

**ACTA DE LA SESION ORDINARIA DEL PLENO DE LA CORPORACIÓN
MUNICIPAL, CELEBRADA EL DÍA 28 DE JUNIO DE 2007, A LAS 13,30 HORAS.**

ASISTENTES:

Alcalde Presidente:	D.JOAQUIN-CARLOS HERMOSO MURILLO
Concejales Grupo PSOE	D. ANTONIO RODRIGUEZ MATEOS
"	D^a RAQUEL GOMEZ CASTELLANOS
"	D^a JOSEFA-MARIA AMARO ZAMORA
"	D. MANUEL-JOSÉ RODRIGUEZ HIDALGO
"	D. LUIS-FRANCISCO PIZARRO RUIZ
"	D^a MARIA-TERESA FERNÁNDEZ MOLINA
"	D^a ANA-MARIA MORALO MARTÍN
"	D. LUIS-MIGUEL ORTIZ GARCÍA
"	MINGUILLAN
"	D. MANUEL MARTIN-GRANDE ANGUITA
"	D^a EVA MORALES MOZOS
"	D^a MARIA-LIDIA MOLINA GUERRA
"	D. RAFAEL-AGUSTIN SÁNCHEZ SÁNCHEZ
"	D^a ROSA-EDELMIRA CABALLERO JURADO
"	D. PEDRO PAZ FERNÁNDEZ
Concejales Grupo Popular	D. JUAN-JOSÉ JIMÉNEZ PRIETO
"	D^a MARÍA-JOSÉ CIUDAD ZARIQUIEGUI
"	D. ANTONIO MÉNDEZ PÉREZ
"	D^a MARÍA DE GRACIA CASADO ALBERTOS
"	D. JOAQUIN GARCÍA-CUEVAS HOLGADO
"	D. MANUEL RAYORAMOS
"	D^a MARÍA ROSA FRAILE BELTRÁN
"	D^a ELENA ARROYO VILLUENDAS
Concejales Grupo I. Unida	D. FLORENTINO LÓPEZ MONTERO
Secretario General:	D. JUAN-LUIS VAZQUEZ CALVO
Interventor de Fondos:	D. JAVIER BARQUILLA ALVAREZ
No asiste:	D. AGUSTIN PÉREZ MOTILLA

En Puertollano, a las trece horas y treinta minutos del día veintiocho de Junio de dos mil siete, se reúnen en el Salón de Actos del Excmo. Ayuntamiento de Puertollano, los componentes del Pleno de la Corporación Municipal, arriba relacionados, bajo la Presidencia del Sr. Alcalde Presidente, D. JOAQUIN-CARLOS HERMOSO MURILLO, asistidos del Sr. Secretario Accidental de la Corporación, D. JUAN-LUIS VAZQUEZ CALVO, y con asistencia del Sr. Interventor de Fondos, al objeto de celebrar la sesión ordinaria previamente convocada.

Antes de entrar en el Orden del Día, se guardó un minuto de silencio en solidaridad con las víctimas de la violencia.

Abierto el acto por el Sr. Alcalde, el Sr. Secretario, dio cuenta de los asuntos comprendidos en el Orden del Día, respecto de los cuales, se adoptan los siguientes acuerdos:

1. DAR CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DE LA ALCALDIA, SIGUIENTES.

Se da cuenta de las Resoluciones de la Alcaldía, que se transcriben:

“RESOLUCION

A tenor de lo establecido en los artículos 21 y 23.2.b de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en redacción modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, así como los artículos 64 y 65 del Reglamento Orgánico Municipal vigente y demás legislación concordante, en virtud de las facultades que me confiere dicha normativa

DISPONGO

1º Nombrar Concejales Delegados **a los siguientes miembros de la Corporación:**

- CONCEJALA DELEGADA DE CULTURA, TURISMO Y PARTICIPACION CIUDADANA

DÑA. JOSEFA MARIA AMARO ZAMORA

- CONCEJALA DELEGADA DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CONTRATACION Y ADMINISTRACION INTERNA

DÑA. EVA MORALES MOZOS

- CONCEJAL DELEGADO DE PERSONAL, SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD

D. MANUEL JOSE RODRIGUEZ HIDALGO

- CONCEJAL DELEGADO DE JUVENTUD, DEPORTES, EMPLEO Y VIVIENDA

D. RAFAEL AGUSTIN SANCHEZ SANCHEZ

- CONCEJALA DELEGADA DE IGUALDAD
DÑA. MARIA LIDIA MOLINA GUERRA
- CONCEJAL DELEGADO DE MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD
D. MANUEL MARTIN-GRANDE ANGUITA
- CONCEJALA DELEGADA DE EDUCACION Y UNIVERSIDAD
DÑA. ANA MARIA MORALO MARTIN
- CONCEJAL DELEGADO DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
D. LUIS FRANCISCO PIZARRO RUIZ
- CONCEJALA DELEGADA DE PROMOCION ECONOMICA Y FUNDACION VIRTUS
DÑA. RAQUEL GOMEZ CASTELLANOS
- CONCEJAL DELEGADO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO URBANISTICO
D. ANTONIO RODRIGUEZ MATEOS
- CONCEJAL DELEGADO DE FESTEJOS
D. LUIS MIGUEL ORTIZ GARCIA-MINGUILLAN
- CONCEJALA DELEGADA DE BIENESTAR SOCIAL Y MAYORES
DÑA. MARIA TERESA FERNANDEZ MOLINA
- CONCEJAL DELEGADO DE SANIDAD Y CONSUMO
D. PEDRO PAZ FERNANDEZ
- CONCEJALA DELEGADA DE INMIGRACION Y SOLIDARIDAD
DÑA. ROSA EDELMIRA CABALLERO JURADO

CONCEJALÍA DE CULTURA, TURISMO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

- A. Elaborar y dirigir el desarrollo de los Programas de Actividades Culturales en general.
- B. Elaborar y dirigir el desarrollo de los Programas del Servicio Público de Lectura (Biblioteca Municipal).

- C. Organización y supervisión del funcionamiento del Museo Municipal y del Museo de Minería.
- D. Supervisar el funcionamiento de la Banda Municipal de Música.
- E. Organizar y supervisar el funcionamiento del Archivo Municipal.
- F. Organizar el funcionamiento de la Casa Municipal de Cultura y Auditorio Municipal, incluida la firma de contratos de todas aquellas representaciones o actos que tuvieran lugar en ambas instalaciones.
- G. Promoción turística de la ciudad de Puertollano y desarrollo de las actividades relacionadas con el fomento turístico.
- H. Hacer efectivos los derechos de participación de los vecinos, recogidos en la normativa local y Reglamento de Participación Ciudadana.
- I. Fomentar los movimientos asociativos de todos los ámbitos ciudadanos y elaborar los planes anuales de subvenciones a las diferentes asociaciones inscritas en el Registro Municipal.
- J. Aproximar la gestión municipal a los vecinos, incluyendo el desarrollo, control y seguimiento de los Presupuestos Participativos.
- K. Relaciones con las Administraciones competentes en las materias propias de las Delegaciones anteriores.
- L. Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales.

CONCEJALÍA DE HACIENDA, PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN Y ADMINISTRACIÓN INTERNA

- A. Liquidación de Tasas, precios públicos e impuestos municipales individuales, exceptuando en las que se incluyan en relaciones colectivas. Se delega expresamente la notificación y actos de trámite de las liquidaciones colectivas.
- B. La devolución de fianzas en aquellos casos que no sean consecuencia de la realización de una obra, la prestación de un servicio o de un suministro.
- C. Control del desarrollo y ejecución del Presupuesto Municipal.
- D. Expedición de certificaciones sobre documentos existentes en las oficinas municipales referidas a los Padrones Fiscales obrantes en el Departamento de Intervención, amén de los Padrones Fiscales de Rústicas y Urbanas, obrantes en el Departamento de Estadística.
- E. La aprobación de propuestas de gastos dentro de los límites de la propia Ley de Bases de ejecución del Presupuesto.

- F. Inspección y control económico de los Servicios Municipales gestionados mediante concierto, concesión o contrato.
- G. Control de pagos a todo tipo de acreedores.
- H. Impulsar, dirigir y organizar los servicios de estadística.
- I. Dirigir la gestión de los medios informáticos.
- J. Relaciones con las Administraciones Públicas competentes en las materias propias de las Delegaciones anteriores.
- K. Seguimiento, en coordinación con el Concejal del Área, del funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales.
- L. Relaciones con las Administraciones competentes en las materias propias de las Delegaciones anteriores.
- M. Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales.

CONCEJALÍA DE PERSONAL, SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD
--

- A. Ordenes para vigilancia y cumplimiento, por la Policía Local, de Ordenanzas, Bandos y Resoluciones Municipales
- B. Desarrollo de los Planes de Tráfico y Seguridad Ciudadana.
- C. Planes parciales de señalización de tráfico en el casco urbano, dentro del Plan Vial de Señalización.
- D. Resolución de expedientes de concesión de tarjetas de armas y autorizaciones y anuncios relacionados con ejercicios de tiro.
- E. Control del Depósito de Detenidos y disposiciones para su mantenimiento y conservación, así como asistencia y traslado de los mismos.
- F. Ejecución de órdenes de precintado de vehículos emanadas del Alcalde o Autoridades competentes, retirada y depósito de vehículos.
- G. Imposición de sanciones por incumplimiento de Ordenanzas, Bandos y Resoluciones relacionados con las materias propias de su Delegación.
- H. Control y seguimiento de aparcamientos públicos y zona azul.

- I. Establecimiento de medidas de seguridad para la regulación del tráfico en competiciones deportivas, manifestaciones, festejos, desfiles, celebraciones en edificios, actuaciones de espectáculos, exposiciones, dependencias municipales, colegios y otros lugares de pública concurrencia.
- J. Impulso e informe de expedientes relacionados con los industriales taxistas y elaboración de propuestas.
- K. Dirección y gestión del servicio de Estación Municipal de Autobuses y transporte público colectivo urbano e interurbano.
- L. Desarrollo pormenorizado e impulso de los Planes de Protección Civil y del Plan de Emergencia del Municipio de Puertollano.
- M. Seguimiento y control de la bolsa de trabajo social y las solicitudes a la misma.
- N. Representar a la Corporación Municipal en la Junta Local de Empleo.
- O. Coordinación, desarrollo e integración de los distintos Planes de Formación de Empleo de las Administraciones Públicas y Areas Municipales.
- P. Contratar, a propuesta del órgano seleccionador, al personal temporal.
- Q. Sancionar al personal laboral temporal.
- R. Sancionar al personal laboral fijo en cuanto a las faltas leves.
- S. Sancionar al personal funcionario en cuanto a las faltas leves.
- T. Elaboración y presentación de estudios y propuestas sobre la plantilla municipal, organización y traslado de personal del Ayuntamiento.
- U. Gestión de la Seguridad Social
- V. Regulación y normas sobre jornada, horarios, condiciones de trabajo y Régimen Interior, así como concesiones de licencias al personal.
- W. Autorización de asistencias a Cursos de Selección, formación y Perfeccionamiento del Personal Funcionario y Laboral Fijo.
- X. Representar a la Corporación municipal en los órganos de representación colectiva: Mesa General de Negociación, Junta de Personal y Comité de Empresa.
- Y. Relaciones con las Administraciones Públicas competentes en las materias propias de las delegaciones anteriores.
- Z. Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales.

CONCEJALÍA DE JUVENTUD, DEPORTES, EMPLEO Y VIVIENDA
--

- A. Elaboración de programas dirigidos específicamente a la Infancia.
- B. Elaborar y supervisar los Programas dirigidos a la formación profesional de los jóvenes, en coordinación con el Concejal Delegado de Promoción Económica y Virtus.
- C. Elaborar y supervisar los Programas dirigidos al acceso de los jóvenes al mercado laboral.
- D. Colaborar con la Concejala de Servicios Sociales y vivienda, promoviendo el acceso de los jóvenes a la vivienda.
- E. Elaborar y dirigir el desarrollo de los Programas del Centro de Información y Documentación Juvenil.
- F. Promover el asociacionismo juvenil en todos los ámbitos.
- G. Desarrollo y cumplimiento del Convenio con el Consejo Local de la Juventud.
- H. Impulsar políticas activas de empleo para la inserción laboral de los jóvenes desempleados de Puertollano.
- I. Concertar con la Administración Autonómica planes específicos de empleo estable y de calidad para los jóvenes de la localidad.
- J. Relaciones con las Administraciones Públicas competentes en las materias propias de las delegaciones anteriores.
- K. Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales.”
- L. Elaboración, desarrollo y gestión de los Programas de Actividades Deportivas.
- M. Elaboración y desarrollo de los planes anuales de conservación, mantenimiento y mejora de instalaciones deportivas.
- N. Planificación y propuesta de nuevas instalaciones deportivas.
- O. Supervisión del funcionamiento de las Escuelas Deportivas Municipales.
- P. Relaciones con las Administraciones competentes en las materias propias de las Delegaciones anteriores.
- Q. Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales
- R. Impulso y seguimiento de los distintos Programas de construcción de vivienda de Protección Oficial.

- S. Control y seguimiento de las convocatorias de solicitudes de viviendas de los grupos de viviendas en el Polígono Virgen de Gracia.
- T. Impulsar y dirigir el funcionamiento del Departamento Municipal de Vivienda.
- U. Relaciones con las Administraciones Públicas competentes en las materias propias de las delegaciones anteriores.
- V. Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales.

CONCEJALÍA DE IGUALDAD

- A. Elaboración, desarrollo y gestión de los programas dirigidos a la Mujer.
- B. Relaciones con las Administraciones Públicas competentes en las materias propias de las Delegaciones anteriores.
- C. Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales.

CONCEJALÍA DE MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD
--

- A. Desarrollo y control del área de Medio Ambiente así como de los programas medio ambientales y de la Ordenanza Municipal de Medio Ambiente.
- B. Dirigir el Programa de Ciudades Sostenibles.
- C. Puesta en marcha y desarrollo de todas las medidas de la Agenda Local 21.
- D. Dirigir el funcionamiento del Consejo Local de Sostenibilidad.
- E. Desarrollo y control de los programas de recogida selectiva de residuos y vertederos.
- F. Control y seguimiento de la Comisión Local de Pastos.
- G. Ostentar la presidencia del Comité de Hermanamiento con el Cantón Pouzauges.
- H. Relaciones con las Administraciones competentes en las materias propias de las Delegaciones anteriores.
- I. Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales

CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD
--

- A. Dirigir e impulsar los Cursos de la UNED.
- B. Coordinar la relación con la Universidad de Castilla-La Mancha.
- C. Elaboración, coordinación y dirección de todas las tareas relacionadas con el Programa de Ciudades Educadoras.
- D. Coordinación de todas las Concejalías relacionadas con el Programa Ciudades Educadoras.
- E. Elaborar y dirigir el desarrollo de los Programas de la Universidad Popular.
- F. Elaborar y supervisar el desarrollo de los Planes Anuales de conservación y mantenimiento de Centros Docentes Públicos.
- G. Organización y supervisión de funcionamiento del Conservatorio Municipal de Danza.
- H. Elaborar y dirigir el desarrollo de los programas de apoyo a los Centros Docentes.
- I. Elaborar propuestas de planificación de la Red Local de Centros Docentes en todos los niveles de enseñanzas previstas en la LOGSE.
- J. Impulsar y supervisar la actividad de Consejo Escolar Municipal.
- K. Coordinación de la actuación de los representantes municipales en los Consejos Escolares de los Centros Docentes.
- L. Relaciones con las Administraciones Públicas competentes en las materias propias de las delegaciones anteriores.
- M. Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales.

CONCEJALÍA DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
--

- A. Dirigir, inspeccionar e impulsar el servicio de alumbrado público.
- B. Mantenimiento y conservación de todas las instalaciones y edificios municipales.
- C. Mantenimiento de pavimentos, Acerados, redes de agua potable y saneamiento.
- D. Dirección y control del funcionamiento de los servicios de talleres municipales, parque móvil, brigada polivalente y almacenes generales.
- E. Impulsar los servicios de limpieza pública.
- F. Mantenimiento del mobiliario urbano.
- G. Impulso, desarrollo y control de los programas dirigidos a la conservación, mantenimiento y potenciación de zonas verdes y servicio municipal de jardines.

- H. Control y gestión de la Oficina de Atención al Ciudadano.
- I. Relaciones con las Administraciones competentes en las materias propias de las Delegaciones anteriores.
- J. Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales.

CONCEJALÍA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y FUNDACIÓN VIRTUS

- A. Elaboración de programas dirigidos a la Promoción industrial y económica local.
- B. Seguimiento y control de los planes de actuación y del personal de la Agencia de Desarrollo Local.
- C. Impulsar y gestionar los Viveros de Empresas.
- D. Impulsar y desarrollar todos los aspectos relacionados con la Fundación Virtus.
- E. Relaciones con las Administraciones competentes en las materias propias de las Delegaciones anteriores.
- F. Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales

CONCEJALÍA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO URBANÍSTICO

- A.** Desarrollo y control del Plan General de Ordenación municipal y de sus instrumentos de planeamiento, así como la elaboración y propuesta de modificaciones del mismo.
- B.** Control de la gestión y disciplina del Planeamiento.
- C.** Seguimiento de la redacción, ejecución y dirección de los proyectos urbanísticos.
- D.** Concesión de Licencias de Apertura no comprendidas en el ámbito del RAM.
- E.** Gestión y control de la calidad del agua.
- F.** Seguimiento, impulso y control de las estaciones depuradoras de agua.
- G.** Concesión de licencias de obras menores.
- H.** Resolver los expedientes sancionadores relacionados con las ordenanzas de la materia.
- I.** Control y gestión de las obras de infraestructuras para el desarrollo de la ciudad.

- J.** Relaciones con las Administraciones competentes en las materias propias de las Delegaciones anteriores.
- K.** Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales

CONCEJALÍA DE FESTEJOS

- A. Elaboración, desarrollo y control de los Programas anuales de festejos que incluyen:
 - Programa de Navidad.
 - Carnavales.
 - Ferias y Fiestas Patronales
 - Santo Voto.
- B. Todas aquellas celebraciones anuales vinculadas con las tradiciones populares de la Localidad.
- C. Formalización de las contrataciones relacionadas con los anteriores competencias.
- D. Relaciones con las Administraciones competentes en las materias propias de las Delegaciones anteriores.
- E. Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales.

CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y MAYORES

- A. Elaboración, desarrollo y gestión de los Programas dirigidos a la atención a Mayores.
- B. Dar el visto bueno a la propuesta de nóminas de estancia en la Residencia Municipal de Ancianas.
- C. Seguimiento y control de la gestión de la Red de Centros Sociales Polivalentes de la ciudad así como del Presupuesto aprobado para los mismos, dando el visto bueno a los gastos autorizados.
- D. Dar el visto bueno a las facturas presentadas por las Farmacias.
- E. Gestionar la concesión de ayudas a familias necesitadas.

- F. Impulso, desarrollo y gestión de convenios de colaboración con otras Administraciones en materia de servicios sociales.
- G. Impulso, control y desarrollo de los Convenios con la Junta de Comunidades, para la gestión y administración de los Grupos de Cañamares y las 102 del Pino, así como las de nueva creación.
- H. Elaboración de las propuestas de resolución, al Órgano Municipal competente, para la adjudicación de viviendas, que mejor garanticen una adecuada gestión y administración de las viviendas públicas objeto de los Convenios citados anteriormente.
- I. Elaborar y dirigir al desarrollo de reinserción de drogodependencias.
- J. Relaciones con las Asociaciones ciudadanas relacionadas con las materias propias de las anteriores Delegaciones.
- K. Elaboración, desarrollo y gestión de los programas de toxicomanías y rehabilitación de drogodependientes.
- L. Relaciones con las Administraciones competentes en las materias propias de las Delegaciones anteriores.
- M. Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales

CONCEJALÍA DE SANIDAD Y CONSUMO
--

- A. Elaboración, control y seguimiento de la gestión del programa de la OMIC y demás programas relacionados con el ámbito de consumo.
- B. Tramitación de expedientes sobre fraudes, adulteración de alimentos, etc., de la documentación requerida, en colaboración con la Delegación Provincial de Sanidad de la Consejería de Sanidad y Consumo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
- C. Dirección y gestión del servicio del Matadero Municipal.
- D. Expedientes sancionadores sobre infracciones al Reglamento del Matadero.
- E. Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios de mercados municipales y mercadillo.
- F. Realizar propuestas para la concesión de puestos, mostradores y almacenes en los mercados municipales.
- G. La adjudicación de puestos en los mercadillos y ventas ambulantes.

- H. Expedientes sancionadores en los casos de infracción del Reglamento de Mercados y mercadillo.
- I. Elaboración y desarrollo del Programa de Salubridad Pública, Servicio Veterinario y Laboratorio Municipal.
- J. Otorgamiento de licencias de enterramiento y traslados de cementerio municipal.
- K. Dirección y gestión del Cementerio Municipal, incluido el otorgamiento de concesiones de fosas y nichos.
- L. Relaciones con las Administraciones Públicas competentes en las materias propias de las Delegaciones anteriores.
- M. Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios.
- N. Relaciones con las Administraciones Públicas competentes en las materias propias de las Delegaciones Anteriores.
- O. Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales.

CONCEJALÍA DE INMIGRACIÓN Y SOLIDARIDAD
--

- A. Cooperación internacional y relaciones con las ONG's.
- B. Desarrollo de las políticas de inmigración.
- C. Relación con Caritas, Cruz Roja, Asociación de Lucha contra el Cáncer y demás entidades de carácter asistencial.
- D. Elaborar y dirigir el desarrollo de los Programas de Integración de Minusválidos Físicos y Psíquicos.
- E. Seguimiento y control de la Fundación FUENTE AGRIA.
- F. Relaciones con las Administraciones Públicas competentes en las materias propias de las Delegaciones Anteriores.
- G. Funcionamiento de los servicios incluidos en el ámbito de las Delegaciones anteriores mediante el seguimiento y control de las funciones asignadas a los puestos de trabajo adscritos a dichos servicios municipales.

2º Dar traslado de la presente Resolución al Pleno de la Corporación.

Lo manda y firma el Sr. Alcalde-Presidente, D. Joaquín C. Hermoso Murillo, en Puertollano a 16 de junio de 2007. EL ALCALDE. Fdo. JOAQUIN-CARLOS HERMOSO MURILLO. ANTE MÍ: EL SECRETARIO. Fdo. JUAN-LUIS VAZQUEZ CALVO.

R E S O L U C I O N

A tenor de lo establecido en los artículos 21 y 23.2.b de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en redacción modificada por la Ley 57/2003, de 16 de noviembre, así como los artículos 67 y 70 del Reglamento Orgánico Municipal vigente y demás legislación concordante, en virtud de las facultades que me confiere dicha normativa DISPONGO:

1º. Designar Tenientes de Alcalde, por el orden que se expresa, a los siguientes Concejales:

Primer Teniente de Alcalde			D. ANTONIO RODRIGUEZ MATEOS
Segundo	"	"	D ^a RAQUEL GOMEZ CASTELLANOS
Tercer	"	"	D ^a JOSEFA-MARÍA AMARO ZAMORA
Cuarto	"	"	D. MANUEL-JOSE RODRIGUEZ HIDALGO
Quinto	"	"	D. LUIS-FRANCISCO PIZARRO RUIZ
Sexto	"	"	D ^a EVA MORALES MOZOS
Séptimo	"	"	D. RAFAEL-AGUSTIN SÁNCHEZ SÁNCHEZ
Octavo	"	"	D. MANUEL MARTÍN-GRANDE ANGUITA

2º. La Junta de Gobierno Local, estará compuesta por los Concejales Tenientes de Alcalde anteriormente citados y presidida por el Sr. Alcalde Presidente, D. JOAQUIN C. HERMOSO MURILLO.

Así lo manda y firma el Sr. Alcalde Presidente, D. JOAQUIN-CARLOS HERMOSO MURILLO, en Puertollano a dieciseis de junio de dos mil siete. EL ALCALDE. Fdo. JOAQUIN C. HERMOSO MURILLO. Ante mí: EL SECRETARIO. Fdo. JUAN-LUIS VAZQUEZ CALVO.

R E S O L U C I O N

A fin de agilizar la tramitación de determinados asuntos y sin menoscabo de las competencias de este Organo Municipal, una vez oídos los representantes de los Grupos Políticos Municipales, se propone al Pleno de la Corporación, la delegación en la Junta de Gobierno Local de las siguientes competencias:

UNICO. En relación con el apartado j) del artículo 22 de la Ley 7/85 de la Ley de Bases del Régimen Local, DELEGAR en la Junta de Gobierno Local, el ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa de la Corporación en materias de competencia plenaria.

Lo manda y firma el Sr. Alcalde Presidente D. JOAQUIN-CARLOS HERMOSO MURILLO, en Puertollano a dieciséis de junio de dos mil siete. EL ALCALDE. Fdo. JOAQUIN-C. HERMOSO MURILLO. Ante mi: EL SECRETARIO. Fdo. JUAN-LUIS VAZQUEZ CALVO.

R E S O L U C I O N

De conformidad con lo establecido en el artículo 21.1 y artículo 23.2.b) de la Ley 7/85 de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en redacción modificada por Ley 11/99 de 21 de abril, y a su vez, con lo dispuesto en el artículo 71.2 del Reglamento Orgánico Municipal, **D I S P O N G O:**

Atribuir a la Junta de Gobierno Local, el ejercicio de las siguientes delegaciones:

1. Aprobación de Padrones correspondientes a tasas e impuestos municipales.
2. Sancionar las faltas graves y muy graves del personal laboral fijo.
3. Sancionar las faltas graves y muy graves del personal funcionario.
4. Concesión de anticipos reintegrables.
5. Aprobación de las modificaciones del Padrón Municipal y del Censo Electoral.
6. Concesión de Licencias de obras mayores, entendiéndose por tales: parcelaciones urbanas, movimientos de tierra, obras de nueva planta y modificación de estructuras.
7. Concesión de Licencias de Apertura sometidas al Reglamento de Actividades Molestas.
8. Resoluciones finales sobre expedientes de ruina.
9. Licencias de Segregación.
10. Ordenes de demolición de construcciones ilegales.
11. Licencias de Ocupación.
12. Aprobación de certificaciones de obras.
13. Aprobación de Pliegos de Condiciones para ocupación de puestos en Mercados Municipales y mercadillos.

14. Aprobación de Pliegos de Condiciones para ocupación de terrenos en Ferias y Fiestas.
15. Aprobación de Pliegos de Condiciones para la contratación de obras, servicios y suministros dentro de sus competencias.
16. Contratación de obras, servicios y suministros dentro de los límites y competencias especificados en el artículo 21.1.ñ) de la Ley 7/85 de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada por Ley 11/99 de 21 de abril.
17. Expedientes de devolución de fianzas.
18. Aprobación de facturas y relaciones de órdenes de pago.
19. Aprobación de los programas de festejos.
20. Expedientes sancionadores de taxistas.
21. Resolución de expedientes de concesión y transmisión de licencias de taxistas y paradas.
22. Propuesta de aprobación de planes de tráfico y seguridad y de planes de transportes públicos y programa de funcionamiento de la Estación de Autobuses.
23. Propuesta y aprobación de los planes de Protección Civil, INFO, transporte colectivo y lucha antidroga.
24. Instalación de comunicaciones: emisoras, prensa, radio y teléfonos de ámbito supramunicipal.
25. La adquisición de bienes y derechos, cuando su valor no supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto ni los 500 millones de pesetas, así como la enajenación del Patrimonio que no supere el porcentaje ni la cuantía indicados en los supuestos previstos en el artº 21 de la Ley 7/85 de 2 de Abril.

Lo manda y firma el Sr. Alcalde Presidente D. JOAQUIN-CARLOS HERMOSO MURILLO, en Puertollano a dieciséis de junio de dos mil siete. EL ALCALDE. Fdo. JOAQUIN-C. HERMOSO MURILLO. Ante mí: EL SECRETARIO. Fdo. JUAN-LUIS VAZQUEZ CALVO.

R E S O L U C I O N

A tenor de lo establecido en los artículos 21 y 23.2.b de la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en redacción modificada por Ley 57/2003, de 16 de diciembre, así como los artículos 67 y 70 del Reglamento Orgánico Municipal vigente y demás legislación concordantes, en virtud de las facultades que me confiere dicha normativa legal, **D I S P O N G O:**

1°. Que los miembros de la Corporación, que a continuación se detallan, pasen a desarrollar las funciones y competencias inherentes a sus cargos, en régimen de dedicación exclusiva, con los efectos legales y económicos que se reseñan:

D. JOAQUIN-CARLOS HERMOSO MURILLO.	Alcalde Presidente	16 junio 2007
D. ANTONIO RODRIGUEZ MATEOS.	Concejal	16 junio 2007
D ^a RAQUEL GOMEZ CASTELLANOS.	"	16 junio 2007
D ^a JOSEFA-MARIA AMARO ZAMORA	"	16 junio 2007
D. MANUEL-JOSE RODRIGUEZ HIDALGO	"	16 junio 2007
D. LUIS-FRANCISCO PIZARRO RUIZ	"	16 junio 2007
D. EVA MORALES MOZOS	"	16 junio 2007
D. RAFAEL-AGUSTÍN SÁNCHEZ SÁNCHEZ	"	1 junio 2007
D ^a MARIA-JOSE CIUDAD ZARIQUIEGUI	"	25 junio 2007
D. AGUSTIN PEREZ MOTILLA	"	16 junio 2007

2°. De la presente Resolución se deberá dar cuenta al Pleno Ordinario próximo, a los efectos legales previstos en la Legislación Básica Local.

3°. Que por los Servicios Económicos de Intervención y Tesorería de Fondos, se adopten las medidas legales y presupuestarias oportunas, para la efectividad y cumplimiento de este acuerdo y en especial que se tenga en cuenta para la inclusión de las modificaciones oportunas en las Bases de Ejecución del Presupuesto. Asimismo que por el Departamento de Personal se adopten las medidas y trámites procedentes para el cumplimiento de esta Resolución.

Lo manda y firma el Sr. Alcalde Presidente D. JOAQUIN-CARLOS HERMOSO MURILLO, en Puertollano a dieciséis de junio de dos mil siete. EL ALCALDE, Fdo. JOAQUIN-C.HERMOSO MURILLO. Ante mí: EL SECRETARIO, Fdo. JUAN-LUIS VAZQUEZ CALVO."

Enterado el Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los veinticuatro Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde, de los veinticinco miembros que integran la Corporación, **A C U E R D A:**

Darse por enterados de las Resoluciones antes transcritas.

2. CANCELACIÓN DE LA ANOTACIÓN REGISTRAL DEL DERECHO DE REVERSIÓN, A FAVOR DEL AYUNTAMIENTO DE PUERTOLLANO, EN FINCA SITUADA EN CALLE SAN ANDRÉS NÚM. 49, POR PRESCRIPCIÓN.

Se da cuenta del escrito presentado por IBERCAJA, con domicilio en calle Juan Bravo, núm. 2 de Puertollano, en relación con la cancelación de la anotación registral del derecho de reversión, a favor del Ayuntamiento de Puertollano, de la finca situada en la calle San Andrés, núm. 49, de esta Ciudad, por prescripción.

Enterado el Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los veinticuatro concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde, de los veinticinco que integran la Corporación, **A C U E R D A:**

1º. Cancelar la anotación registral del derecho de reversión a favor de este Ayuntamiento de Puertollano, de la finca situada en la calle de San Andrés núm. 49 de esta Ciudad, propiedad de Dª INES JIMÉNEZ JIMÉNEZ y D. ANTONIO SOLIS GALÁN, con datos registrales al Tomo 2082, Libro 735, folio 109, finca número 15.696 del Registro de la Propiedad de Almodóvar del Campo, constituida en la escritura que motivó la inscripción primera de esta finca, con fecha 28 de junio de 1967, por prescripción.

2º. Comunicar al Registro de la Propiedad de Almodóvar del Campo este acuerdo a los oportunos efectos, así como al peticionario y propietarios de dicha finca.

3. CANCELACIÓN DE LA CLÁUSULA RESOLUTORIA INCLUIDA EN ESCRITURA DE COMPRA VENTA DE PARCELAS 7.4 Y 7.5 DEL POLÍGONO INDUSTRIAL LA NAVA II, QUE FUE ADJUDICADA A LA ENTIDAD VERTISUB, S.L.

Se da cuenta del expediente administrativo seguido para la enajenación de las parcelas 7.4 y 7.5 del Polígono Industrial LA NAVA II, que siendo propiedad de este Ayuntamiento fueron adjudicadas a la entidad VERTISUB, S.L., con domicilio social en Ripollet, Can Masach, Avenida Río Ripoll s/número, nave 4, mediante acuerdos del Pleno del Ayuntamiento de fecha 21 de julio de 2005, y 24 de noviembre de 2005, habiéndose otorgado escritura de compra venta ante Notario, protocolo número 1424 de fecha 21 de diciembre de 2005 del Notario D. Daniel-Jesús Fernández Quirós en Puertollano, incluyéndose en dicha escritura la correspondiente cláusula resolutoria referida a las obligaciones que contraía la entidad compradora respecto a concesión de ayudas para la adquisición de suelo industrial, inversión con creación de empleo en Puertollano y convenio con la Agencia de FUNDESCOP. Teniendo previsto la entidad compradora VERTISUB, S.L., la formalización de crédito hipotecario y su correspondiente inscripción en el Registro de la Propiedad mencionado, se hace necesario dejar sin efecto y cancelar la reseñada condición resolutoria pactada en la escritura a que se ha aludido.

Como consecuencia de esa posible cancelación e ineficacia de la cláusula resolutoria quedaría sin garantía la contratación llevada a cabo por el Ayuntamiento de

Puertollano y la empresa compradora respecto de las dos parcelas en su día adquiridas y la instalación del proyecto empresariales ya aludidos. Como fórmula sustitutoria de dicha garantía, se ha ideado la posibilidad de que la empresa adquirente de las parcelas y titular del proyecto empresarial, garantice éste último al Ayuntamiento de Puertollano mediante la formalización de un aval bancario que cumpliendo tales objetivos abarque la suma total de 120.000 euros, pudiendo ser cancelado únicamente a petición del Ayuntamiento de Puertollano y por acuerdo expreso de esta Corporación Municipal.

Enterado el Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los veinticuatro concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde, de los veinticinco miembros que integran la Corporación, **A C U E R D A:**

1º. Cancelar, y por tanto dejar sin efecto, la cláusula resolutoria reseñada en el exponiendo de este acuerdo, que fue incluida en la escritura de fecha 21 de diciembre de 2005 protocolo número 1424 del Notario D. Daniel-Jesús Fernández Quirós en Puertollano, en relación con la enajenación o venta de las parcelas 7.4 y 7.5 del Polígono Industrial LA NAVA II de Puertollano, fincas registrales nº 47.669 y 47.671, respectivamente.

2º. En sustitución de la garantía anterior y habida cuenta que ha sido cancelada la cláusula resolutoria, la entidad VERTISUB, S.L., deberá sustituir dicha garantía con la formalización de un aval bancario por importe de 120.000 euros, que no podrá ser cancelado bajo ninguna circunstancia salvo por decisión expresa del Pleno de esta Corporación Municipal.

3º. Facultar expresamente al Sr. Alcalde Presidente de este Ayuntamiento para la firma de escritura ante Notario sobre cancelación de la reseñada cláusula resolutoria y su posterior cancelación de la inscripción, si existiera, en el Registro de la Propiedad de Almodóvar del Campo, así como de cuantos documentos complementarios fueren precisos.

4. REVERSIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA PARCELA 2.1 DEL POLÍGONO INDUSTRIAL LA NAVA II, ADJUDICADA POR EL PLENO A LA ENTIDAD AUTOS CARRETERO 4X4, S.L. POR ACUERDO DE 30-9-2004, POR INCUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PACTADAS EN CONVENIO Y REGLAMENTO DE INCENTIVOS.

Se da cuenta de que por acuerdo de este Pleno de fecha 30 de septiembre de 2004, se adjudicó la parcela 2.1 del Polígono Industrial La Nava II, a la entidad AUTOS CARRETERO 4X4, S.L., y que con fecha 20 de julio de 2005 se otorgó la oportuna Escritura Pública, ante el Notario D. DANIEL JESUS FERNANDEZ QUIROS, de Puertollano.

Teniendo en cuenta el informe emitido por la Agencia de Desarrollo de Puertollano FUNDESCOP, en el sentido de que por el adjudicatario no se ha cumplido el Convenio suscrito y lo establecido en el Reglamento Municipal de Incentivos a la Inversión.

Enterado el Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los veinticuatro concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde, de los veinticinco miembros que integran la Corporación, **ACUERDA:**

1º. Llevar a cabo la resolución de la venta de la parcela 2.1 del Polígono Industrial La Nava II, a la entidad AUTOS CARRETERO 4X4, S.L., por incumplimiento de las condiciones pactadas en Convenio firmado por esta empresa y FUNDESCOP e igualmente del Reglamento de Incentivos a la inversión con creación de empleo en Puertollano, revirtiendo dicha parcela a la propiedad del Ayuntamiento de Puertollano, según condiciones pactadas en la Escritura otorgada el día 20 de julio de 2005.

2º. Notificar el presente acuerdo a la empresa interesada, así como a Fundescop y servicios económicos de Intervención y Tesorería de Fondos, y a la Unidad Administrativa Urbanismo y Servicios Técnicos, a los oportunos efectos, y facultar al Sr. Alcalde Presidente para formalizar la correspondiente escritura de anulación y cuantos documentos complementarios fueren precisos, en especial la nueva formalización de escritura de compraventa con otra entidad adjudicataria.

3º. La totalidad de gastos de formalización de escritura e inscripción en el Registro de la Propiedad serán abonados por cuenta de la empresa.

5. REVERSIÓN DE ADJUDICACIÓN DE LA PARCELA 4.2 DEL POLÍGONO INDUSTRIAL LA NAVA II, ADJUDICADA POR EL PLENO A LA ENTIDAD ALUMINIOS RECIO, S.L. POR ACUERDO DE 30-9-2004, POR INCUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PACTADAS EN CONVENIO Y REGLAMENTO DE INCENTIVOS.

Se da cuenta de que por acuerdo de este Pleno de fecha 30 de septiembre de 2004, se adjudicó la parcela 4.2 del Polígono Industrial La Nava II, a la entidad ALUMINIOS RECIO, S.L., y que con fecha 5 de julio de 2005 se otorgó la oportuna Escritura Pública, ante el Notario D. DANIEL JESUS FERNANDEZ QUIROS, de Puertollano.

Teniendo en cuenta el informe emitido por la Agencia de Desarrollo de Puertollano FUNDESCOP, en el sentido de que por el adjudicatario no se ha cumplido el Convenio suscrito y lo establecido en el Reglamento Municipal de Incentivos a la Inversión.

Enterado el Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los veinticuatro concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde, de los veinticinco miembros que integran la Corporación, **A C U E R D A:**

1º. Llevar a cabo la resolución de la venta de la parcela 4.2 del Polígono Industrial La Nava II, a la entidad ALUMINOS RECIO, S.L., por incumplimiento de las condiciones pactadas en Convenio firmado por esta empresa y FUNDESCOP e igualmente del Reglamento de Incentivos a la inversión con creación de empleo en Puertollano, revirtiendo dicha parcela a la propiedad del Ayuntamiento de Puertollano, según condiciones pactadas en la Escritura otorgada el día 20 de julio de 2005.

2º. Notificar el presente acuerdo a la empresa interesada, así como a Fundescop y servicios económicos de Intervención y Tesorería de Fondos, y a la Unidad Administrativa Urbanismo y Servicios Técnicos, a los oportunos efectos, y facultar al Sr. Alcalde Presidente para formalizar la correspondiente escritura de anulación y cuantos documentos complementarios fueren precisos, en especial la nueva formalización de escritura de compraventa con otra entidad adjudicataria.

3º. La totalidad de gastos de formalización de escritura e inscripción en el Registro de la Propiedad serán abonados por cuenta de la empresa.

6. DAR CUENTA Y RATIFICAR ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 25 DE ABRIL DE 2007, PARA SU POSTERIOR REMISIÓN AL CONSEJO CONSULTIVO DE CASTILLA-LA MANCHA, A TRAVÉS DE LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

Se da lectura a acuerdo de la Junta de Gobierno Local, que se transcribe:

“La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 25 de abril de 2007, y previa declaración de urgencia al no estar incluido en el orden del día, adoptó, entre otros el siguiente acuerdo:

15. URBANISMO. (ESCRITO O RECLAMACIÓN DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS DE PASEO SAN GREGORIO Nº 32, SOBRE LICENCIA DE OBRAS OTORGADA A LA ENTIDAD FOMENCOSO, S.L.)

Se da cuenta del expediente administrativo seguido en este Ayuntamiento, en la Unidad Administrativa y Servicios Técnicos de Urbanismo, sobre aprobación de Proyecto Técnico y concesión de licencia municipal para ejecución de obras, consistentes en 14 viviendas, seis oficinas y local comercial, en Paseo de San Gregorio, nº 30, de esta

localidad, habiéndose adoptado acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 29 de marzo de 2006, previa la oportuna y preceptiva tramitación legal.

En fecha de 15 noviembre de 2006, se ha presentado escrito ante este Ayuntamiento por la Comunidad de Vecinos de Paseo San Gregorio nº 32, acompañando fotocopia de Sentencia recaída en asunto referido a nulidad de dos licencias de obras otorgadas en el año 1999, a la entidad Paseo 34, S.L., manifestándose en dicho escrito que las obras que se están ejecutando actualmente por la entidad Fomeconso, S.L., al parecer o presuntamente rebasan el fondo de edificación legalmente exigidos. Con posterioridad se ha presentado nuevo escrito por la citada comunidad de vecinos en el mismo sentido.

En fecha 28 de febrero de 2007, se ha adoptado acuerdo por la Junta de Gobierno Local, en el sentido de **“suspender o paralizar provisionalmente la ejecución de las obras que se vienen realizando, amparadas en dicha licencia, referidas única y exclusivamente a la zona de construcción de seis oficinas y local comercial, zona posterior de ubicación de las obras.....”**.

El anterior acuerdo tenía efectos provisionales o cautelares y únicamente afectaba a una parte o zona de la edificación, recogiendo en el mismo que no se prejuzgaba la decisión definitiva que pudiera adoptarse por este mismo órgano municipal.

Vistos los informes técnicos emitidos por el Sr. Arquitecto Municipal y habida cuenta que no se detecta ninguna irregularidad o incumplimiento legal que conlleve la adopción de decisión o acuerdo para elevar a definitiva la paralización o suspensión ya acordada en la porción de obras antes referida, y dado que los actos de las Administraciones Públicas, gozan de presunción de validez o legalidad. Conforme a lo establecido en el artículo 57.1 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, que ha sido calificada por la doctrina jurídica como principio de “favor acti”, y no habiéndose invocado de forma expresa por la comunidad de vecinos solicitante o reclamante ningún fundamento de derecho que avale o justifique una posible o hipotética revocación de la licencia municipal de obras concedida a la entidad Fomeconso, S.L., respecto a la parte posterior en construcción (seis oficinas y local comercial), este órgano municipal no posee elementos fácticos ni jurídicos suficientes para revocar dicha medida administrativa, que en todo caso conllevaría un grave y serio perjuicio a la entidad Fomeconso, S.L., titular de la licencia de obras concedida, y que en la práctica tal situación conllevaría una anulación parcial de acto administrativo no suficientemente fundado en derecho con graves perjuicios a terceros.

No obstante lo anterior, y ante la posibilidad de que la reseñada licencia sobrepasase en parte el fondo de edificación permitido con una hipotética aplicación de la Sentencia reseñada, es obligación de esta Administración Pública sopesar y conocer todos

los aspectos legales y urbanísticos que rodean y afectan a la reseñada licencia, todo ello en aras de evitar perjuicios posteriores e irreparables tanto a la titular de la licencia de obras como a terceros.

En este sentido se considera necesario remitir el expediente administrativo al efecto tramitado al Consejo Consultivo, órgano dependiente de la Junta de Comunidades de Castilla – La Mancha para que el mismo, y dentro del ámbito de actuación legal que tiene reconocida emita DICTAMEN RESPECTO A LA LEGALIDAD DEL ACTO ADMINISTRATIVO CONSISTENTE EN EL OTORGAMIENTO DE LA LICENCIA DE OBRAS A LA ENTIDAD FOMECONSO, S.L., QUE SE VIENEN EJECUTANDO EN PUERTOLLANO, EN EL PASEO DE SAN GREGORIO N°. 30, respecto únicamente a la parte posterior de la actual edificación, en este caso la que afecta a la construcción de seis oficinas y local comercial; todo ello en aplicación de lo establecido en las Normas Urbanísticas de este Ayuntamiento (Plan General de Ordenación Urbana).

Enterada la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los seis asistentes, incluido el Sr. Alcalde, de los miembros que componen la misma, A C U E R D A:

1º. Remitir el expediente administrativo, referido a la licencia de obras concedida a la entidad FOMECONSO, S.L., en Paseo S. Gregorio nº 30, solo y exclusivamente en cuanto afecta a las obras que se ejecutan en su parte posterior (seis oficinas y un local comercial) al Consejo Consultivo de la Junta de Comunidades de Castilla – La Mancha, para que este órgano emita dictamen respecto de la posible vulneración o no, de las Normas Urbanísticas de este Ayuntamiento, a esa zona de actuación, como trámite previo a la resolución definitiva que ha de adoptar esta Junta de Gobierno Local.

2º.- Notificar el presente acuerdo a al entidad FOMECONSO, S.L., y a la Comunidad de Vecinos reclamante, Paseo S. Gregorio nº. 32 para que en el plazo máximo de DIEZ DÍAS formulen o evacúen, si lo estimaren conveniente, alegaciones respecto al presente acuerdo corporativo y trámite que se inicia.

3º.- Que por la Secretaría General de este Ayuntamiento se remita, a la mayor brevedad posible, copia testimoniada del expediente al Consejo Consultivo al objeto de que dicho órgano pueda emitir el dictamen solicitado, y una vez recibo este último se dará cuenta a este órgano municipal para la adopción de acuerdo definitivo.

4º.- Dar traslado del presente acuerdo a la Comunidad de Vecinos solicitante de Paseo San Gregorio núm. 32, a los efectos legales procedentes, así como a los Servicios Técnicos y Administrativos de Urbanismo, Policía Local y entidad Fomeconso, S.L.

5º.- Autorizar expresamente a la entidad FOMECONSO S.L, para que pueda acometer o ejecutar las obras necesarias e imprescindibles para el mantenimiento, por razones de seguridad, etc. de las obras que viene ejecutando en la partes posterior (referidas a seis oficinas y local comercial) y, en especial, las consistentes en "CUBRIR AGUAS Y CERRAMIENTOS EXTERIORES".

Enterado el Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los veinticuatro concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde, de los veinticinco miembros que integran la Corporación, **A C U E R D A:**

1º. Ratificar y reiterar íntegramente el contenido del acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 25 de abril de 2007 y, en consecuencia, solicitar a través de este Pleno al Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha, por medio de la Consejería de Administraciones Públicas, dictamen de conformidad con lo establecido en los artículos 40.2, 54, 55 y 57 de la Ley 11/2003 de 25 de septiembre, del gobierno y consejo Consultivo de Castilla-La Mancha, dictamen que tendrá el carácter de NO VINCULANTE, al objeto de determinar si el acto administrativo consistente en la concesión u otorgamiento de licencia municipal de obras en Paseo de San Gregorio núm. 32, sobre construcción de catorce viviendas, seis oficinas y local comercial, es conforme a derecho o no.

2º. Que por la Secretaría General de este Ayuntamiento se remita a la Consejería de Administraciones Públicas, para su posterior remisión a su vez al Consejo Consultivo, de la totalidad del expediente obrante en la Secretaría General de este Ayuntamiento, comprensivo de los siguientes documentos:

- 1. Solicitud de emisión de dictamen y su justificación legal.**
- 2. Índice del expediente y sus documentos comprensivos, identificados con los números 1 al 57.**

3º. Dar traslado del presente acuerdo a la Consejería de Administraciones Públicas, con la petición expresa de que por ese órgano, se traslade al Consejo Consultivo de Castilla La Mancha, a los efectos previstos en el artículo 57 de la Ley 11/2003 de 25 de septiembre."

En turno de intervenciones, lo hace la portavoz del Grupo Popular, D^a MARIA JOSE CIUDAD, manifestando que se dan por enterados, pero no conocen las alegaciones de denunciante o denunciados.

7. APROBACION DEFINITIVA DEL "PLAN PARCIAL DEL SECTOR DE LA NAVA III, DE PUERTOLLANO".

Se da cuenta del expediente del Plan Parcial del Programa de Actuación Urbanizadora del Sector de La Nava III, así como del informe emitido por el Técnico Adjunto de la Unidad Administrativa de Urbanismo, que parcialmente se transcribe:

".....Por acuerdo del Ayuntamiento Pleno, en su sesión de fecha 29 de septiembre de 2005, se aprobó inicialmente el Plan Parcial del Programa de Actuación Urbanizadora del Sector de la Nava III; así como la remisión del citado expediente a la Comisión Regional de Urbanismo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para la emisión del preceptivo informe.

Dando cumplimiento al citado acuerdo plenario, se dio traslado del mismo a la Comisión Regional de Urbanismo, al objeto de que se evacuara el mencionado informe; recibíendose informe de la Consejería de Vivienda y Urbanismo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha sobre el Plan Parcial de la Nava III y elaborándose informe por el Adjunto Jefe del Servicio de Urbanismo con fecha 8 de marzo de 2007, en el que se expone la necesidad de modificar la necesidad de dicho Plan.

Con fecha 8 de marzo de 2007, la Jefe de la Unidad de Urbanismo, evacua informe de tramitación sobre la modificación del reseñado Plan Parcial y proponiendo que por el Pleno de la Corporación se adopte acuerdo aprobando inicialmente la modificación del mismo y remitir nuevamente el expediente a la Comisión Regional de Urbanismo para que en aplicación de lo preceptuado en el artículo 38.3 TRLOTAU, emita el correspondiente informe. Adoptándose por el Ayuntamiento Pleno en su sesión de fecha 9 de marzo de 2007, acuerdo en el sentido indicado y dándose traslado de todo ello a la Comisión Regional de Urbanismo, mediante escrito de fecha 12 de marzo de 2007.

La Dirección General de Urbanismo y Ordenación Territorial, mediante escrito de fecha 29 de mayo de 2007, da traslado a este Ayuntamiento del acuerdo adoptado por la Comisión Regional de Urbanismo, en su reunión de fecha 23 de mayo de 2007, en el que se nos indica que una vez completado y subsanadas las observaciones advertidas, y tras su aprobación definitiva por el Pleno de la Corporación, se remita una copia del mismo.

Con fecha 18 de los corrientes, se emite informe por el Adjunto Jefe del Servicio Técnico de Urbanismo, que literalmente dice:

"

- *Con fecha 1 de septiembre del 2006, se solicitó a la Confederación Hidrográfica del Guadalquivir que informara sobre los recursos existentes en el municipio para la nueva demanda de agua que se generaba con el nuevo polígono, de conformidad con la disposición final 1ª de la Ley 11/2005 de 22 de junio, no teniendo constancia de contestación a dicho escrito. No obstante, se propone: **dirigir nuevo escrito de solicitud firmado por el Sr. Alcalde para que se pronuncien sobre lo especificado, adjuntando nuevo plano de la ordenación modificada en marzo del 2007.***

- Se respetará el límite de edificación indicado por ADIF, en el sentido que las parcelas afectadas edificarán salvando dicho límite, salvo que soliciten autorización a dicho organismo para hacerlo. Este límite queda reflejado en el plano de alineaciones del Plan Parcial.
- La parcela dotacional de equipamiento deportivo-cultural DECU-1.4 irá destinada a **uso deportivo o actividades culturales al aire libre**, teniendo una fachada a vía pública de 43,16 m. a viales L y R y de 57,57 m. a la calle M, disponiendo de una superficie de 2.824 m²., considerando que su ubicación es correcta, en un lugar céntrico del polígono y adecuada para ser utilizada con el uso especificado, y disponiendo de fácil acceso, dado los m² de fachada disponibles, colindante con 3 viales principales. Por ello, se considera **que cumple sobradamente con lo especificado** en el párrafo final del art. 24 del Reglamento de Planeamiento.
- Tal como se indica en el apartado D.3 de la memoria del P.P., la ordenanza que regula el uso característico de la u.a. es la Ordenanza 13 de Industria pesada restringida incluida en las normas urbanísticas del vigente P.G.O.U., donde en su art. 5.13.7 referido a plazas de aparcamiento se remite al art. 5.12.8 donde se lee textualmente: "Se dispondrá 1 plaza de aparcamiento por cada 100 m² de edificación de oficinas o viviendas, o por cada 100 m² de superficie útil de edificación industrial". En tal caso el cálculo realizado en la Memoria del P.P. (apartado D.2) se basa en estimar la superficie útil de la edificación industrial que se ha considerado puede ser un 85 % de la construida, ya que de tomar la superficie construida solo de oficinas y/o viviendas (se entiende de viviendas de vigilantes), ésta sería muy inferior. Por tanto se ha considerado la superficie mayor de las indicadas en el mencionado artículo. A resulta de ello, el cálculo se ha obtenido: superficie útil de instalación industrial = $736.317 \times 0,75 \times 0,85 = 469.402,3$ m² útiles; esta cantidad dividida por 100 resulta 4.694,023 plazas de aparcamiento necesarias, disponiéndose en la vía pública el 50 %, es decir $4.694,023 / 2 = 2.347,01$. La ordenación realizada prevé 2.348 plazas, **por lo que cumple** con el art. 22.5.1ºb y 2º del R.P., dado que es más exigente el P.P. en número de plazas privadas.
- **Como desarrollo de las ordenanzas para el uso terciario, se aportan hojas 62, 63 y 64 modificadas pertenecientes a las Normas Urbanísticas del Plan Parcial.**
- Se trata de una actuación que promueve el Ayuntamiento de Puertollano, disponiendo de todos los terrenos que conforman dicha unidad de actuación. La reparcelación, por lo tanto, se realiza de una forma unilateral sin que intervenga la propiedad privada, por lo que no es necesario distribuir beneficios ni cargas, dado que no existen privados afectados. Ello, implica la **innecesariedad de aplicar coeficientes de homogeneización**, máxime cuando se trata de una sola área de reparto y propiedad única. El objetivo del Ayuntamiento es la creación de suelo industrial con condiciones económicas atractivas para su adquisición por los privados, para lo que establecerá sus condiciones específicas mediante concurso o con sujeción a un pliego de condiciones que determine quien deba ser adjudicatario de cada una de las parcelas que conforman la unidad, valorando su propio suelo en relación con los valores de mercado existentes, sin necesidad de establecer coeficientes entre el suelo industrial y parcelas destinadas a terciario que serán valoradas convenientemente por los Servicios Técnicos Municipales.
- Se han incluido planos generales de clasificación y calificación de suelo del P.G.O.U., convenientemente modificados y diligenciados, así como cuadros de superficies, siendo ésta documentación la referida por el art. 64.3 del R.P. Esta documentación formará parte del texto refundido del P.G.O.U. que queda pendiente de realizar.

- Con fecha 1 de septiembre del 2006, se solicitó de la Dirección General de Aguas informe según art.138.2.3º del R.P., para lo que se envió, además de los planos básicos de la ordenación, las memorias de sistema de saneamiento y abastecimiento, así como estudio hidrológico. No obstante, se propone: **dirigir nuevo escrito a la Dirección General de Aguas, aportando datos de consumos y adjuntando nuevo plano de ordenación.**
- Se han tenido en cuenta las consideraciones realizadas en la Evaluación Ambiental Preliminar a la hora de redactar el planeamiento y serán tenidas en cuenta en la ejecución de las obras de urbanización y en el momento de conceder las licencias de edificación.
- Con fechas de junio del 2005 y de 12 de septiembre del 2006, se solicitó de Red Eléctrica de España la información sobre requisitos y servidumbres que generan sus líneas aéreas a su paso por el polígono. Se recibió escrito de contestación de REE con fecha 06-10-2006 en el que se indicaban unas consideraciones a tener en cuenta a la hora de redactar el proyecto de urbanización y ejecución de las obras. Estas consideraciones se han tenido en cuenta para la redacción del Plan Parcial. No obstante, se propone: **dirigir nuevo escrito a Red E.E. remitiendo nuevo plano de ordenación según modificación de marzo del 2007, solicitando informe sobre el mismo, con identificación de la línea que queda aérea.**
- Efectivamente, la Evaluación Ambiental Preliminar aconseja el soterramiento de las líneas eléctricas, habiéndose previsto el soterrar una de ellas de 60 KV, eliminar una línea de uso privado existente, y dejando el espacio libre necesario para mantener la otra de 220 KV como está, dado el importante coste que requiere el soterramiento de esta línea.
- Ya en septiembre del 2006 se solicitó de la Consejería de Bienestar Social informe según art. 10 del TRLOTAU, no teniendo constancia de contestación. No obstante, se propone: **dirigir nuevo escrito a la Consejería de Bienestar Social, adjuntando nuevo plano de ordenación, para que informe según art. 10 del TRLOTAU.**
- Respecto el vial que cruza las vías, el 12 de septiembre del 2006 fue remitido escrito a ADIF para que informara sobre el Plan Parcial, haciendo reseña concreta del puente que se proyecta sobre las vías e indicando que se iniciarán las autorizaciones pertinentes cuando se tenga el Proyecto de Ejecución de dicho puente, ya que sin éste documento, no es posible autorización alguna. No teniendo constancia de contestación específica sobre este asunto, se propone: **dirigir nuevo escrito a la "Mantenimiento Alta Velocidad" de ADIF, adjuntando nuevo plano de ordenación, para que informe sobre el puente que se proyecta.**

Por tanto, se propone, que **se someta el Plan Parcial de la Nava 3 a Aprobación Definitiva por el Pleno del Ayuntamiento**, en el compromiso de incluir, en su caso, las modificaciones a que pudieran dar lugar los informes sectoriales pendientes de recibir, remitiendo posteriormente un ejemplar, con la documentación refundida del P.G.O.U. a la Consejería de Vivienda y Urbanismo."

Atendiendo a las propuestas formuladas en el informe transcrito y con fecha 21 de junio de 2007, se han cursado nuevas peticiones de informes sectoriales a los organismos indicados.

LEGISLACION APLICABLE:

- Artículo 26, 38, 39 y 41 del Decreto Ley 1/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística.
- Artículos 53 y ss, y 137 y ss del Decreto 248/2004 por el que se aprueba el Reglamento de Planeamiento de la Ley 2/1998 de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística.
- Artículos 22.2 d), 47, y 70.2 de la Ley 7/85, Reguladora de Bases de Régimen Local (LRBRL).

ORGANO COMPETENTE PARA LA APROBACIÓN Y QUORUM:

El Pleno de la Corporación Municipal es el órgano competente para la aprobación definitiva del Plan Parcial que precisa de "quórum" de la mayoría simple de los miembros presentes, según lo preceptuado en los artículos 22.2d) y 47.1 de la Ley 7/85, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

CONSIDERACIONES

Indicar que el mencionado Plan Parcial tiene carácter modificadorio del actual Plan General de Ordenación Urbana al alterar la ordenación estructural del mismo y por consiguiente ha de ser tramitado conforme a lo establecido en los apartados 3 y 4 del artículo 38 del Decreto 1/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística, requiriéndose aprobación inicial del mismo por la Corporación, emisión del preceptivo informe previo y vinculante de la Consejería de Urbanismo y finalmente, aprobación definitiva por el Pleno de la Corporación.

Habiéndose cumplimentado el referido expediente conforme a lo indicado anteriormente y encontrándose éste, una vez subsanado y completado con los documentos indicados en el citado informe del Adjunto Jefe del Servicio Técnico de Urbanismo, únicamente a expensas de recibir la contestación de los informes sectoriales nuevamente solicitados, resulta razonable que al objeto de poder llevar a ca/bo con la mayor celeridad posible la ejecución del citado polígono industrial, se proponga la aprobación definitiva del mismo, con el compromiso de incluir, en el caso de que fuera necesario, las modificaciones a que pudieran dar lugar los informes sectoriales pendientes de recibir.....".

Visto lo expuesto en los artículos 26, 38 y 39 siguientes del Decreto Legislativo 1/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística y demás disposiciones concordantes de general aplicación, y en virtud de lo preceptuado en el artículo 22.2.c) de la Ley 7/85, Reguladora de las Bases de Régimen Local, previo dictamen favorable de la Comisión Informativa de Urbanismo, Obras y Medio Ambiente, en sesión de 28 de junio de 2007.

Enterado el Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los veinticuatro concejales asistentes incluido el Sr. Alcalde, de los veinticinco miembros que integran la Corporación, **ACUERDA:**

1º. Aprobar definitivamente el “Plan Parcial del Sector de la NAVA III”, con el compromiso de incluir, en su caso, las modificaciones a que pudieran dar lugar los nuevos informes sectoriales pendientes de recibir.

2º. Remitir a la Dirección General de Urbanismo y Ordenación Territorial, un ejemplar completo del Plan Parcial debidamente diligenciado, recogiendo las observaciones realizadas.

3º. Ordenar la publicación del presente acuerdo en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha, en aplicación de lo preceptuado en el artículo 42.2 del Decreto Legislativo 1/2004 por el que se aprueba el texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística.

En turno de intervenciones lo hace el portavoz del Grupo de Izquierda Unida Sr. LOPEZ MONTERO, quien aclara que en la Comisión Informativa de Urbanismo, se ha dicho que lo lógico sería retirar este asunto del Orden del Día hasta tener el expediente administrativo completo. La reserva es que el expediente está incompleto porque faltan informes sectoriales (Confederación Hidrográfica del Guadalquivir) sobre asuntos hídricos en Puertollano para atender esas demandas y no se atienden las recomendaciones de la Sra. Ministra de Medio Ambiente. Falta el informe de la Dirección General de Aguas, y el de la red eléctrica de España, así como el de la Consejería de Bienestar Social. Los tres informes primeros son importantes y se han pedido hace siete días y no ha dado tiempo para que se pronuncien esos organismos, por lo que entiende que hay que esperar. Que el voto de su Grupo será afirmativo a la aprobación, pero con reservas y por ello pide el compromiso de que este Pleno conozca el contenido de esos informes y solicita que consten en Acta estas matizaciones.

Por el Grupo Popular interviene la portavoz Sra. CIUDAD ZARIQUEGUI, quien anuncia el voto favorable de su Grupo, pero que comparte la opinión expresada por el Grupo de Izquierda Unida.

Interviene a continuación el Sr. RODRIGUEZ MATEOS, del Grupo Socialista, quien manifiesta que en la nueva Ley los informes sectoriales no serán obligatorios; y respecto del agua hay un pantano nuevo y el desarrollo del Plan Cíclico del agua, por lo que ya están previstos los medios.

Que en cuanto a la red eléctrica, el informe sólo aludirá a la red de la empresa instaladora, y que si hay algún cambio se traerá al Pleno, por lo que hay urgencia de aportar los terrenos a las empresas para su instalación.

Vuelve a intervenir el Sr. LOPEZ MONTERO, de Izquierda Unida, quien manifiesta que el informe de Evaluación Ambiental Preliminar, no se atiende en su totalidad por lo que conlleva un coste elevado según se dice en el informe de Urbanismo, y propone que el Plan Parcial recoja el soterramiento de las redes eléctricas.

Interviene la Sra. CIUDAD ZARIQUIEGUI del Grupo Popular, y reitera el contenido de su primera intervención, aclarando que si se asume el gasto, se contará por el apoyo de su Grupo.

A continuación toma la palabra el Sr. Alcalde Presidente, quien agradece el apoyo de los Grupos Políticos por su responsabilidad y quiere restar importancia a la preocupación por las formalidades administrativas planteadas, porque no existe problema de fondo respecto al suministro de agua y electricidad. Que la Confederación Hidrográfica del Guadalquivir no puede informar en estos momentos y que igualmente ocurrió en la Nava I y II porque Puertollano no tiene concesión administrativa del agua y por ello no puede informar dicha Confederación y que no existe problema de suministro, añadiendo que si hay modificación se traerá al Pleno.

8. PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁ EN LA CONTRATACIÓN, BAJO LA MODALIDAD DE CONCURSO PÚBLICO, DE LAS OBRAS DE “URBANIZACIÓN DE LA PLAZA DEL POZO EN PUERTOLLANO”.

Se da cuenta del Pliego redactado, antes reseñado, referido a esta contratación, que se efectuará de acuerdo con el RDL 2/2000 de 16 de junio por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, que ha sido dictaminado favorablemente por unanimidad en la Comisión Informativa de Urbanismo en sesión de 28 de junio actual, y que literalmente se transcribe:

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁ EN LA CONTRATACION, BAJO LA MODALIDAD DE CONCURSO PUBLICO, , PARA LA ADJUDICACION DE LAS OBRAS DE “URBANIZACIÓN LA PLAZA DEL PLOZO EN PUERTOLLANO”.

1º.- OBJETO DE CONTRATACIÓN:

Constituye el objeto de la presente licitación la adjudicación de las obras de “URBANIZACIÓN LA PLAZA DEL POZO EN PUERTOLLANO”. Que se contratará de acuerdo con la ley 2/2000 de contrato de las Administraciones Públicas (LCAP), y de acuerdo al proyecto técnico elaborado.

2º.- PRESUPUESTO DEL CONTRATO.-

El importe del presupuesto formulado por la Administración, que servirá de base a la licitación para el presente concurso será de **SETECIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHENTA Y DOS EUROS CON SETENTA Y SEIS CENTIMOS DE EURO (771.082,76 €)**, que incluye Gastos Generales, Beneficio Industrial e I.V.A., así como los gastos del estudio de seguridad y salud.

La licitación se hará a la baja, valorándose de acuerdo a los criterios recogidos en el anexo 2º de este pliego. Se pueden presentar además mejoras valoradas al proyecto de ejecución. Dichas mejoras ofertadas por los licitadores, deberán ser precisadas con descripción clara y concisa de calidades y demás elementos necesarios para su identificación y cuantificación.

Asimismo, dichas mejoras deberán valorarse económicamente por el licitador, sin perjuicio de la valoración, que de acuerdo con las descripciones técnicas aportadas, pudiera realizar posteriormente la Mesa de contratación de acuerdo con los precios vigentes de mercado.

Si alguna de dichas mejoras no llegara a ejecutarse por circunstancias sobrevenidas, el importe económico de las mismas se imputará a otras mejoras a realizar en la obra a juicio de los Servicios Técnicos del Excmo. Ayuntamiento de Puertollano.

3º.- FINANCIACIÓN.-

Para la ejecución del proyecto objeto de este concurso, la financiación se realizará con cargo a la Conserjería de Administraciones Públicas de La Junta de Comunidades de Castilla la Mancha, dentro del Fondo Regional de Cooperación Local (FORCOL) 2007 y al Ayuntamiento de Puertollano con sus fondos propios.

Se han cumplido los trámites administrativos necesarios para asegurar la existencia de crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones económicas que se deriven, para la administración, del cumplimiento del contrato.

La financiación se hará con cargo a la partida presupuestaria nº 0104.51101.60114 de los presupuestos del Ayuntamiento. Teniendo una anualidad de 566.976,19 Euros para el año 2007 , que corresponden 240.000 al FORCOL y el resto al Ayuntamiento de Puertollano y el resto hasta el presupuesto de adjudicación para el año 2007 con fondos propios del ayuntamiento de Puertollano.

4ª.- PLAZO DE EJECUCION.-

El plazo máximo de ejecución no podrá superar los **18 MESES**, contados a partir del día siguiente al de la firma del acta de comprobación del replanteo que marca el inicio de las obras.

El acta de comprobación del replanteo y los plazos totales y parciales que puedan fijarse al aprobar el Programa de trabajos, con los efectos que en esta aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a efectos de su exigibilidad.

5ª.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.-

La adjudicación del contrato se llevará a cabo por el procedimiento abierto, mediante la forma de CONCURSO, de conformidad con el régimen general previsto en el capítulo VII, del Título III, de la LCAP.

La utilización del procedimiento abierto y del concurso como forma de adjudicación se justifica en lo dispuesto en el artículo 85 de la LCAP, y, por tanto, la adjudicación recaerá en el licitador que haga la oferta mas ventajosa en su conjunto, de acuerdo con los criterios señalados en este Pliego en su anejo nº 2 sin atender exclusivamente al precio de la misma y sin perjuicio del derecho de la administración de declararlo desierto.

6ª.- PLAZO DE GARANTIA.-

El presente concurso tendrá un **plazo de garantía de UN AÑO** a contar desde la finalización de las obras.

Durante el plazo de garantía el contratista cuidará, en todo caso, de la conservación y policía de las obras, con arreglo a lo previsto en el Pliego de prescripciones técnicas y a las instrucciones que le dicte la dirección de obra. Todos los gastos que se ocasionen por ello en este periodo serán por cuenta del contratista, no teniendo derecho alguno a indemnización por este concepto. En lo referente a su finalización y recepción se estará de acuerdo al artículo 147 y 148 de la LCAP.

Este plazo de garantía puede ser ampliado de acuerdo a las mejoras y criterios de adjudicación de este concurso según este mismo pliego. En este caso el plazo que el licitador formule en su oferta y en caso de ser adjudicatario pasará a ser contractual.

7ª.- FIANZAS PROVISIONAL Y DEFINITIVA.

Para tomar parte en la subasta los licitadores deberán constituir una fianza provisional por importe de **15.421,66 €** equivalente al 2% del tipo de licitación, y definitiva por importe del 4% del precio de adjudicación, en caso de ser el adjudicatario de la presente licitación.

Las fianzas se depositarán en la Caja de este Ayuntamiento, en cualquiera de las formas legalmente autorizadas, según el artículo 35 de la LCAP.

8ª.- FORMA DE PAGO.-

El importe de las obras ejecutadas se acreditará mensualmente al contratista, por medio de certificaciones expedidas por el director de obra y aprobadas por el órgano de contratación municipal competente, ajustándose los pagos a las anualidades previstas en la cláusula Tercera.

9ª.- LEGITIMACIÓN.-

Podrán concurrir a esta licitación las personas naturales con plena capacidad jurídica y de obrar, y las jurídicas, legalmente constituidas.

Cuando se concurra en representación de alguna sociedad mercantil deberá acreditarse el mandato expreso y acompañar poderes y documentos acreditativos de la personalidad, debidamente bastanteados.

Podrán concurrir, asimismo, agrupaciones temporales de empresas, que deberán formalizar la misma con arreglo a los requisitos y exigencias previstos en la legislación sobre contratación administrativa de conformidad con su artículo 24

10ª.- OBLIGACIONES DE LOS LICITADORES.-

Los licitadores se obligan a:

A) Deberán estar clasificados en los siguientes grupos y subgrupos:

- GRUPO G, SUBGRUPO 6; CATEGORÍA D.

- B) Cumplir las normas vigentes en materia laboral (Seguridad Social, contratación de personal, etc), Fiscal y Tributaria y estar al corriente de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.
- C) Figurar en los Registros de obras o industriales, según corresponda.
- D) No estar incluidos en ninguna de las excepciones previstas en las normas de contratación para las Administraciones Públicas u otras disposiciones de general aplicación.
- E) Suscribir Póliza de Seguro para responder de los daños y perjuicios que se pudieran generar a terceros con motivo de la ejecución de esta licitación.
- F) Sujetarse al presente pliego de cláusulas administrativas particulares.
- G) Si se trata de licitadores extranjeros deberán justificar su solvencia económica, financiera y técnica en los términos establecidos en la vigente legislación de Contratos de las Administraciones Públicas, y en el resto de las disposiciones aplicables.
- H) Deberán someterse expresamente a los Tribunales de Puertollano, con renuncia expresa a su propio fuero.
- I) El Adjudicatario deberá pagar la inserción de anuncios, impuestos y, en general, toda clase de gastos que origine el contrato, incluidos los de formalización y de todas las tasas, incluido el 4 % de la tasa de dirección de obras y las autorizaciones necesarias, así como todos los costes y tasas necesarias para llevar todos los productos sobrantes al vertedero municipal.

- J) El adjudicatario deberá instalar en el lugar de la obra un cartel anunciador o panel publicitario que incluirá el nombre del proyecto, según el modelo de la Consejería de Vivienda y Urbanismo y además deberá figurar como cabecera el escudo del Ayuntamiento de Puertollano, el coste de este cartel estará incluido en el presupuesto de la oferta del licitador.

11ª.- SANCIONES.-

El contratista deberá cumplir todas las condiciones técnicas y administrativas particulares de los pliegos de esta contratación, los plazos y forma fijados para ejecutar y terminar la obra conforme al proyecto. Si se incurren en deficiencias o demoras por causas imputables al contratista se podrá optar indistintamente por la resolución del contrato, con pérdida de la fianza, o por la imposición de penalidades graduadas conforme a la legislación en materia de Contratación Administrativa, previa denuncia razonada y expediente tramitado conforme a la Legislación Administrativa en vigor.

La aplicación y el pago de las penalidades a que diere lugar las infracciones del contratista no excluye la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por los daños y perjuicios ocasionados por tales infracciones.

12ª.- RIESGO Y VENTURA.-

La realización de la obra se realizará a riesgo y ventura del contratista y éste no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en la obra, salvo en los casos de fuerza mayor.

El contratista será responsable de todos los accidentes que ocurran en la obra a sus operarios y a las personas que entren en la misma con su autorización, así como de los que por descuido o impericia de aquellos pudiera ocasionar al tránsito de público y de conformidad con lo establecido en la legislación vigente sobre contratación administrativa.

13ª.- REVISIÓN DE PRECIOS.-

En cuanto a la revisión de precios se regirá por lo establecido en el artículo 103 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, (LCAP).

14ª.- CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.-

No podrá cederse ni subcontratarse en forma distinta a la establecida en la legislación aplicable, siendo obligación inexcusable del contratista la autorización previa de la Administración haciendo constar las causas de la cesión o subcontratación, empresa cedente o subcontratante, unidades de obra y condiciones económicas de la misma. El incumplimiento de estos requisitos será causa de resolución del contrato. El Ayuntamiento de Puertollano no aprobará ninguna certificación ni factura en la que se incluyan trabajos subcontratados sin reunir los requisitos anteriores.

15ª.- CARÁCTER ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO.-

El contrato que regulará las presentes cláusulas tiene naturaleza administrativa, del que forman parte el pliego de cláusulas administrativas particulares y la proposición aceptada del licitador adjudicatario, contrato y pliegos que serán interpretados por la Corporación Local que resolverá también cualquier duda que ofrezca su cumplimiento. Las cuestiones que se planteen se dilucidarán en la vía administrativa. El contrato se formalizará dentro de los **treinta días naturales** siguientes a la notificación de la adjudicación, previa prestación de la fianza definitiva, abono de los gastos de esta contratación y presentación de la documentación exigida en el presente pliego.

En lo no previsto en las presentes cláusulas regirán las normas contenidas en la Ley 7/85, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local modificada parcialmente por la Ley 11/99; Reglamento de Bienes y Servicios de las Corporaciones Locales y R.D.L. 2/2000 de 16 de junio de Contratos de las Administraciones Públicas y el Reglamento General 1098/2001 de dicha Ley, a las demás disposiciones que complementen aquel y al Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la contratación de obras del Estado, aprobado por Decreto 3854/1970, de 31 de Diciembre, en cuanto no se opongan a la normativa citada; y con referencia expresa al personal, las Ordenanzas y Reglamentos sobre trabajo y Seguridad e Higiene y demás normas legales que sean de aplicación y todas aquéllas que en lo sucesivo se promulguen.

16ª.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.-

El presente contrato se extinguirá por conclusión y cumplimiento del mismo o por resolución debida al incumplimiento de las condiciones técnicas contratadas, en base a las causas previstas en el proyecto técnico y pliego de cláusulas administrativas particulares y en el R.D.L. 2/2000, Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

17ª.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.

Las proposiciones ajustadas al modelo que figura en los anejos de este pliego de cláusulas administrativas particulares, se presentarán en **DOS SOBRES CERRADOS**, que podrá lacrarse o precintarse, en la Secretaría de este Ayuntamiento o en la Unidad de Patrimonio y Contratación (2ª Planta), **hasta las DOCE HORAS del 26 DÍA NATURAL contado a partir del siguiente día hábil al de publicación en el boletín oficial de la provincia del anuncio referente a la presente contratación** (salvo que éste día fuese sábado o inhábil, en cuyo caso se trasladaría al siguiente día hábil), con el lema: **“URBANIZACIÓN DE LA PLAZA DEL POZO EN PUERTOLLANO”**. Debiendo los licitadores presentar dos sobres conteniendo uno la documentación general, administrativa y legal; y otro conteniendo exclusivamente la oferta económica y las mejoras ofertadas.

Con dicha proposición deberán los licitadores presentar, debidamente firmada, la documentación complementaria que se detalla:

SOBRE “A”: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

En el sobre “A” figurarán los siguientes documentos, originales o copias de los mismos que tengan carácter de auténticas o compulsadas de acuerdo a la legislación vigente.

- 1ª. Escritura de constitución y de modificación, en su caso, de la sociedad debidamente inscrita en el Registro Mercantil.
- 2ª. NIF o documento que le sustituya si se trata de extranjeros, o bien, escritura de poder bastanteada por el Sr. Secretario del Ayuntamiento, si se representa a otra persona o entidad.
- 3ª. Cuando se presente una oferta en una unión temporal de empresas, ésta deberá aportar un certificado de compromiso de constitución de unión temporal en caso de ser adjudicatarios, con indicación de los nombre y circunstancias de los empresarios que la constituyan, la participación de cada uno de ellos y designación de la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ostentará la plena representación de todos ante la Administración. Este escrito deberá estar firmado por todos los representantes de cada una de las empresas componentes de la unión.
- 4ª. Declaración jurada otorgada ante autoridad judicial de no concurrir el empresario en ninguna de las circunstancias recogidas como prohibiciones para contratar con la administración en el artículo 20 de la LCAP. Y de no estar incurso la persona física o los administradores de la persona jurídica en ninguno de los supuestos previstos en la ley 2/1984 , de 28 de Marzo, sobre Incompatibilidades de altos cargos de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha y en la ley 7/1997, de 5 de Septiembre, del Gobierno y del consejo Consultivo de Castilla la Mancha
- 5ª. Documento Nacional de Identidad o fotocopia compulsada del licitador o documento que le sustituya si se trata de extranjeros.
- 6ª. Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- 7ª. Justificante del Impuesto de Actividades Económicas referido al epígrafe o epígrafes que le faculden para contratar y estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de la declaración del IVA que corresponda, en su caso, que se entiende incluido en la oferta del contratista en el precio de la contrata.

- 8ª. Justificante de póliza de seguro de responsabilidad civil general suscrita por el contratista.
- 9ª. Certificación expedida por el registro oficial de empresas clasificadas del Ministerio de Economía y Hacienda, acreditativa de que la empresa se halla clasificada en los epígrafes de clasificación exigidos para concurrir a la presente obra. La clasificación de las uniones temporales de empresas se determinara mediante la acumulación de cada una conforme al artículo 52 del Reglamento general de la Ley de Contratos de las administraciones Públicas, (RLCAP), de 12 de Octubre del 2001.
- 10ª. Compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios materiales y personales suficientes para ello en la forma y condiciones determinadas en el proyecto técnico de la oferta presentada.
- 11ª. Documento justificativo de haber constituido la garantía provisional por el importe indicado en la cláusula.

SOBRE “B “: PROPOSICION

La documentación integrante del sobre “B” se distribuirá en DOS sobres, Cerrados y firmados por el licitador o persona representante, en cada uno de los cuales se hará constar su respectivo contenido, el nombre del licitador y la denominación de la obra.

SOBRE “ B.1 “ : OFERTA ECONOMICA.

Su contenido será la oferta económica formulada estrictamente de acuerdo al modelo que figura en el anejo nº 1 de este Pliego.

La oferta económica se presentará escrita en forma legible y no se aceptará aquéllas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estima fundamental para considerar la oferta. En caso de discrepancia de la oferta expresada en letra y la expresada en número, prevalecerá la cantidad que se consigne en letra.

Si alguna oferta económica no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en su importe, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan viable, la proposición será desechada por la mesa, en resolución motivada. Por el contrario, el cambio u omisión de algunas palabras del modelo, con tal que lo uno o la otra no alteren su sentido, no será cusa bastante para el rechazo de la proposición.

SOBRE “B.2”: MEJORAS OFERTADAS.

El contenido de este sobre será el proyecto y documentación técnica correspondiente a las mejoras ofertadas. Los licitadores presentarán DOS ejemplares, suscritos por un técnico competente de los correspondientes proyectos que comprenderá todos los documentos y requisitos que cita el artículo 124 de LCAP.

Una vez adjudicada la licitación, este proyecto y las mejoras ofertadas pasarán a ser el proyecto de construcción de la obra y por tanto será un documento contractual. El licitador tendrá plena responsabilidad en la autoría de dichos documentos y del proyecto de construcción que lo desarrolle.

Se incluirán en este mismo sobre las mejoras que propone el licitador en cuanto a posibles modificaciones de las unidades de obra del proyecto de licitación según la relación de mejoras que se proponen en el anejo 3º.

Por tanto, el importe de los incrementos en el presupuesto de ejecución de la obra producidos como consecuencia de errores en las mediciones, omisiones, imprecisiones, defectos o insuficiencias técnicas en el proyecto será a cargo del adjudicatario, sin que por ello pueda realizar reclamación alguna por este concepto, incurriendo igualmente, en responsabilidad en los términos establecidos en los artículos 217 a 219 de la LCAP.

Los gastos y honorarios de redacción y de elaboración de este proyecto estarán incluidos en la oferta que presente el licitador y no serán bajo ningún concepto de abono independiente.

18ª.- APERTURA DE PLICAS Y ADJUDICACIÓN.-

Una vez finalizado el plazo de presentación de las proposiciones, la mesa de contratación calificará la documentación administrativa integrante del sobre "A" presentada en tiempo y forma por los licitadores. Si la mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, concediéndoles un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia mesa de contratación.

El acto público de apertura de plicas, previa constitución de la Mesa de Contratación, tendrá lugar en el Salón de Actos de este Ayuntamiento a partir de las **TRECE HORAS del tercer día siguiente al señalado para el de finalización del plazo de presentación de proposiciones.** Salvo que este fuese festivo o inhábil, que pasaría al día siguiente.

La Mesa procederá a la apertura de las proposiciones económicas y técnicas de los licitadores admitidos y examinará la documentación presentada para tomar parte en el concurso y se dará por terminado el acto de apertura sin efectuar adjudicación. A continuación, invitará a los licitadores asistentes a que expongan cuantas observaciones o reservas estimen oportunas contra el acto celebrado, las cuales se dirigirán por escrito al órgano de contratación en el plazo de dos días después al del acto de apertura.

Con posterioridad la Mesa de Contratación analizará las ofertas económicas y técnicas presentadas por los licitadores, y en atención a los informes técnicos y asesoramientos correspondientes que estime oportuno solicitar, formulará la propuesta de adjudicación que incluirá en todo caso, la valoración de las ofertas presentadas de conformidad con los criterios establecidos en el anejo 4º de este Pliego, o bien, propondrá que se declare desierto este concurso

19ª.- ADJUDICACIÓN DEL CONCURSO.-

El órgano de contratación, en el plazo de 1 mes, a contar desde la apertura de las proposiciones, a la vista de la propuesta efectuada por la mesa de contratación, tendrá la alternativa de adjudicar el contrato a la proposición mas ventajosa, mediante la aplicación de los criterios indicados anteriormente, sin atender necesariamente el valor económico de la misma, o declarar desierto el concurso motivando en todo caso su resolución con referencia a los criterios de adjudicación mencionados.

Antes de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá aportar al órgano de contratación los documentos justificativos de haber constituido la garantía definitiva según este Pliego y La ley LCAP.

En el caso de que las obras fueran adjudicadas a una unión temporal de empresas, deberán estas acreditar la constitución de la misma en escritura pública dentro del plazo otorgado para la formalización del contrato, que de acuerdo con la cláusula 15ª de este pliego es de **Treinta días naturales** después de la adjudicación, así como presentar la tarjeta acreditativa del número de identificación fiscal.

20ª.- EJECUCION DE LAS OBRAS.

La administración, a través de la Dirección de obra, efectuará la inspección, comprobación y vigilancia para la correcta realización de la obra contratada, ajustándose en su nombramiento y actuación a lo dispuesto en LCAP y El Pliego de Cláusulas Administrativas Generales.

Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las estipulaciones de este Pliego y al proyecto técnico presentado que servirá de base al contrato y conforme a las instrucciones que en interpretación técnica de estos diera al contratista el director facultativo de las obras.

El contratista nombrará un delegado de obra que deberá ser un técnico competente, con experiencia suficiente en este tipo de obras, y que ostentará en todo momento la representación de la contrata ante la administración.

El contratista deberá llevar los libros de órdenes e incidencias, previamente diligenciados, de conformidad con las disposiciones y legalidad vigente.

21ª.- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD.

El adjudicatario deberá presentar, dentro de los 30 días naturales siguientes a la notificación de la adjudicación del contrato el plan de seguridad y salud en el trabajo que aplique el estudio de seguridad y salud contenido en el proyecto de obra, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 1627/1997, de 24 de Octubre, por el que se establecen las disposiciones de seguridad y salud en las obras de construcción.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, incumpla las obligaciones de este apartado, se entenderá un incumplimiento de la ejecución parcial en plazos de sus prestaciones, pudiendo optar la Administración por resolver el contrato o imponer las penalidades a que hace referencia el artículo 95 de LCAP.

22ª.- COMPROBACION DE REPLANTEO.-

En el plazo máximo de diez días, desde la formalización del contrato, se efectuará la comprobación del replanteo de las obras, en presencia del contratista o su representante, en la forma y con los efectos establecidos en el artículo 142 de LCAP, autorizándose en su caso, la iniciación de las obras.

23ª.- PROGRAMA DE TRABAJOS.-

El contratista presentará, en el plazo máximo de 20 días desde la formalización del contrato, un programa de trabajo en los términos previstos el artículo 144 del Reglamento RCAP. Este programa no podrá modificar ninguna condición contractual.

24ª.- SEÑALIZACION DE LAS OBRAS.-

El contratista está obligado a instalar a su costa las señales precisas, de conformidad con la normativa vigente según la naturaleza de las obras, para indicar el acceso a la obra, la circulación en la zona que ocupan los trabajos y los puntos de posible peligro, tanto en dichas zonas como en sus lindes e inmediaciones, así como a cumplir las ordenes de la dirección en esta materia. El contratista será el responsable de cualquier tipo de consecuencia que se derive de la insuficiencia u omisión de la señalización de las obras.

25ª.- MODIFICACIONES DE LAS OBRAS.-

Ni el contratista ni el director de la obra podrán introducir o ejecutar modificaciones en las obras comprendidas en el contrato o cambiar el origen o procedencia de los materiales naturales previstos y exigidos en el proyecto, sin la debida y previa aprobación de la modificación y del presupuesto resultante como consecuencia de ella. El tratamiento de estas modificaciones se ajustará a lo dispuesto en los artículos 59, 101 y 146 de la LCAP y los correspondientes de su respectivo Reglamento.

26ª.- RECEPCION Y LIQUIDACION DE LAS OBRAS.-

La recepción y liquidación de las obras se regulará conforme a lo dispuesto en los artículos 110 y 147 de la LCAP, y 163 y ss. del reglamento de dicha Ley. Del resultado de la recepción se levantará un acta que firmarán la empresa contratista, la Administración y la dirección de obra.

27ª.- RÉGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO.-

Este contrato tiene carácter administrativo y ambas partes quedan sometidas expresamente , para cuanto no este previsto en el presente Pliego, regirán las normas contenidas en la Ley 7/85, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local modificada parcialmente por la Ley 11/99; Reglamento de Bienes y Servicios de las Corporaciones Locales y R.D.L. 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (BOE de 26 de Junio de 2.000) y el Reglamento General R.D.L. 1098/2001 de dicha Ley (BOE de 26 de Octubre de 2.001), a las demás disposiciones que complementen aquel y al Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la contratación de obras del Estado, aprobado por Decreto 3854/1970, de 31 de Diciembre, en cuanto no se opongan a la normativa citada; y con referencia expresa al personal, las Ordenanzas y Reglamentos sobre trabajo y Seguridad e Higiene y demás normas legales que sean de aplicación y todas aquéllas que en lo sucesivo se promulguen.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, pliego o normas de toda índole promulgadas por la Administración que puedan tener aplicación de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

28ª.- ANEJOS AL PRESENTE PLIEGO.-

Los anejos que se relacionan a continuación forman parte integrante del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Anejo nº 1 - Modelo de proposición económica.

Anejo nº 2 - Criterios de valoración.

Anejo nº 3 - Mejoras propuestas.

El presente pliego de cláusulas administrativas particulares, fue aprobado por el Ayuntamiento en Junta de Gobierno, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de Abril de 2007.”

Enterado el Pleno, en votación ordinaria y por unanimidad de los veinticuatro Concejales asistentes, incluido el Sr. Alcalde, de los veinticinco miembros que integran la Corporación, **A C U E R D A:**

1°. Aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares que regirá en la contratación, bajo la modalidad de concurso público para la contratación de las obras de "URBANIZACIÓN DE LA PLAZA DEL POZO, EN PUERTOLLANO".

2°. Que por la Unidad de Patrimonio y Contratación se continúen los trámites oportunos hasta la adjudicación.

3°. Dar traslado a la Unidad de Patrimonio y Contratación, Servicios Económicos de Intervención y Tesorería de Fondos, Unidad Administrativa de Urbanismo y Servicios Técnicos, a los oportunos efectos.

Interviene el Sr. Secretario para informar al Pleno que ya se han recogido en el Pliego aprobado, las rectificaciones propuestas por el Grupo Popular.

9. MOCIONES.

No fue presentada Moción por ningún Grupo Político Municipal.

10. RESOLUCIONES MÁS IMPORTANTES DICTADAS POR LA ALCALDÍA PRESIDENCIA.

Se dieron por enterados de las Resoluciones más importantes dictadas por la Alcaldía Presidencia.

11. DISPOSICIONES OFICIALES MÁS IMPORTANTES.

Se dieron por enterados de las Disposiciones Oficiales más importantes aparecidas en los Diarios Oficiales.

12. RUEGOS Y PREGUNTAS.

La portavoz del Grupo Popular, Sra. CIUDAD ZARIQUIEGUI, pregunta sobre el acuerdo adoptado por este Pleno, sobre Moción respecto del funcionamiento del Servicio 112, contestándole el Sr. Alcalde Presidente, que se instó en su momento a las

Consejerías competentes para que se reunieran con los responsables del Servicio y que las conclusiones a que se llegaran fueran trasladadas a este Ayuntamiento, pero que hasta la fecha no se ha recibido información alguna.

Por la Sra. CIUDAD ZARIQUIEGUI, se formula ruego de que se insista en este tema que es de gran importancia porque afecta a la asistencia inmediata a personas necesitadas y que hay que encontrar una solución.

Y no habiendo más asuntos de que tratar por el Sr. Alcalde se levantó la sesión, siendo la hora de las catorce y quince minutos del día al principio indicado, de todo lo que, como Secretario, certifico.