcelas industriales de titularidad municipal como incentivo a la inversión con creación de empleo en Puertollano, vigente y aprobado por este Pleno, y la aplicación, en lo que le sea exigible, de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y del artículo 140 de la Ley 34/2010, que modifica la Ley 30/2007 mencionada.

Enterado el Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los veintitrés Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde-Presidente, de los veinticinco miembros que integran la Corporación, ACUERDA:

1º. Adjudicar la parcela nº 1E-06 del Polígono Industrial “La Nava III”, con una superficie de 17.327 m², a la empresa HEUTO TECNOLOGÍA, S.L. por el precio de 5,00 euros/m², arrojando un precio total y definitivo de adjudicación de 86.635 euros, más el I.V.A. correspondiente.

2º. La empresa adjudicataria deberá cumplir todos los requisitos y exigencias establecidos en el expediente administrativo y Reglamento Municipal de Incentivos a la Inversión.

3º. Facultar expresamente al Sr. Alcalde Presidente para que, en nombre y representación de esta Corporación Municipal, formalice la correspondiente escritura de compraventa y/o formalice documento administrativo, a tenor de lo establecido en el citado artículo 140 de la Ley 34/2010 que modifica la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público, con intervención del Sr. Secretario de este Ayuntamiento en su calidad de fedatario público administrativo de la Corporación Municipal, y suscriba cuantos documentos complementarios fueran precisos para la efectividad y cumplimiento de este acuerdo, con inscripción en los Registros públicos pertinentes. Los gastos de inscripción en el Registro de la Propiedad y los derivados de la formalización de la escritura y/o documento administrativo citados serán asumidos íntegramente por la empresa adjudicataria.

4º. Que por el Departamento de Patrimonio y Contratación se continúen los trámites necesarios para la formalización de esta adquisición y se proceda a su baja en el Inventario de Bienes Municipales.

5º. El precio del terreno adjudicado queda bonificado por este Ayuntamiento de conformidad con el acuerdo adoptado en la Mesa de FUNDESCOP, si bien con la excepción del pago de I.V.A., que ha de ser asumido íntegramente por la empresa adjudicataria.

6º. Dar traslado del presente acuerdo a la empresa interesada, Unidad de Patrimonio y Contratación, Servicio de Intervención de Fondos, Unidad Administrativa de Urbanismo, Servicios Técnicos de Urbanismo y Unidad de Gestión Tributos de este Ayuntamiento.

11. MOCIONES.

Dentro de este apartado no se presentó ninguna Moción por los Grupos Políticos Municipales, tampoco formulándose en este acto “in voce” ninguna proposición por los Sres. Concejales que integran el Pleno.

12. RESOLUCIONES MÁS IMPORTANTES DICTADAS POR LA ALCALDÍA.

Se dieron por enterados de las Resoluciones más importantes dictadas por la Alcaldía-Presidencia desde la última sesión de Pleno.

13. DISPOSICIONES OFICIALES MÁS IMPORTANTES.

Se dieron por enterados de las Disposiciones Oficiales más importantes, aparecidas en los Diarios Oficiales.

14. RUEGOS Y PREGUNTAS.

En el turno de ruegos y preguntas, por el Grupo Municipal Popular toma la palabra D^a. María-José Ciudad Zariquiegui, quien formula los siguientes ruegos y preguntas:

1. ¿Por qué se niega el Sr. Alcalde a que se entreguen documentos de Ejecución del Presupuesto Municipal? Se trata de poseer esa documentación para poder trabajar mejor y no molestar a los funcionarios municipales.

Contesta el Sr. Alcalde que es un tema ya reiterativo. Se trata de aplicar el Reglamento Orgánico Municipal y el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades locales. Se facilita con dos excepciones legales:

- Limitación de datos de carácter personal.
- Respeto a los derechos de terceros.

Acepta que se entregue esa documentación, pero ruega a la Sra. Interventora que se le dé con esas dos limitaciones legales.

2. Pide información sobre quiénes son los actuales Patronos de la Fundación Virtus.

Manifiesta el Sr. Alcalde que quien decide que Fundación Virtus es unipersonal no es el Ayuntamiento, sino las entidades que decidieron salirse de la Fundación. El acuerdo se envió al Protectorado, a la espera de que se determine por éste los órganos que integran el Patronato. La semana pasada el Protectorado comunicó que la Fundación Virtus debe existir con esas entidades, ya que cree el Protectorado que no puede existir un Patrono (el Ayuntamiento). Se va a remitir a las entidades salientes si mantienen esa decisión o no. En caso contrario, se entrará en situación de disolución.

3. Estado de liquidación enviado. No se ha enviado dinero, salvo 70.000 € a la Fundación Virtus. Estamos preocupados por los gastos económicos de salarios y proveedores.

Indica el Sr. Alcalde que se contestará por escrito y que Fundación Virtus contestará también sobre los gastos, convenios de colaboración, etc... Se enviará esta solicitud a la Gerencia desde la Secretaría General.

4. ¿Existe Convenio firmado entre Fundación Virtus y la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para el curso 2011-2012?

Manifiesta el Sr. Alcalde que contestará Fundación Virtus. Se dará traslado de esta pregunta a Fundación Virtus desde la Secretaría General. Reitera la misma argumentación. Destaca que Fundación Virtus es una entidad jurídica propia e independiente y la información que se solicita se puede obtener dirigiéndose a la Presidenta de la Fundación, que es lo adecuado. El Alcalde no puede hablar por Fundación Virtus.

5. Alumnos de primer y segundo curso. Acaban las prácticas. ¿Se va a impartir el segundo curso? ¿Cuántas plazas se van a crear en el curso 2011-2012?

Indica que el Sr. Alcalde que se traslade la petición a Fundación Virtus para que responda a la Sra. Concejala.

Y no habiendo más asuntos de qué tratar, por el Sr. Alcalde-Presidente se levantó la sesión, siendo las catorce horas y cuarenta minutos del día al principio indicado, de todo lo que, como Secretario, certifico.